



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ที่ / 2567

ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567

เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ด้วยข้าพเจ้านางเกียรตินิศา สุดชาภา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ได้ร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการประจำปีการศึกษา 2566 และข้าพเจ้าได้สรุปแบบประเมินการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ	ชาย	จำนวน	19 คน	คิดเป็นร้อยละ	63.33
	หญิง	จำนวน	11 คน	คิดเป็นร้อยละ	36.67
อายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	จำนวน	13 คน	คิดเป็นร้อยละ	43.33
	31 – 40 ปี	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.00
	41 – 50 ปี	จำนวน	8 คน	คิดเป็นร้อยละ	26.67
	มากกว่า 50 ปี	จำนวน	6 คน	คิดเป็นร้อยละ	20.00
วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	13 คน	คิดเป็นร้อยละ	43.33
	ปริญญาตรี	จำนวน	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	30.00
	ปริญญาโท	จำนวน	8 คน	คิดเป็นร้อยละ	26.67

2. ตารางแสดงความถี่ระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1	การวางแผนงานวิชาการ					
	1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มบริหารวิชาการ	16	12	2	0	0
	2) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ	15	13	2	0	0
2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ					
	1) การดำเนินงานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ เช่น หนังสือเข้า - ออก การจัดเก็บหนังสือราชการ การรวบรวมคำสั่ง ระเบียบ แนวปฏิบัติ	16	11	3	0	0
	2) การจัดทำพรณงานกลุ่มบริหารวิชาการ	14	14	2	0	0
3	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	1) การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนจัดการเรียนรู้	16	10	4	0	0
	2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	15	11	2	0	0
	3) การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมการผลิตสื่อ	15	14	1	0	0
	4) การจัดตารางเรียนตารางสอน และจัดครูเข้าสอนแทน	16	12	2	0	0
	5) การลงทะเบียนเรียน วิชาเรียน วิชาเพิ่มเติม กิจกรรมชุมนุม	19	10	1	0	0
4	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ					
	1) การวางแผนส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการแก่ครูผู้สอน	15	11	4	0	0
	2) การจัดระบบสารสนเทศทางวิชาการให้ครูผู้สอน	15	13	2	0	0
	3) การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา	15	13	2	0	0
	4) ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	17	11	2	0	0
	5) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้งาน	16	13	1	0	0
5	งานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน					
	1) มีระเบียบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการวัดประเมินผลการเรียน	15	11	4	0	0
	2) มีเอกสาร แบบพิมพ์และแบบฟอร์ม ใช้ในงานวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน	15	13	2	0	0
	3) มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ	15	14	1	0	0

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
	4) การประสานงานกับครู ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องผู้เรียน มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	16	12	2	0	0
	5) มีการใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลายในการทำงานวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน	14	15	1	0	0
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา					
	1) การบริหารจัดการงานแนะแนว	17	11	2	0	0
	2) การให้บริการแนะแนว	14	14	2	0	0
	3) การจัดหาทุนการศึกษา	16	13	1	0	0
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
	1) การวางระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	16	11	3	0	0
	2) การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15	13	2	0	0
	3) การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15	14	1	0	0
8	งานห้องสมุด					
	1) การวางแผนพัฒนาห้องสมุด	16	12	2	0	0
	2) การบริหารจัดการงานห้องสมุด เช่น ระเบียบห้องสมุด ดูแลรักษาวัสดุในห้องสมุด การทะเบียนหนังสือ บัตรรายการ การยืมคืน การซ่อมแซมหนังสือและวารสาร	14	14	2	0	0
	3) การตกแต่งและจัดทำป้ายนิเทศ มุมหนังสือในห้องสมุด	14	14	2	0	0
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	1) การวางแผนพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	16	12	2	0	0
	2) การบริหารชั่วโมงสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตร	14	14	2	0	0
	3) การจัดห้องเรียนตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ	15	14	1	0	0
	4) การประเมินผลและพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	15	14	1	0	0

