



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านท่าไทร(ไทรทอง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ที่ - /2565

วันที่ 31 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 (ตัวชี้วัด O24)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าไทร(ไทรทอง)

ด้วยกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงินงบประมาณ ประจำปี 2564 ส่วนงบบุคลากร และ งบอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัดที่ O24 ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนบ้านท่าไทร(ไทรทอง) ในส่วนของงบบุคลากร และ งบอื่นๆ จำนวน 805,425 บาท (แปดแสนห้าพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้จัดซื้อสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 100

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการวิเคราะห์ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ปัญหาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีพ.ศ. 2564

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติอันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นต้น เหตุสำคัญของ การเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ โดยสรุปสาเหตุได้ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการ ล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผน จึงส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ

2. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพฐ. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนกลาง และแจ้งให้ สพป. และโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุน้อย ทำให้การจัดซื้อ เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลกระทบต่อระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณและไม่ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ทางโรงเรียนไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะไม่ทันตามกำหนด การจัดหาผู้รับจ้าง-ผู้ขาย

4. โรงเรียนไม่ทราบระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ปัญหาความไม่เข้าใจระเบียบการจัดหาพัสดุ เนื่องจากมีการโยกย้ายเปลี่ยนกลุ่มงาน ทำให้ผู้มารับตำแหน่งใหม่ ยังไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และสาเหตุอีกประการหนึ่งจากการจัดหาพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรีและกรมบัญชีกลาง มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและแนวทางวิธีปฏิบัติ

5. โรงเรียนกำหนดคุณลักษณะของพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อน เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ มีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อน จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะนั้น มีความต้องการคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน ทำให้ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา จึงต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

6. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ มีระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงานและเกิดความผิดพลาดไม่รอบคอบและรัดกุมได้

7. การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนปรับปรุงระบบอยู่ตลอดเวลา ในบางครั้งไม่สามารถบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้ทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุในโรงเรียน ยังไม่มีความชำนาญและทราบขั้นตอนปฏิบัติในเรื่องระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

8. ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ไม่ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานและสัญญา หรือการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวดงานที่ระบุในสัญญา ทำให้การส่งมอบงานมีความล่าช้า และบางสัญญาต้องมีการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานออกไป จนส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ นั้น ๆ

9. คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนในการดำเนินการและใช้เวลานานในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

10. การสืบราคากลางอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มาของการกำหนดราคากลาง รวมถึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประมาณราคา และกำหนดรูปแบบรายการ ยังไม่ละเอียดถูกต้องครบถ้วน และเกิดความล่าช้า

11. การจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดขั้นตอนให้ดาวน์โหลดเอกสารผู้ประกอบการ/ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP มาพิจารณา ซึ่งเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหา เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการระยะเวลาดำเนินการไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหา จนล่วงเลยใกล้ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้ว มาเร่งในระยเวลานั้น ที่ความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหา

2. เจ้าของโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุผู้จัดหาใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบฯ กฎหมายกำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ

3 ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญระเบียบงานพัสดุฯ โรงเรียน ให้คำแนะนำแก่เจ้าของโครงการ หรือ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างทำได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างลงไปได้

4. เร่งรัด ติดตาม คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้การส่งมอบและตรวจรับงานเป็นไปตามงวดงานที่กำหนด และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

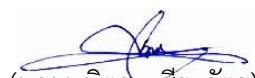
5. โรงเรียนควรสนับสนุนส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

6. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

7. จัดประชุมและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคู่มือจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็นเรื่องๆ เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานระบบ e-GP ร่วมงานด้วย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาได้ทัน

8. การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4(1)-(6) และจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ / แบบรูปรายการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขออนุญาตนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามตัวชี้วัดที่ O24 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านท่าไห(ไผทอง) ด้วย


(นายบพิตร สิริสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุญาต


(นายวสันตนา ปวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าไห(ไผทอง)

ผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่โรงเรียนบ้านท่าไผ่(ไผ่ทอง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
งบอุดหนุน และ งบอื่น ๆ จำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|----|---------|
| 1. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | 25 | โครงการ |
|-------------------------------------|-------|----|---------|

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	25 โครงการ	100
รวม	25 โครงการ	100

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน/งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	805,425.00	100
รวม	805,425.00	100