



ประกาศ โรงเรียนนารีนุกูล
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนนารีนุกูล มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๕๐ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ โรงเรียนนารีนุกูลจะพิจารณาตัดสินโดยวิธีประมูล ด้วยวาจา แบบเหมารวม

๒.๒ โรงเรียนนารีนุกูล ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขยายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนนารีนุกูลอาจจะรับการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขยายทอดตลาด จะตัดสินให้กับผู้ที่เสนอราคาสูงสุดได้ ทั้งนี้จะถือเอาการนับ ๑-๓ และหรือเคาะไม้

๒.๔ พักที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ที่นำออกขยายทอดตลาด ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูลผู้ประมูล ไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อขอให้ปรับปรุงเปลี่ยนให้พัสดุมีสภาพดีขึ้นได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนนารีนุกูลไม่ได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจ่ายเงินสดทันที และจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากโรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนนารีนุกูลจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นได้

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อโรงเรียนนารีนุกูล ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓. กำหนดการขาย...

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนนารีนุกูล

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาตามที่โรงเรียนกำหนดก่อนเปิดการขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนนารีนุกูล อาคาร ๒ โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ โรงเรียนนารีนุกูล และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน โรงเรียนนารีนุกูล จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๐๙.๔๐น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ ห้องพัสดุโรงเรียนนารีนุกูลอาคาร ๒ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๔๔๕๗๕ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรชัย โสภภาพรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล



เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๘
ตามประกาศ โรงเรียนนารีนุกูล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนนารีนุกูล ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า โรงเรียน มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๕๐ รายการ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อ โรงเรียนนารีนุกูล ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนนารีนุกูล อาคาร ๒

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาตามที่โรงเรียนกำหนดก่อนเปิดขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๐๙.๓๐น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนนารีนุกูล อาคาร ๒ โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ โรงเรียนนารีนุกูล และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้นแล้ว โรงเรียนนารีนุกูลจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๐๙.๔๐น. เป็นต้นไป

๔.๓ เมื่อโรงเรียนนารีนุกูลพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาต่อผู้แทนของโรงเรียนนารีนุกูล

๔.๔ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะตัดสินให้กับผู้ที่เสนอราคาสูงสุดได้ ทั้งนี้จะถือเอาการนับ ๑-๓ และหรือคะแนน

๔.๕ พัส্তুที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ที่นำออกขายทอดตลาด ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูลผู้ประมูล ไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อขอให้ปรับปรุงเปลี่ยนให้พัส্তুมีสภาพดีขึ้นได้

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัส্তুที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใด ๆ จาก โรงเรียนนารีนุกูล ไม่ได้

๔.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจ่ายเงินสดทันที ต้องดำเนินการขนย้ายพัส্তুออกไปจาก โรงเรียนนารีนุกูล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัส্তুไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัส্তুภายในระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนนารีนุกูล จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อโรงเรียนนารีนุกูล ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๕. หลักเกณฑ์ในการและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้โรงเรียนนารีนุกูล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ประมูล ด้วยวาจา แบบเหมารวม

๕.๒ โรงเรียนนารีนุกูล สงวนสิทธิจะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและตรวจดูพัส্তুที่จะขาย ตามข้อ ๔.๑

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ โรงเรียนนารีนุกูลทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัส্তু หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมเสนอการรายใดกระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินของโรงเรียนนารีนุกูล ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อโรงเรียนนารีนุกูล ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการ อันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม โรงเรียนนารีนุกูล มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอการาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอการขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของโรงเรียนนารีนุกูล ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอการรายนั้น

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๗ โรงเรียนนารีนุกูล มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของโรงเรียนนารีนุกูล ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการรื้อถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของโรงเรียนนารีนุกูล อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นนั้น ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นดังเดิมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนนารีนุกูล

