



ประกาศโรงเรียนพะลานวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ตบ.๔๐๐๙/๓ ๒๔๓๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว๒๑๘๖ การจัดสรร อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)โดยมอบหมายให้โรงเรียนสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ตามปฏิทินการจัดสรร และการจ้าง ตำแหน่งนักการภารโรง ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนพะลานวิทยาคม

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความดีที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๗. เงื่อนไขการจ้าง

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการการโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียน และดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. การรับสมัครสรรหา

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานีอำนาจเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำ เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ทะเบียนบ้าน

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สมุดเงินฝากธนาคารของผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๓ - ๖ ให้แนบฉบับจริง และฉบับสำเนาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ครบถ้วน

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๑๐. วิธีการสรรหา

โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัยเจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๑๑. วัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพะลานวิทยาคม และทาง Facebook หลักของโรงเรียน

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ สำหรับบัญชีผู้ได้รับการสรรหาตำแหน่ง นักการภารโรงมีเหตุให้ผู้สรรหาได้ในลำดับที่มีสิทธิ์จัดทำ และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นสัญญาจ้าง ไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้างได้ ด้วยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นไปตามข้อ ๔ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไปในบัญชี ผู้ที่ได้รับการสรรหาสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือก รายบุคคล

๑๔.๒ การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปตาม ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

๑๔.๓ ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการระดับสามขึ้นไป หรือ ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวด

๑๕. ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไป ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้อง ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

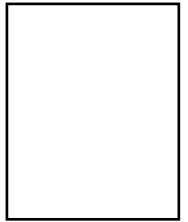
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักการภารโรง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โรงเรียนพะลานวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับการแจ้งงบประมาณแล้ว

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนพะลานวิทยาคม
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสอบสูงสุดสละสิทธิ์จะเรียงผู้ที่สอบได้คะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้
๓. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๔. ทางโรงเรียนไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ หลังการประกาศผล และจัดทำสัญญาเสร็จสิ้น



ใบรับสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง
โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ..... จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล
- อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ.....
- สาขา
๗. เอกสารรับสมัคร พร้อมฉบับจริงทุกฉบับและสำเนา
- | | |
|---|--------------|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่..... เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
☐ ผู้สมัครเสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้อง ครบถ้วน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
☐ มีปัญหาข้อ	☐ คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามประกาศรับสมัคร
.....	☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน พ.ศ.	วันที่..... เดือน พ.ศ.

