



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล

เรื่อง การรับสมัครครูชาวต่างประเทศสอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนนารีนุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการด้านการบริหารบุคคลทำหน้าที่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีการจ้างครูชาวต่างประเทศตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร โดยครูชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
๒. ตำแหน่งว่าง ครูสอนภาษาอังกฤษ ๑ ตำแหน่ง
๓. อัตราค่าจ้าง ครูสอนภาษาอังกฤษ ๓๔,๙๐๐ บาท
๔. ชื่อโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารโดยครูชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (รายละเอียดเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด)

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสอน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ นักเรียนในโรงเรียนนารีนุกูล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนนารีนุกูล

๗. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๗.๑ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ สัญชาติแคนาดา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร เพศหญิงหรือเพศชาย อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี

๗.๒ มีวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรด้านการสอน

๗.๓ มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือมีใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์คุรุสภาหรือมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษ (ครูสอนภาษาอังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหากได้รับการจ้างเหมาบริการแล้ว ต้องขออนุญาตปฏิบัติการสอน

๗.๔ เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๗.๕ มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๗.๖ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, CELTA, AGCEI, MED หรือ CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไป หากไม่ผ่านการทดสอบ โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาจ้าง (ครูภาษาอังกฤษ)

๗.๗ เป็นผู้ที่มีบุคลิกและพฤติกรรมเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียน

๗.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งชอด้วยกฎหมายได้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๗.๑๑ ให้นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๘. หน้าที่

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์
๘.๒ สามารถสอนได้ตามตารางที่โรงเรียนกำหนดและรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๒ คาบต่อ

สัปดาห์

- ๘.๓ เขียนแผนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘.๔ จัดทำเอกสารการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
๘.๕ การจัดสอบเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ โรงเรียนนารีอนุกุล
อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนนารีอนุกุล มอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๙. กำหนดการและการสมัครสอบ

- ๙.๑ รับสมัครวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้อง ๖๒๓ (อาคาร ๖)
๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๙.๓ สอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์และการสอบสอน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่ ห้องเรียน ๖๒๑ ตึก ๖ ชั้น ๒ โรงเรียนนารีอนุกุล
๙.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๙.๕ จัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. หลักฐานการสมัคร เอกสารทุกรายการให้มีต้นฉบับจริงและสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด
(รับรองสำเนา)

๑๐.๑ ใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ
ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์คุรุสภา หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์
สอนภาษาอังกฤษ จากต้นสังกัดเดิม

๑๐.๒ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๑๐.๓ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สอนภาษาอังกฤษ สอน
ภาษาอังกฤษจากสถานบันที่น่าเชื่อถือได้

๑๐.๔ หลักฐานแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ

๑๐.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑๐.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๐.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙





Narinukun School's Announcement
Regarding the Recruitment of Foreign Teachers of English Language.
Fiscal Year 2026

Narinukun School, The Secondary Educational Service Area Office Ubon Ratchathani Amnat Charoen, we are looking for applicants of Foreign Teachers in Fiscal Year 2026. The project details are as follow;

- 1. Job title & Position:** English Teacher
- 2. Job vacancy:** English Teacher: 1 position
- 3. Wage rate/ Salary:** English Teacher 34,900 baht per month
- 4. Project Title:** Teaching Instructions of Foreign Language; English for Communication in Fiscal Year 2026
- 5. Responsible for:** Teaching English for communication; teaching maximum of 22 periods per week. (The subject details are as the school's regulations)
- 6. Organizing:** The listening and speaking tests for students of Narinukun School and other responsibilities assigned by Narinukun School, Ubon Ratchathani Amnat Charoen Educational Service Area Office.
- 7. Conditions and Qualifications**
 - 7.1 Native speaker from US, UK, Canada, Australia, New Zealand and Ireland, Male or female, age between 25-50 years old.
 - 7.2 Bachelor's degree or higher, preferably in a relevant subject area.
 - 7.3 Minimum of 1-2 years' teaching experience; less may be accepted with the right qualifications, attitude, and enthusiasm to learn quickly. Teaching License from Teacher's Council of Thailand or Khurusapha is strongly preferred or if working under the school should request for teaching license from Khurusapha.
 - 7.4 Must possess valid identification documents that can be verified, such as a passport or identification card.
 - 7.5 A certification of English language, English Teaching from institutes.

7.6 Have English proficiency test results such as TOEFL, CELTA, AGCEI, MED, or CEFR at level B2 or higher. If the applicant fails to meet the required standard, the school reserves the right to terminate the employment contract

7.7 Good Character & human relationship and good service mind.

7.8 Never imprisoned or being sentenced by the law.

7.9 Never been dismissed from breaking the disciplines according to the government regulations.

7.10 Has never been dismissed or removed from service due to disciplinary misconduct under the Teacher and Educational Personnel Civil Service Regulations Act (No. 4), B.E. 2562 (2019).

7.11 Available to interview IN PERSON and able to present original diplomas/ degrees and transcripts.

8. Duties and Responsibilities

8.1 Work hours from 07:30 a.m. – 16:30 p.m. during Monday – Friday.

8.2 Be able to teach according to the school's schedule and regulations including some other responsibilities not more than 22 periods/week.

8.3 Prepare the lesson plans focused on subject matter for Communication, the learner center approach according the curriculum of education institution.

8.4 Prepare the classroom supplementary documents i.e., handouts or worksheets in relevant to the curriculum of education institution.

8.5 Organizing the listening and speaking tests for students under Narinukun School, Ubon Ratchathani Amnat Charoen Educational Service Area Office, at least 2 sessions/ semester.

8.6 Be able to respond for other work specially assigned by the schools or the Secondary Educational Service Area Office Ubon Ratchathani Amnat Charoen, Narinukun School.

9. Date of Application

9.1 Apply in at 08:30 a.m. – 04:30 p.m. during 28th May – 5th June 2026

At Room 623 (6th building), Narinukun School.

*Applicant must complete the application form given.

(Download from the website or get it at the office.)

*Attach the application form with resume with a recent photo.

All copied of degree/certificates related, copied of passport

*Letters of recommendation may also be attached.



9.2 Qualified name of candidate on 9th June 2026

9.3 Interview & Micro teaching on 10th June 2026

At 09:00 a.m.-12.00 p.m. at 6th building, room 621, Narinukun School.

9.4 Result on 11th June 2026

9.5 The contract will be made on 15th June 2026.

10. Application Documents

All documents must be submitted with the original copies and one set of photocopies certified as true copies.

10.1 A foreign teaching license registered for a professional teaching license, a temporary teaching permit without a professional license in accordance with the Teachers Council of Thailand regulations, or a certificate of English teaching experience issued by the previous employer.

10.2 Passport or identification card.

10.3 Evidence of English language proficiency and English teaching qualifications issued by a reliable institution.

10.4 English language test results.

10.5 Two recent 2-inch front-facing photographs without a hat or sunglasses.

10.6 A medical certificate issued no more than one month prior to the application date.

10.7 Other supporting documents, such as a certificate of name or surname change.

****Contact Address****

Narinukun School 102 Thanon Chaeng Sanit, Tambon Nai Mueang, Amphoe Mueang Ubon Ratchathani, Tel: 0-4524-4575, 0-4524-5800, 0-4525-4484

This announcement is hereby made known to the public.

Announced on May, 28th 2026


.....
(Mr.Surachai Sophaphrom)
Director of Narinukul School