



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัล
(Excellence Computer Programme : ECP)
บัญชีสำรอง

ด้วยโรงเรียนนารีนุกุลได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทนักเรียนพิเศษ แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามจำนวนที่โรงเรียน ประกาศ ดังนั้นจึงให้นักเรียนที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับบัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้มามอบตัว **ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ณ ห้อง 416 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งแนว ปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ บัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2 - 5
2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก บัญชีสำรอง กรอกข้อมูลในระบบมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568 เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th ทำตามขั้นตอนให้ครบและพิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 2 ชุด (พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4)
3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว มีดังนี้
 - 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ที่พิมพ์จากระบบ จำนวน 2 ชุด
 - 3.2 สำเนาแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 : ปพ.1 บ. จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงที่เจ้าหน้าที่ในวันมอบตัว
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา รายการละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ มารดา)
 - 3.5 รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
4. การชำระค่าใช้จ่าย
 - 4.1 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าบริการเสริมคุณภาพทางการศึกษา **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความสมัครใจ ประกอบด้วย ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียนค่าสมาชิกสหกรณ์ และอื่น ๆ **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว

5. การมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

5.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวใน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ 416 โรงเรียนนารีนุกูล

5.2 ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและนำส่งเอกสาร ข้อ 3.1 - 3.5 โดยเอกสาร 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ทั้ง 2 ฉบับ ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 1 โรงเรียนเก็บหลักฐานการมอบตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน และ ฉบับที่ 2 ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ถือว่าการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูลเสร็จสิ้นและสมบูรณ์

5.3 หากเอกสารไม่ครบรายการใดรายการหนึ่งถือว่าการมอบตัวไม่สำเร็จให้ผู้ปกครองติดต่อขอส่งเอกสารเพิ่มเติมที่งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ต้องนำส่งให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

6. แนวปฏิบัติการมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน

ผู้ปกครอง (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนมีอายุมากกว่านักเรียน 12 ปีขึ้นไป) นำนักเรียน

นักเรียนที่มามอบตัวแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม เข้ามอบตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568


(นายสุรชัย โสภภาพรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัล
(Excellence Computer Programme : ECP)
บัญชีสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม
สำรอง	910069	เด็กชายณัฐพงศ์ ชุสกุล	อนุบาลอุบลราชธานี



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(Excellence Math and Science Programme : EMSP)
บัญชีสำรอง

ด้วยโรงเรียนนารีนุกุลได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทนักเรียนพิเศษ แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามจำนวนที่โรงเรียน ประกาศ ดังนั้นจึงให้นักเรียนที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับบัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้มามอบตัว **ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ณ ห้อง 416 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งแนวปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ บัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2 - 4
2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก บัญชีสำรอง กรอกข้อมูลในระบบมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568 เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th ทำตามขั้นตอนให้ครบและพิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 2 ชุด (พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4)
3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว มีดังนี้
 - 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ที่พิมพ์จากระบบ จำนวน 2 ชุด
 - 3.2 สำเนาแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 : ปพ.1 บ. จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงที่เจ้าหน้าที่ในวันมอบตัว
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา รายการละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ มารดา)
 - 3.5 รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
4. การชำระค่าใช้จ่าย
 - 4.1 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าบริการเสริมคุณภาพทางการศึกษา **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความสมัครใจ ประกอบด้วย ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียนค่าสมาชิกสหกรณ์ และอื่น ๆ **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว

5. การมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

5.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวใน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ 416 โรงเรียนนารีนุกูล

5.2 ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและนำส่งเอกสาร ข้อ 3.1 - 3.5 โดยเอกสาร 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ทั้ง 2 ฉบับ ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 1 โรงเรียนเก็บหลักฐานการมอบตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน และ ฉบับที่ 2 ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ถือว่าการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูลเสร็จสิ้นและสมบูรณ์

5.3 หากเอกสารไม่ครบรายการใดรายการหนึ่งถือว่าการมอบตัวไม่สำเร็จให้ผู้ปกครองติดต่อขอส่งเอกสารเพิ่มเติมที่งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ต้องนำส่งให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

6. แนวปฏิบัติการมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน

ผู้ปกครอง (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนมีอายุมากกว่านักเรียน 12 ปีขึ้นไป) นำนักเรียน

นักเรียนที่มามอบตัวแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม เข้ามอบตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568


(นายสุรัชย์ โสภภาพรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(Excellence Math and Science Programme : EMSP)

บัญชีสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม
สำรอง 1	920119	เด็กชายปัญญภาพ ปวงสุข	มูลนิธิวัดศรีอุบลรัตนาราม



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม : วทส
(Science Math Technology and Environment : SMTE)
บัญชีสำรอง

ด้วยโรงเรียนนารีนุกุลได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทนักเรียนพิเศษ แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามจำนวนที่โรงเรียน ประกาศ ดังนั้นจึงให้นักเรียนที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับบัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้มามอบตัว **ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ณ ห้อง 416 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งแนวปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ บัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1** ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2 - 5
2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก บัญชีสำรอง กรอกข้อมูลในระบบมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568 เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th ทำตามขั้นตอนให้ครบและพิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 2 ชุด (พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4)
3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว มีดังนี้
 - 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ที่พิมพ์จากระบบ จำนวน 2 ชุด
 - 3.2 สำเนาแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 : ปพ.1 บ. จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงที่เจ้าหน้าที่ในวันมอบตัว
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา รายการละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ มารดา)
 - 3.5 รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น
4. การชำระค่าใช้จ่าย
 - 4.1 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าบริการเสริมคุณภาพทางการศึกษา **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความสมัครใจ ประกอบด้วย ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียนค่าสมาชิกสหกรณ์ และอื่น ๆ **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว

5. การมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

5.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวใน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ 416 โรงเรียนนารีนุกูล

5.2 ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและนำส่งเอกสาร ข้อ 3.1 - 3.5 โดยเอกสาร 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ทั้ง 2 ฉบับ ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 1 โรงเรียนเก็บหลักฐานการมอบตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน และ ฉบับที่ 2 ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ถือว่าการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูลเสร็จสิ้นและสมบูรณ์

5.3 หากเอกสารไม่ครบรายการใดรายการหนึ่งถือว่าการมอบตัวไม่สำเร็จให้ผู้ปกครองติดต่อขอส่งเอกสารเพิ่มเติมที่งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ต้องนำส่งให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

6. แนวปฏิบัติการมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน

ผู้ปกครอง (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนมีอายุมากกว่านักเรียน 12 ปีขึ้นไป) นำนักเรียน

นักเรียนที่มามอบตัวแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม เข้ามอบตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568


(นายสุรัชย์ โสภภาพรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม : วคทส
(Science Math Technology and Environment : SMTE)

บัญชีสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม
สำรอง 1	930103	เด็กหญิงธัญชนก สุวรรณพงศ์	อุบลวิทยาคม



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(Excellence Math and Science Programme : EMSP)
บัญชีสำรอง

ด้วยโรงเรียนนารีนุกุลได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทนักเรียนพิเศษ แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามจำนวนที่โรงเรียน ประกาศ ดังนั้นจึงให้นักเรียนที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับบัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1-2** ให้มามอบตัว **ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ณ ห้อง 416 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งแนว ปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ บัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1-2** ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2 - 4

2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก บัญชีสำรอง กรอกข้อมูลในระบบมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568 เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th ทำตามขั้นตอนให้ครบและพิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 2 ชุด (พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4)

3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว มีดังนี้

3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ที่พิมพ์จากระบบ จำนวน 2 ชุด

3.2 สำเนาแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 : ปพ.1 บ. จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงที่เจ้าหน้าที่ในวันมอบตัว

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา รายการละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ มารดา)

3.5 รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

4. การชำระค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าบริการเสริมคุณภาพทางการศึกษา **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวัน มอบตัว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความสมัครใจ ประกอบด้วย ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียนค่าสมาชิกสหกรณ์ และอื่น ๆ **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว

5. การมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

5.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวใน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ 416 โรงเรียนนารีนุกูล

