



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

ด้วย โรงเรียนนารีนุกูล จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 4009/ว3083 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (2) มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนนารีนุกูล ระหว่างวันที่ 25 - 29 มกราคม 2567 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1×1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป)
- (2) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (6) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนารีนุกูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 31 มกราคม 2567

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนนารีนุกูล และทางเว็บไซต์ <http://www.narinukun.ac.th/>

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

6. วัน เวลา สถานที่ และตารางสอบ

โรงเรียนนารีนุกูล จะดำเนินการคัดเลือกตามตารางสอบดังนี้

วันที่	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
1 กุมภาพันธ์ 2567	ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป	- สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ณ ห้องสมุดโรงเรียนนารีนุกูล อาคาร 12	100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

8. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนารีนุกูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนนารีนุกูล และทางเว็บไซต์ <http://www.narinukun.ac.th/> โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนนารีนุกูล โดยทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล

9.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โรงเรียนนารีนุกูล 0-4524-5800

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567



(นายสุรัชย์ โสภภาพรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล