



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล
เรื่อง การรับสมัครครูชาวต่างประเทศสอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนารีนุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยการจ้างครูชาวต่างประเทศตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร โดยครูชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรครูชาวต่างประเทศ สอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
๒. ตำแหน่งว่าง ครูสอนภาษาอังกฤษ ๓ ตำแหน่ง
๓. อัตราค่าจ้าง ครูสอนภาษาอังกฤษ ๕๑,๐๐๐ บาท
๔. ชื่อโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารโดยครูชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (รายละเอียดเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด)
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสอน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น นักเรียนในโรงเรียนนารีนุกูล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนนารีนุกูล
๗. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ
 - ๗.๑ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ สัญชาติแคนาดา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร (ครูสอนภาษาอังกฤษ) เพศหญิงหรือเพศชาย อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี
 - ๗.๒ มีวุฒิปัตรีหรือประกาศนียบัตรด้านการสอน (ถ้ามี)
 - ๗.๓ มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือมีใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์คุรุสภาหรือมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษ (ครูสอนภาษาอังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหากได้รับการจ้างเหมาบริการแล้วต้องขออนุญาตปฏิบัติการสอน (ถ้ามี)
 - ๗.๔ เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว
 - ๗.๕ มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี)
 - ๗.๖ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, CELTA, AGCEI, MED หรือ CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไป หากไม่ผ่านการทดสอบ โรงเรียนจะยกเลิกสัญญาจ้าง (ครูภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
 - ๗.๗ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียน
 - ๗.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งชอด้วยกฎหมายได้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๗.๑๑ ให้นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๘. หน้าที่

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๘.๒ สามารถสอนได้ตามตารางที่โรงเรียนกำหนดและรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๒ คาบต่อสัปดาห์

๘.๓ เขียนแผนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘.๔ จัดทำเอกสารการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๘.๕ การจัดสอบเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย

ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนนารีนุกูล มอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๙. กำหนดการและการสมัครสอบ

๙.๑ รับสมัครวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สถานที่รับสมัคร อาคารประชาสัมพันธ์โรงเรียนนารีนุกูล

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙.๓ สอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์และการสอบสอน วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่ ห้องเรียน ๖๒๑ ตึก ๖ ชั้น ๒ โรงเรียนนารีนุกูล

๙.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙.๕ จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐ หลักฐานการสมัคร เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนา)

๑๐.๑ ใบประกอบวิชาชีพครูต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์คุรุสภา หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์สอน ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๑๐.๒ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๑๐.๓ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ (ครูภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑๐.๔ หลักฐานแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ (ครูภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑๐.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑๐.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๐.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





Narinukun School's Announcement

Regarding the Recruitment of Foreign Teachers of English Language.

Fiscal Year 2025

Narinukun School, The Secondary Educational Service Area Office Ubon Ratchathani Amnat Charoen, we are looking for applicants of Foreign Teachers in Fiscal Year 2025. The project details are as follow;

- 1. Job title & Position:** English Teacher
- 2. Job vacancies:** English Teacher: 3 positions
- 3. Wage rate/Salary:** English Teacher 51,000 baht per month
- 4. Project Title:**

Teaching Instructions of Foreign Language; English for Communication in Fiscal Year 2025

5. Responsible for: teaching English for communication; teaching maximum of 22 periods per week. (the subject details are as the school's regulations)

6. Organizing: the listening and speaking tests for students of Narinukun School and other responsibilities assigned by Narinukun School, Ubon Ratchathani Amnat Charoen Educational Service Area Office.

7. Developing: the learners according to the desired characteristics by organizing the instructions and learning activities.

8. Conditions and Qualifications

8.1 English Teacher

- 8.1.1 Native speaker from US, UK, Canada, Australia, New Zealand and Ireland
- 8.1.2 Male or female, age between 25-50 years old.
- 8.1.3 Bachelor's degree or higher, preferably in a relevant subject area.
- 8.1.4 Minimum of 1-2 years' teaching experience; less may be accepted with the right qualifications, attitude, and enthusiasm to learn quickly. Teaching License from Teacher's Council of Thailand or Khurusapha is strongly preferred or if working under the school should request for teaching license from Khurusapha.
- 8.1.5 TEFL, CELTA, PGCEi, M.Ed, CEFR at least B2 level or similar credentials are strongly preferred.
- 8.1.6 A certification of English language, English Teaching from institutes.
- 8.1.7 Good IT skills, e.g., Word, PowerPoint, and Excel (basic calculations).

- 8.1.8 Good Character & human relationship and good service mind.
- 8.1.9 Never imprisoned or being sentenced by the law.
- 8.1.10 Never been dismissed from breaking the disciplines according to the government regulations.
- 8.1.11 Available to interview IN PERSON and able to present original diplomas/degrees and transcripts.

9. Duties and Responsibilities

- 9.1 Work hours from 07:30 a.m. – 16:30 p.m. during Monday – Friday.
- 9.2 Be able to teach according to the school's schedule and regulations including some other responsibilities not more than 22 periods/week.
- 9.3 Prepare the lesson plans focused on subject matter for Communication, the learner center approach according the curriculum of education institution.
- 9.4 Prepare the classroom supplementary documents i.e., handouts or worksheets in relevant to the curriculum of education institution.
- 9.5 Organizing the listening and speaking tests for students under Narinukun School, Ubon Ratchathani Amnat Charoen Educational Service Area Office, at least 2 session/semester.
- 9.6 Be able to respond for other work specially assigned by the schools or The Secondary Educational Service Area Office Ubon Ratchathani Amnat Charoen, Narinukun School.

10. Date of Application

- 10.1 Apply in at 08:30 a.m. – 16:30 p.m. during 28th May – 4th June 2025
At the Information building, Narinukun School.
 - *Applicant must complete the application form given.
(Download from the website or get it at the office.)
 - *Attach the application form with resume with a recent photo.
All copied of degree/certificates related, copied of passport
 - *Letters of recommendation may also be attached.
- 10.2 Qualified name of candidate on 5th June 2025
- 10.3 Interview & Micro teaching on 6th June 2025
At 09:00 a.m.-12.00 p.m. at building 6, room 621, Narinukun School.
- 10.4 Result on 7th June 2025
- 10.5 The contract will be made on 9th June 2025.

***Contact Address**

Narinukun School 102 Thanon Chaeng Sanit, Tambon Nai Mueang, Amphoe Mueang Ubon Ratchathani, Tel: 0-4524-4575, 0-4524-5800, 0-4525-4484