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



บัญชีรายการพัสดุชำรุด/เสื่อมคุณภาพ/สูญไป/หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการโรงเรียนนารีนุกูล
กาตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้ งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
1	เครื่อง CPU HP	น.น.14/648/54	ใช้งานไม่ได้	200.00	วิชาการ
2	เครื่อง CPU Acer	น.น.14/778/57	ใช้งานไม่ได้	200.00	วิชาการ
3	เครื่องปริ้นเตอร์ HP	น.น.14/110/54	ใช้งานไม่ได้	100.00	วิชาการ
4	เครื่องปริ้นเตอร์ SAMSUNG	น.น.14/167/59	ใช้งานไม่ได้	100.00	วิชาการ
5	จอคอมพิวเตอร์ HP	น.น.14/808/59	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ
6	จอคอมพิวเตอร์ HP	น.น.14/332/51	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ
7	จอคอมพิวเตอร์ Acer AL1602W	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ
8	แป้นพิมพ์คีย์บอร์ด Acer	-	ใช้งานไม่ได้	10.00	วิชาการ
9	เครื่องพิมพ์ดีด	น.น.196/41	ใช้งานไม่ได้	100.00	วิชาการ
10	เครื่องปรับอากาศ 24000BTU Mitsuta	-	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	วิชาการ
11	เครื่องปรับอากาศ Mitsuta	-	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	กิจการนักเรียน
12	พัดลมเพดาน สีเขียว KAWA	07-43-37 กษ.	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
13	เครื่องโปรเจคเตอร์ Epson	-	ใช้งานไม่ได้	150.00	สุขศึกษา
14	เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย สีดำ Panasonic	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	ธุรการ
15	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP T310	น.น.14/240/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	วิชาการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางระติยา อังคระศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
16	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Officejet Pro8610	น.น.-/58	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
17	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-J430W	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
18	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon Pixma G2000	น.น.14/207/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
19	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon Pixma G2000	น.น.14/206/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
20	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3210	น.น.14/313/65	ใช้งานไม่ได้	100.00	พัสดุ
21	เครื่องสำรองไฟ Ablrex	น.น.14/189/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	พัสดุ
22	เครื่องสำรองไฟ Ablrex	น.น.14/190/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	พัสดุ
23	เครื่องสำรองไฟ Ablrex	น.น.14/193/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	พัสดุ
24	เครื่องฉายภาพ Apple TV	น.น.14/16/66	ใช้งานไม่ได้	100.00	ภาษาต่างประเทศ
25	กล้อง Canon EOS 80D	น.น.05/16/63	ใช้งานไม่ได้	125.00	ECP
26	เตาแก๊ส 2 หัว	น.น.06/14/55	ใช้งานไม่ได้	50.00	การงานอาชีพ
27	เครื่องตัดไฟ 2 สาย 65A สีขาว	น.น.07/1/50	ใช้งานไม่ได้	20.00	การงานอาชีพ
28	โทรทัศน์ 29 นิ้ว สีเทา	น.น.07/53/49	ใช้งานไม่ได้	50.00	การงานอาชีพ
29	เครื่องเล่นดีวีดี SOKEN สีเทา	น.น.07/11/49	ใช้งานไม่ได้	50.00	การงานอาชีพ
30	โทรทัศน์ Samsung Smart 65 นิ้ว	น.น.07/164/65	ใช้งานไม่ได้	100.00	ICT (ทดแทน)
31	ปั้มน้ำอัตโนมัติ ฮิตาชิ รุ่น WM-P250250XX	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	อาคารสถานที่
32	สปอร์ตไลท์ (จำนวน 7 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	350.00	อาคารสถานที่
33	พัดลมโคจร	น.น.07/223/59	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางกมลวรรณ ศรีมันตะ) (นางระติยา อังคุระชี) (นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
34	พัดลมโคจร	น.น.07/246/59	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
35	พัดลมโคจร	น.น.07/331/61	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
36	พัดลมโคจร	น.น.07/422/65	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
37	พัดลมเพดาน (จำนวน 7 ตัว)	-	ใช้งานได้	350.00	อาคารสถานที่
38	พัดลมเพดาน	500/50	ใช้งานได้	50.00	อาคารสถานที่
39	พัดลมเพดาน	305/45	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
40	ปั้มน้ำอัตโนมัติ ฮิตาชิ 225GX	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	อาคารสถานที่
41	ปั้มน้ำอัตโนมัติ ฮิตาชิ 250W	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	อาคารสถานที่
42	สว่านไร้สาย MAKITA (DCIOWD)	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	อาคารสถานที่
43	ตู้เย็น ฮิตาชิ	น.น.51/54	ใช้งานไม่ได้	300.00	อาคารสถานที่
44	โต๊ะหน้าขาว	น.น.10/662/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	อาคารสถานที่
45	พัดลมโคจร (จำนวน 4 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	200.00	อาคารสถานที่