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
10	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	1) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	17	11	2	0	0
	2) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	13	12	5	0	0
	3) การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร	14	11	5	0	0
11	งานนิเทศภายในงานวิชาการ					
	1) การจัดทำแผนนิเทศ	13	13	3	1	0
	2) การดำเนินการตามแผนนิเทศ	13	13	3	1	0
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการนิเทศ	15	12	2	1	0
12	งานนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้น					
	1) การดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนงานที่สอดคล้อง	13	13	3	1	0
	2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	13	13	3	1	0
13	งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน					
	1) การบริหารจัดการงานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน	13	13	3	1	0
	2) รูปแบบการจัดกิจกรรมหรือจัดการเรียนการสอน	13	13	3	1	0
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสวน พฤษศาสตร์โรงเรียน	15	12	2	1	0
14	งานโครงการพิเศษ					
	1) ศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	12	14	3	1	0
	2) Stem Education	12	14	3	1	0
	3) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	13	13	3	1	0
	4) โรงเรียนประชารัฐ	13	13	3	1	0
	5) ศูนย์ ICT	15	12	3	0	0
	6) โรงเรียนวิถีพุทธ	16	12	2	0	0
15	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ					
	1) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐาน ตรวจสอบได้	20	8	2	0	0
	2) การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	18	12	0	0	0
รวม		763	637	116	12	0

3. ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง (ร้อยละ)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1	การวางแผนงานวิชาการ					
	1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มบริหารวิชาการ	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	2) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00
	สรุปผล	51.67	41.67	6.67	0.00	0.00
2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ					
	1) การดำเนินงานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ เช่น หนังสือเข้า - ออก การจัดเก็บหนังสือราชการ การรวบรวมคำสั่ง ระเบียบ แนวปฏิบัติ	53.33	36.67	10.00	0.00	0.00
	2) การจัดทำพรรณงานกลุ่มบริหารวิชาการ	46.67	46.67	6.67	0.00	0.00
	สรุปผล	50.00	41.67	8.33	0.00	0.00
3	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	1) การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนจัดการเรียนรู้	53.33	33.33	13.33	0.00	0.00
	2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	50.00	36.67	6.67	0.00	0.00
	3) การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมการผลิตสื่อ	50.00	46.67	3.33	0.00	0.00
	4) การจัดตารางเรียนตารางสอน และจัดครูเข้าสอนแทน	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	5) การลงทะเบียนเรียน วิชาเรียน วิชาเพิ่มเติม กิจกรรมชุมนุม	63.33	33.33	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	54.00	38.00	6.67	0.00	0.00
4	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ					
	1) การวางแผนส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการแก่ครูผู้สอน	50.00	36.67	13.33	0.00	0.00
	2) การจัดระบบสารสนเทศทางวิชาการให้ครูผู้สอน	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00
	3) การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00
	4) ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	56.67	36.67	6.67	0.00	0.00
	5) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้งาน	53.33	43.33	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	52.00	40.67	7.33	0.00	0.00
5	งานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน					
	1) มีระเบียบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการวัดประเมินผลการเรียน	50.00	36.67	13.33	0.00	0.00
	2) มีเอกสาร แบบพิมพ์และแบบฟอร์ม ใช้ในงานวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
	3) มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ	50.00	46.67	3.33	0.00	0.00
	4) การประสานงานกับครู ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียน มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	5) มีการใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลายในการทำงานวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน	46.67	50.00	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา					
	1) การบริหารจัดการงานแนะแนว	56.67	36.67	6.67	0.00	0.00
	2) การให้บริการแนะแนว	46.67	46.67	6.67	0.00	0.00
	3) การจัดหาทุนการศึกษา	53.33	43.33	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	52.22	42.22	5.56	0.00	0.00
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
	1) การวางระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	53.33	36.67	10.00	0.00	0.00
	2) การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	50.00	43.33	6.67	0.00	0.00
	3) การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	50.00	46.67	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	51.11	42.22	6.67	0.00	0.00
8	งานห้องสมุด					
	1) การวางแผนพัฒนาห้องสมุด	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	2) การบริหารจัดการงานห้องสมุด เช่น ระเบียบห้องสมุด ดูแลรักษาพัสดุในห้องสมุด การทะเบียนหนังสือ บัตรรายการ การยืมคืน การซ่อมแซมหนังสือและวารสาร	46.67	46.67	6.67	0.00	0.00
	3) การตกแต่งและจัดทำป้ายนิเทศ มุมหนังสือในห้องสมุด	46.67	46.67	6.67	0.00	0.00
	สรุปผล	48.89	44.44	6.67	0.00	0.00

