



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านท่าไทร(ไทรทอง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ที่ - /๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน จึงได้จัดทำข้อมูลสรุปรายงาน เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณะ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงได้รวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบพิตร สิริสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- ทราบ

(นายวสันนา ปวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑ สภาพปัจจุบันโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง)

โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลท่าไห อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕, ๑๐,๑๑,๑๒,๑๓ มีเนื้อที่ ๔๗ ไร่ หมู่บ้านท่าไหเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ด้วยเหตุว่า ประชากรได้มีการอพยพแรงงานไปประกอบอาชีพที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เมื่อประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๘ การเดินทางไปกลับกรุงเทพฯ-บ้านท่าไห สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ได้มีการนำเอาประเพณีวัฒนธรรมบางอย่างมาใช้ในชุมชน การประกอบอาชีพเกษตรกรรมที่ชุมชน ระยะสั้นเวลาส่วนใหญ่ประกอบอาชีพอิสระที่กรุงเทพฯ เช่น ขับรถแท็กซี่ และรับจ้างทั่วไป ประเพณีวัฒนธรรมส่วนหนึ่งก็เป็นเช่นคนอีสานทั่วไป

บุคลากรในการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ คน ฝ่ายบริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๑๕ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน นักการภารโรง ๑ คน นักเรียนทั้งหมด ๓๒๒ คน มีแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องสมุด ห้องเรียนสีเขียว โรงอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ – บริการน้ำดื่มสะอาด ห้องพยาบาล และการดูแลสุขภาพอนามัยที่ดีเยี่ยม รวมทั้งบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์

๑. การจัดทำรายงานนำเสนอภาพรวมการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนางานภายใต้กระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา สร้างภาพรวมความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการวางแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ขอบเขต

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. การรายงานผลการสรุปผลการดำเนินงานในด้านผลงานและงบประมาณการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ประชุมชี้แจงมอบหมายการดำเนินงานจัดทำประเมินผลตามรูปแบบ ที่กำหนด
๒. คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานตามเวลาที่กำหนด
๓. จัดพิมพ์เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการงบประมาณ

โรงเรียนบ้านท่าไทร(ไทรทอง) ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบเงินอุดหนุนรายหัว)

- ระดับอนุบาล (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๙ ธ.ค. ๖๓ ๖๐x๑๗๐๐)	= ๑๐๒,๐๐๐ บาท
- ระดับประถมศึกษา (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๙ ธ.ค. ๖๓ ๑๘๘x๑๙๐๐)	= ๓๕๗,๒๐๐ บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๙ ธ.ค. ๖๓ ๘๑x๓,๕๐๐)	= ๒๘๓,๕๐๐ บาท
รวมงบเงินอุดหนุนรายหัว	= ๖๕๐,๗๐๐ บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่	= ๑๒,๐๐๐ บาท
- เงินบริจาค	= - บาท
- เงินอื่นๆ	= - บาท
รวมเงินรายได้สถานศึกษา	= ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร

- เงินอุดหนุนกิจกรรมสำหรับสนับสนุนกิจกรรมอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนนักเรียน ๒๔๘ (คน) x ๒๐ (บาท) x ๒๐๐ วัน)	= ๙๙๒,๐๐๐ บาท
- งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร (โครงการร่ายน้ำเพื่อชีวิต ป้องกันเด็กจมน้ำ)	= ๕๕,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณสนับสนุนจาก อบต.ท่าไทร	= ๑,๐๔๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : อัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ระดับอนุบาล = ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา = ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น = ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

การจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) พิจารณางบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณดังนี้