5.2 ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและนำส่งเอกสาร ข้อ 3.1 - 3.5 โดยเอกสาร 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ทั้ง 2 ฉบับ ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 1 โรงเรียนเก็บหลักฐานการมอบตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน และ ฉบับที่ 2 ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ถือว่าการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูลเสร็จสิ้นและสมบูรณ์

5.3 หากเอกสารไม่ครบรายการใดรายการหนึ่งถือว่าการมอบตัวไม่สำเร็จให้ผู้ปกครองติดต่อขอส่งเอกสารเพิ่มเติมที่งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ต้องนำส่งให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

6. แนวปฏิบัติการมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน

ผู้ปกครอง (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนมีอายุมากกว่านักเรียน 12 ปีขึ้นไป) นำนักเรียน

นักเรียนที่มามอบตัวแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม เข้ามอบตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568


(นายสุรัชย์ โสภภาพรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
(Excellence Math and Science Programme : EMSP)
บัญชีสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม
สำรอง 1	820060	นางสาวสุรัญชญา ยานู	นารีนุกูล
สำรอง 2	820187	นางสาวปาณิกา สมบูรณ์	นารีนุกูล



ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม : วคทส
(Science Math Technology and Environment : SMTE)
บัญชีสำรอง

ด้วยโรงเรียนนารีนุกุลได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทนักเรียนพิเศษ แล้วนั้น ปรากฏว่ามีนักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามจำนวนที่โรงเรียน ประกาศ ดังนั้นจึงให้นักเรียนที่สอบผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับบัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1-2** ให้มามอบตัว **ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.** ณ ห้อง 416 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งแนว ปฏิบัติการรายงานตัวและมอบตัวให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ บัญชีสำรอง **ลำดับที่ 1-2** ให้ดำเนินการตาม ข้อ 2 - 4

2. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก บัญชีสำรอง กรอกข้อมูลในระบบมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568 เว็บไซต์ www.narinukun.ac.th ทำตามขั้นตอนให้ครบและพิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน จำนวน 2 ชุด (พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4)

3. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว มีดังนี้

3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ที่พิมพ์จากระบบ จำนวน 2 ชุด

3.2 สำเนาแสดงการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 : ปพ.1 บ. จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงที่เจ้าหน้าที่ในวันมอบตัว

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา รายการละ 1 ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา หรือ มารดา)

3.5 รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

4. การชำระค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าบริการเสริมคุณภาพทางการศึกษา **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวัน มอบตัว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

4.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความสมัครใจ ประกอบด้วย ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียนค่าสมาชิกสหกรณ์ และอื่น ๆ **ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น** ในวันมอบตัว

5. การมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

5.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวใน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ 416 โรงเรียนนารีนุกูล

5.2 ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและนำส่งเอกสาร ข้อ 3.1 - 3.5 โดยเอกสาร 3.1 ใบมอบตัวนักเรียน ทั้ง 2 ฉบับ ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 1 โรงเรียนเก็บหลักฐานการมอบตัวนักเรียนที่งานทะเบียนนักเรียน และ ฉบับที่ 2 ผู้ปกครองเก็บเป็นหลักฐาน ถือว่าการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูลเสร็จสิ้นและสมบูรณ์

5.3 หากเอกสารไม่ครบรายการใดรายการหนึ่งถือว่าการมอบตัวไม่สำเร็จให้ผู้ปกครองติดต่อขอส่งเอกสารเพิ่มเติมที่งานทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ต้องนำส่งให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

6. แนวปฏิบัติการมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียน

ผู้ปกครอง (บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนมีอายุมากกว่านักเรียน 12 ปีขึ้นไป) นำนักเรียน

นักเรียนที่มามอบตัวแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม เข้ามอบตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนด หากไม่มามอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568


(นายสุรัชย์ โสภากพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษ
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม : วกทส
(Science Math Technology and Environment : SMTE)

บัญชีสำรอง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนเดิม
สำรอง 1	830068	นางสาวพิมพ์ชนก ดวงมาลา	นารีนุกูล
สำรอง 2	830026	นายรพีภัทร ภัคดีการ	นารีนุกูล