46	พัดลมโคจร	น.น.07/281/61	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
47	พัดลมเพดาน (จำนวน 6 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	300.00	อาคารสถานที่
48	พัดลมเพดาน	น.น.288/49	ใช้งานไม่ได้	50.00	อาคารสถานที่
49	เครื่องปริ้นเตอร์ Pixma Canon	น.น.14/128/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	ห้องสมุด
50	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Deskjet 2335	น.น.14/307/64	ใช้งานไม่ได้	100.00	ห้องสมุด
51	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Color LaserJet M154a	น.น.14/222/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	ธุรการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางระพีญา อังคุระษี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้ งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
52	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G4010	น.น.14/268/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	วิชาชีพครู
53	ทีวี LED 49 นิ้ว	น.น.07/139/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
54	เครื่องปริ้นเตอร์ HP GT5820	น.น.14/239/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
55	เครื่องปรับอากาศ LG แชนพิ้ง 9000 BTU	น.น.10/212/57	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	กิจการนักเรียน
56	เก้าอี้ผู้บริหาร	น.น.10/8/56	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
57	เครื่องสำรองไฟ Ablerex 1000VA 500W	น.น.14/188/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
58	กล่องวงจรปิด	น.น.05/71/58	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
59	กล่องวงจรปิด	น.น.05/73/58	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
60	กล่องวงจรปิด (จำนวน 7 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	350.00	กิจการนักเรียน
61	เก้าอี้ประชุม	น.น.10/876/51	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
62	ตู้เหล็ก 2 บาน	น.น.10/46/51	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
63	โทรโข่ง Mitsumi MP-7	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
64	โทรโข่ง DECCON MG - 1501B (จำนวน 3 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	150.00	กิจการนักเรียน
65	โทรโข่ง YUGO (จำนวน 3 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	150.00	กิจการนักเรียน
66	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson	น.น.14/291/64	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
67	เก้าอี้พนักพิงโพลี โครงขาเหล็ก (จำนวน 22 ตัว)	น.น.04/6737-58/56	ใช้งานไม่ได้	660.00	นานาชาติ
68	เก้าอี้นักเรียน (จำนวน 4 ตัว)	น.น.04/6725-28/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	นานาชาติ
69	เก้าอี้ทำงาน	น.น.10/31/59	ใช้งานไม่ได้	50.00	นานาชาติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ) (นางระติยา อังคุระชัย) (นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้ งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
70	เก้าอี้ประชุม	น.น.10/1728/56	ใช้งานไม่ได้	50.00	นานาชาติ
71	เก้าอี้ประชุม	น.น.10/1871/56	ใช้งานไม่ได้	50.00	นานาชาติ
72	เก้าอี้ประชุม	น.น.10/1977/56	ใช้งานไม่ได้	50.00	นานาชาติ
73	เก้าอี้ประชุม	น.น.10/1984/56	ใช้งานไม่ได้	50.00	นานาชาติ
74	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Smart Tank 500	น.น.14/269/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
75	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro 200	น.น.14/129/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
76	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G2010	น.น.14/341/66	ใช้งานไม่ได้	100.00	ภาษาไทย
77	เครื่องปรับอากาศ Mitsubishi	น.น.10/90/50	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	บุคคลและงบประมาณ
78	เครื่องปรับอากาศ Mitsuta	น.น.10/76/49	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	บุคคลและงบประมาณ
79	เก้าอี้สำนักงาน	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ
80	เก้าอี้สำนักงาน	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ
81	ตู้เหล็ก	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	แนะแนว
82	โต๊ะทำงานไม้ มีกระจก	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	แนะแนว
83	เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO Lenovo	น.น.14/1001/63	ใช้งานไม่ได้	200.00	นานาชาติ
84	แอมป์เสียง	น.น.14/53/60	ใช้งานไม่ได้	100.00	พัสดุ
85	โทรทัศน์ Samsung LED Backlight	น.น.07/148/63	ใช้งานไม่ได้	100.00	ICT
86	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/737/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด
87	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/738/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางระติยา อังคระศรี)