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	1) การวางแผนพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	2) การบริหารชั่วโมงสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตร	46.67	46.67	6.67	0.00	0.00
	3) การจัดห้องเรียนตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ	50.00	46.67	3.33	0.00	0.00
	4) การประเมินผลและพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	50.00	46.67	3.33	0.00	0.00
	สรุปผล	50.00	45.00	5.00	0.00	0.00
10	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	1) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	56.67	36.67	6.67	0.00	0.00
	2) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	43.33	40.00	16.67	0.00	0.00
	3) การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร	46.67	36.67	16.67	0.00	0.00
	สรุปผล	48.89	37.78	13.33	0.00	0.00
11	งานนิเทศภายในงานวิชาการ					
	1) การจัดทำแผนนิเทศ	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	2) การดำเนินการตามแผนนิเทศ	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการนิเทศ	50.00	40.00	6.67	3.33	0.00
	สรุปผล	45.56	42.22	8.89	3.33	0.00
12	งานนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้น					
	1) การดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนงานที่สอดคล้อง	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	สรุปผล	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
13	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน					
	1) การบริหารจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	2) รูปแบบการจัดกิจกรรมหรือจัดการเรียนการสอน	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	50.00	40.00	6.67	3.33	0.00
	สรุปผล	45.56	42.22	8.89	3.33	0.00

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
14	งานโครงการพิเศษ					
	1) ศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	40.00	46.67	10.00	3.33	0.00
	2) Stem Education	40.00	46.67	10.00	3.33	0.00
	3) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	4) โรงเรียนประชารัฐ	43.33	43.33	10.00	3.33	0.00
	5) ศูนย์ ICT	50.00	40.00	10.00	0.00	0.00
	6) โรงเรียนวิถีพุทธ	53.33	40.00	6.67	0.00	0.00
	สรุปผล	45.00	43.33	9.44	2.22	0.00
15	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ					
	1) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานตรวจสอบได้	66.67	26.67	6.67	0.00	0.00
	2) การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00
	สรุปผล	63.33	33.33	3.33	0.00	0.00
	รวม	49.93	41.69	7.59	0.79	0.00

4. ตารางแสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)

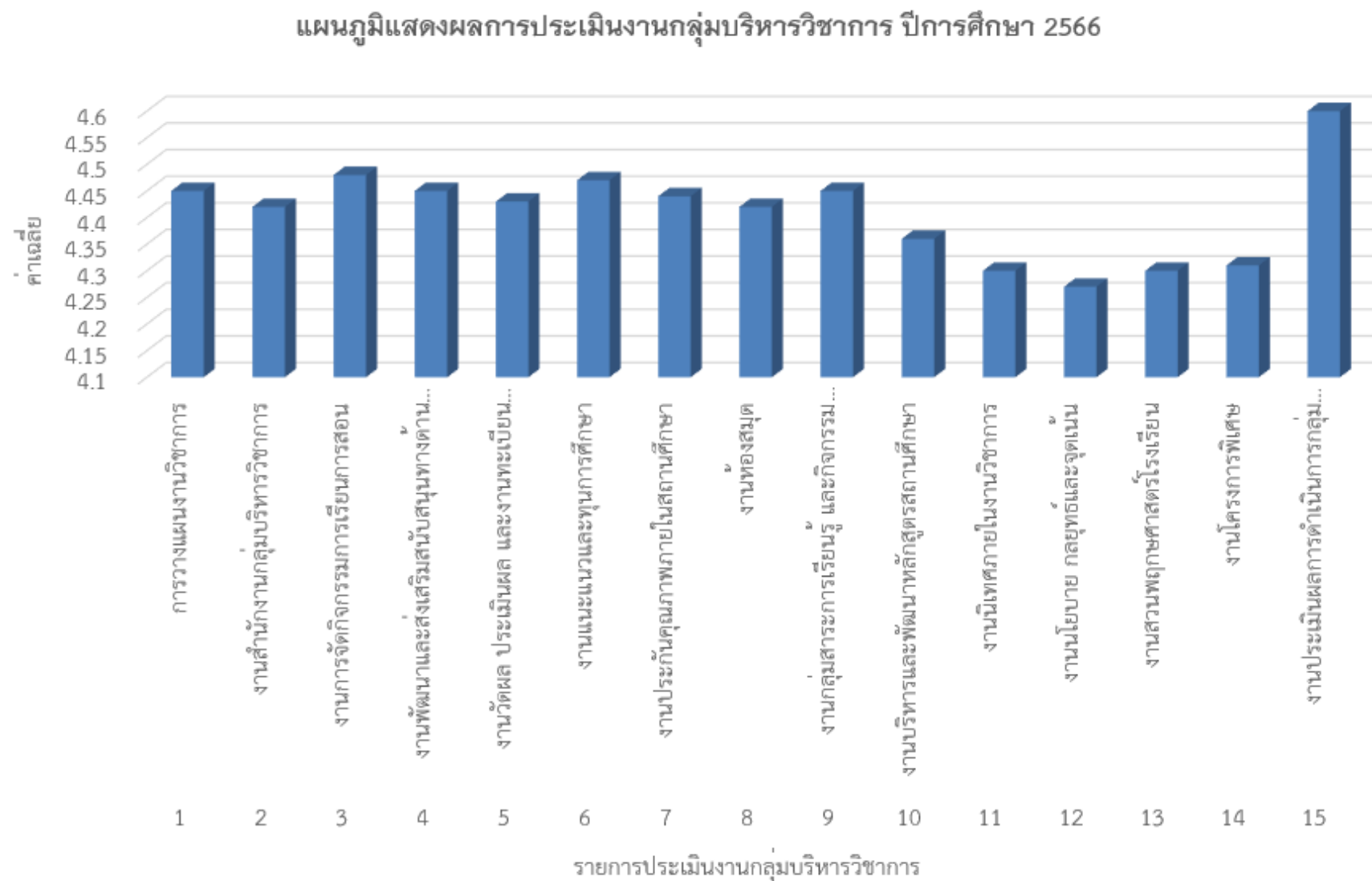
ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	การแปลผล
1	การวางแผนงานวิชาการ			
	1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มบริหารวิชาการ	4.47	0.62	ดีมาก
	2) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ	4.43	0.62	ดีมาก
	สรุปผล	4.45	0.62	ดีมาก
2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ			
	1) การดำเนินงานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ เช่น หนังสือเข้า - ออก การจัดเก็บหนังสือราชการ การรวบรวมคำสั่ง ระเบียบแนวปฏิบัติ	4.43	0.67	ดีมาก
	2) การจัดทำพรรณงานกลุ่มบริหารวิชาการ	4.40	0.61	ดีมาก
	สรุปผล	4.42	0.64	ดีมาก
3	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
	1) การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนจัดการเรียนรู้	4.40	0.71	ดีมาก
	2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.46	0.63	ดีมาก
	3) การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมการผลิตสื่อ	4.47	0.56	ดีมาก