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑. งานวิชาการ	๒๒๐,๐๐๐	๙ โครงการ
๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เพื่อความพร้อมของเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	นางสาวภักจิรา สิงห์การ
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕๐,๐๐๐	นางดวงกมล ชินบุตร
๓. โครงการอ่านออก เขียนได้ ๑๐๐%	๑๐,๐๐๐	นางสุพรรณ คันธจันทร์
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะ	๑๐,๐๐๐	นายมนูญ กะনীจิตร
๕. โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๕๐,๐๐๐	นางดวงกมล ชินบุตร
๖. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร ส่งเสริม
๗. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ ๓ เพื่อเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑	๑๐,๐๐๐	นางดวงกมล ชินบุตร
๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา สู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร ส่งเสริม
๙. โครงการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	นางดวงกมล ชินบุตร
๒. งานบริหารบุคคล	๓๐,๐๐๐	๓ โครงการ
๑๐. โครงการพัฒนาครูยุคใหม่ให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒๐,๐๐๐	นางอุษา โคตรพัฒน์
๑๑. โครงการนิเทศภายใน	๕,๐๐๐	นางดวงกมล ชินบุตร
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑	๕,๐๐๐	นางสาวนิตยา กาเมือง
๔. งานบริหารทั่วไป	๓๔๖,๐๐๐	๑๑ โครงการ
๑๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและกีฬานักเรียน	๕๐,๐๐๐	นางสาวจรรยาลักษณ์ ศิริปี
๑๔. โครงการโรงเรียนสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายมนูญ กะনীจิตร
๑๕. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๓๑,๐๐๐	นายมนูญ กะনীจิตร
๑๖. โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๐,๐๐๐	นายไพฑูรย์ โคตรพัฒน์
๑๗. โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	นางสาวภักจิรา สิงห์การ

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. โครงการสหกรณ์โรงเรียน	๕,๐๐๐	นางสาวสุรีพร ส่งเสริม
๑๙. โครงการโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี ชีวีมีสุข	๑๐๐,๐๐๐	นางสาววาสิฏฐี หงษ์ขาว
๒๐. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	นางปฐมาวดี ศรีมาคำ
๒๑. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของชุมชนและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	นางวิไลวรรณ กะনীจิตร
๒๒. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	นางทัศนีย์ กัลปพฤกษ์
๒๓. โครงการรู้เท่าทันภัย สร้างภูมิคุ้มกัน ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๐,๐๐๐	นายมนูญ กะনীจิตร
๔. งานบริหารงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	๑ โครงการ
๒๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๑๐,๐๐๐	นายบพิตร สิริวัตร
รวมเงิน	๖๐๖,๐๐๐	รวม ๒๔ โครงการ

การใช้งบประมาณตามโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านท่าไผ่(ไผทอง) ได้ดำเนินการตามแผนโดยใช้งบประมาณ ดังนี้

กลุ่มงาน	งบประมาณ (บาท)				เบิกจ่าย		คงเหลือ
	อุดหนุนฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	รวม(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๒๐,๐๐๐	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๙๗.๗๒	๕,๐๐๐
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๗,๖๕๐	๗๖.๕๐	๒,๓๕๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๘๖.๖๖	๔,๐๐๐
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๓๔๖,๐๐๐	-	-	๓๔๖,๐๐๐	๓๔๔,๐๐๐	๙๙.๔๒	๒,๐๐๐

จากตาราง การดำเนินการตามแผนโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า สามารถดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ได้ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในส่วนของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนตามโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการสั่งซื้อแล้ว โดยจะเห็นว่าการใช้จ่ายส่วนใหญ่ อยู่ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป ในโครงการโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี ชีวีมีสุข และ โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาดสวยงาม และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบ่งการใช้งบประมาณตามกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ภาพรวมการใช้งบประมาณทั้ง ๔ กลุ่มงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๖๐๖,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๙๒,๖๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๙ เมื่อพิจารณารายการกลุ่มบริหารงานพบว่ากลุ่มบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปมากที่สุด โดยใช้ไป ๓๔๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒ รองลงมาคือกลุ่มบริหารงานวิชาการ ใช้ไป ๒๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๒ รองลงมาคือกลุ่มบริหารงานบุคคลใช้ไป ๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ใช้ไป ๗,๖๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐

ทุกโครงการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยและประสบผลสำเร็จด้วยดี จากความร่วมมือของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ที่ยังคงต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด แต่ทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงทุกกิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ดูแลด้านการเงินและพัสดุจัดซื้อจัดจ้างยังขาดประสบการณ์ในการทำงานเนื่องจากเพิ่งมารับตำแหน่ง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณอาจเกิดความล่าช้า
๒. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณมีจำนวนน้อย ซึ่งมีภาระงานที่ต้องดำเนินงานมาก กระบวนการขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนมากมาย ต้องมีความละเอียดรอบคอบทุกขั้นตอน และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งเป็นเหตุให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ผู้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินพัสดุ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุยังไม่มากพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เพื่อความความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินการได้ถูกต้องตามแผนการใช้จ่าย
๓. ให้กลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงานกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ในแต่ละไตรมาส อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี



โรงเรียนสุจริต
Upright School Project



โรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล



โรงเรียนคุณธรรม
สพฐ.