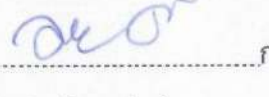
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นางพิสมัย แก่นก่อ)

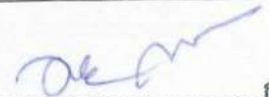
ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้ งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
88	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/739/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด
89	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/745/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด
90	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/747/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด
91	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/749/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	ห้องสมุด
92	เครื่องปรับอากาศ Mitsubishi 30000 BTU	-	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	เทคโนโลยี
93	นาฬิกาติดตอล	น.น.10/15/64	ใช้งานไม่ได้	50.00	วิชาการ (ทดแทน)
94	เก้าอี้ปูนวมโครงขาเหล็ก	น.น.10/985/53	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
95	ทีวี LG สีดำ	น.น.07/151/64	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
96	เครื่องสำรองไฟ Decided	น.น.47/46	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
97	เครื่องส่งสัญญาณไมค์ MIPRO MR-823 + ไมค์ลอย 2 ตัว	น.น.07/129/60	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
98	พัดลมโคจร Hitachi	น.น.7/60/48	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
99	พัดลมเพดาน (ห้องสภานักเรียน)	-	ใช้งานไม่ได้	50.00	กิจการนักเรียน
100	กล่องวงจรปิด Hi-View (จำนวน 9 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	450.00	กิจการนักเรียน
101	กล่องวงจรปิด DGF (จำนวน 2 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	กิจการนักเรียน
102	เก้าอี้พลาสติก	น.น.1734/46	ใช้งานไม่ได้	5.00	คหกรรม
103	เก้าอี้พลาสติก	น.น.1344/46	ใช้งานไม่ได้	5.00	คหกรรม
104	เก้าอี้พลาสติก	น.น.1055/46	ใช้งานไม่ได้	5.00	คหกรรม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางระติยา อังคุระซี)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
105	เก้าอี้พลาสติก (จำนวน 57 ตัว)	-	ใช้งานไม่ได้	285.00	คหกรรม
106	ทีวี 85 นิ้ว AU8100 Samsung	น.น.07/156/65	ใช้งานไม่ได้	100.00	โสตทัศนศึกษา
107	ทีวี 85 นิ้ว AU8100 Samsung	น.น.07/157/65	ใช้งานไม่ได้	100.00	โสตทัศนศึกษา
108	ทีวี Sony 36 นิ้ว	น.น.07/94/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	โสตทัศนศึกษา
109	ทีวี Sony 46 นิ้ว	น.น.07/96/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	ICT
110	ทีวี Sony 46 นิ้ว	น.น.07/101/56	ใช้งานไม่ได้	100.00	ICT
111	ทีวี Samsung 36 นิ้ว	-	ใช้งานไม่ได้	100.00	โสตทัศนศึกษา
112	โทรทัศน์สี 21 นิ้ว Panasonic รุ่น 21894B	น.น.07/30/39	ใช้งานไม่ได้	60.00	สังคมศึกษา
113	ลำโพงขนาด 6 นิ้ว 2 ทาง ยี่ห้อ NTS NC-602	น.น.07/55.1/52	ใช้งานไม่ได้	50.00	สังคมศึกษา
114	ลำโพงขนาด 6 นิ้ว 2 ทาง ยี่ห้อ NTS NC-602	น.น.07/55.2/52	ใช้งานไม่ได้	50.00	สังคมศึกษา
115	โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด 30*44*15 (5ตัว)	น.น.10/5-9/54	ใช้งานไม่ได้	250.00	สังคมศึกษา
116	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/736/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
117	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pro 4300 All in on I3 - 3220	น.น.14/733/56	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
118	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo C430	น.น.14/804/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
119	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/790/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
120	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/791/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
121	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/788/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
122	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/789/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
 (นางกมลวรรณ ศรีมันตะ) (นางระติยา อังคระศรี) (นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
123	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/786/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
124	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/787/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
125	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/782/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
126	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/783/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
127	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/780/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
128	เครื่องคอมพิวเตอร์ MSI Touch screen all in one	น.น.14/781/58	ใช้งานไม่ได้	200.00	สังคมศึกษา
129	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล EOS 700	น.น.05/13/59	ใช้งานไม่ได้	125.00	สังคมศึกษา
130	เครื่องปริ้นเตอร์ HP 4729	น.น.10/219/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
131	เฟรมกระดานอินเตอร์แอคทีฟ 78 นิ้ว	น.น.04/01/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
132	เฟรมกระดานอินเตอร์แอคทีฟ 87 นิ้ว	น.น.04/02/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
133	เครื่องปริ้นเตอร์ Pixma G2010 Canon	น.น.14/284/64	ใช้งานไม่ได้	100.00	สังคมศึกษา
134	เครื่องปรับอากาศชนิดตู้ ขนาด 30613 BTU	น.น.10/167/56	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	นานาชาติ
135	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/113/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)
136	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/115/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)
137	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/126/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)
138	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/128/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)
139	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/129/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)
140	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/133/62	ใช้งานไม่ได้	50.00	ห้องเรียนพิเศษ (สำนัก)