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	การแปลผล
	4) การจัดตารางเรียนตารางสอน และจัดครูเข้าสอนแทน	4.47	0.62	ดีมาก
	5) การลงทะเบียนเรียน วิชาเรียน วิชาเพิ่มเติม กิจกรรมชุมนุม	4.60	0.55	ดีเยี่ยม
	สรุปผล	4.48	0.62	ดีมาก
4	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ			
	1) การวางแผนส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการแก่ครูผู้สอน	4.37	0.71	ดีมาก
	2) การจัดระบบสารสนเทศทางวิชาการให้ครูผู้สอน	4.43	0.62	ดีมาก
	3) การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา	4.43	0.62	ดีมาก
	4) ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	4.50	0.62	ดีเยี่ยม
	5) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้งาน	4.50	0.56	ดีเยี่ยม
	สรุปผล	4.45	0.63	ดีมาก
5	งานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน			
	1) มีระเบียบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการวัดประเมินผลการเรียน	4.37	0.71	ดีมาก
	2) มีเอกสาร แบบพิมพ์และแบบฟอร์ม ใช้ในงานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน	4.43	0.62	ดีมาก
	3) มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ	4.47	0.56	ดีมาก
	4) การประสานงานกับครู ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการวัดผล และประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องผู้เรียน มีความถูกต้องเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	4.47	0.62	ดีมาก
	5) มีการใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลายในการทำงานวัดผล ประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน	4.43	0.56	ดีมาก
	สรุปผล	4.43	0.62	ดีมาก
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา			
	1) การบริหารจัดการงานแนะแนว	4.50	0.62	ดีเยี่ยม
	2) การให้บริการแนะแนว	4.40	0.61	ดีมาก
	3) การจัดหาทุนการศึกษา	4.50	0.56	ดีเยี่ยม
	สรุปผล	4.47	0.60	ดีมาก

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	การแปลผล
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			
	1) การวางระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.43	0.67	ดีมาก
	2) การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.43	0.62	ดีมาก
	3) การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.47	0.56	ดีมาก
	สรุปผล	4.44	0.62	ดีมาก
8	งานห้องสมุด			
	1) การวางแผนพัฒนาห้องสมุด	4.47	0.62	ดีมาก
	2) การบริหารจัดการงานห้องสมุด เช่น ระเบียบห้องสมุด ดูแลรักษาพัสดุในห้องสมุด การทะเบียนหนังสือ บัตรรายการ การยืมคืน การซ่อมแซมหนังสือและวารสาร	4.40	0.61	ดีมาก
	3) การตกแต่งและจัดทำป้ายนิเทศ มุมหนังสือในห้องสมุด	4.40	0.61	ดีมาก
	สรุปผล	4.42	0.61	ดีมาก
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	1) การวางแผนพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.47	0.62	ดีมาก
	2) การบริหารชั่วโมงสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตร	4.40	0.61	ดีมาก
	3) การจัดห้องเรียนตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ	4.47	0.56	ดีมาก
	4) การประเมินผลและพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.47	0.56	ดีมาก
	สรุปผล	4.45	0.59	ดีมาก
10	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			
	1) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.50	0.62	ดีเยี่ยม
	2) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.27	0.73	ดีมาก
	3) การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร	4.30	0.74	ดีมาก
	สรุปผล	4.36	0.70	ดีมาก
11	งานนิเทศภายในงานวิชาการ			
	1) การจัดทำแผนนิเทศ	4.27	0.77	ดีมาก
	2) การดำเนินการตามแผนนิเทศ	4.27	0.77	ดีมาก
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการนิเทศ	4.37	0.75	ดีมาก
	สรุปผล	4.30	0.77	ดีมาก

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	การแปลผล
12	งานนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้น			
	1) การดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนงานที่สอดคล้อง	4.27	0.77	ดีมาก
	2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	4.27	0.77	ดีมาก
	สรุปผล	4.27	0.77	ดีมาก
13	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			
	1) การบริหารจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	4.27	0.77	ดีมาก
	2) รูปแบบการจัดกิจกรรมหรือจัดการเรียนการสอน	4.27	0.77	ดีมาก
	3) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	4.37	0.75	ดีมาก
	สรุปผล	4.30	0.77	ดีมาก
14	งานโครงการพิเศษ			
	1) ศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	4.23	0.76	ดีมาก
	2) Stem Education	4.23	0.76	ดีมาก
	3) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	4.27	0.77	ดีมาก
	4) โรงเรียนประชารัฐ	4.27	0.77	ดีมาก
	5) ศูนย์ ICT	4.40	0.66	ดีมาก
	6) โรงเรียนวิถีพุทธ	4.47	0.62	ดีมาก
	สรุปผล	4.31	0.73	ดีมาก
15	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ			
	1) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานตรวจสอบได้	4.60	0.61	ดีเยี่ยม
	2) การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	4.60	0.49	ดีเยี่ยม
	สรุปผล	4.60	0.55	ดีเยี่ยม
รวม		4.41	0.66	ดีมาก

5. แผนภูมิแสดงผลการประเมินงานกลุ่มบริหารวิชาการ

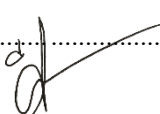


จากการประเมินการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร ปีการศึกษา 2566 จำนวน 30 คน เป็นชาย 19 คน เป็นหญิง 11 คิดเป็นร้อยละ
63.33 และ 36.67 อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน อายุ 41 -50 ปี จำนวน 8 คน อายุมากกว่า 50 ปี
จำนวน 6 คน อายุ 31 – 40 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 43.33, 26.67, 20.00 และ 10.00 ตามลำดับ
และมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 13 คน ปริญญาตรี จำนวน 9 คน สูงกว่าปริญญาโท จำนวน 8 คน คิด
เป็นร้อยละ 43.33, 30.00 และ 26.67 ได้ผลสรุปดังตาราง 2 และ 3 จะเห็นได้ว่าภาพรวมผลการประเมิน
อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.41 **คะแนนเฉลี่ยสูงสุด** คือ งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหาร
วิชาการ คะแนนเฉลี่ย 4.60 และ **คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด** คือ งานนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้น คะแนนเฉลี่ย
4.27

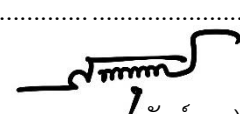
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  หัวหน้างานประเมินผลฯ
(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

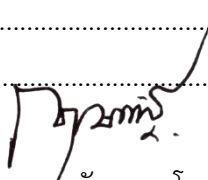
ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ
.....
ลงชื่อ 
(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เพื่อโปรดทราบ
.....
ลงชื่อ 
(นายสายบุตร/พันธ์เสน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ส.ร.ม
.....
ลงชื่อ 
(นายกฤษณ์ สานโยธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์