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

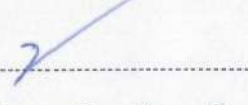
(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

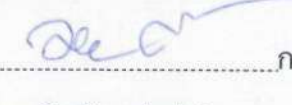
(นางระติยา อังคระศรี)

(นางพิสมัย แก่นก่อ)

ลำดับที่	รายการ	รหัส	สถานะการใช้งาน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
141	เก้าอี้สำนักงาน	น.น.10/84/2561	ใช้งานไม่ได้	50.00	EMSP
142	เครื่องปรับอากาศ ห้อง 811	-	ใช้งานไม่ได้	1,000.00	งานโภชนาการ
143	โทรทัศน์ 43 นิ้ว LG	น.น.07/125/59	ใช้งานไม่ได้	100.00	งานโภชนาการ
144	พัดลม 48 นิ้ว สีขาว (8 ตัว)	น.น.07/625-632/66	ใช้งานไม่ได้	400.00	งานโภชนาการ
145	ตู้เย็น Shap N17 สีเขียว	น.น.06/17/40	ใช้งานไม่ได้	300.00	อุตสาหกรรม
146	เครื่องสำรองไฟ	น.น.14/185/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
147	เครื่องสำรองไฟ	น.น.14/186/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
148	เครื่องสำรองไฟ	น.น.14/187/61	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
149	เครื่องสำรองไฟ	น.น.14/203/66	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
150	เครื่องปริ้นเตอร์หัวเข็ม Epson	น.น.14/235/62	ใช้งานไม่ได้	100.00	การเงิน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				<u>25,000.00</u>	

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางกมลวรรณ ศรีมันตะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางระติยา อังคุระษี)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางพิสมัย แก่นก่อ)