



ประกาศโรงเรียนนารีนุกูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการศึกษาทางไกลและ ICT

.....

ด้วยการศึกษาโรงเรียนนารีนุกูล จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทางไกลและ ICT อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 4009/ว3083 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการศึกษาทางไกลและ ICT โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการศึกษาทางไกลและ ICT (วิชาเอกคอมพิวเตอร์)
จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวิชาเอก กลุ่มวิชาตรงตามที่เปิดรับสมัคร

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนนารีนุกูล
ระหว่างวันที่ 11 – 15 สิงหาคม 2566 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1×1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป)
- (2) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (6) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนารีนุกูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนนารีนุกูล และทางเว็บไซต์ <http://www.narinukun.ac.th/>

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

6. วัน เวลา สถานที่ และตารางสอบ

โรงเรียนนารีนุกูล จะดำเนินการคัดเลือกตามตารางสอบดังนี้

วันที่	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
18 สิงหาคม 2566	ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ	- สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ณ ห้อง 1221 อาคาร 12	100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

8. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนารีนุกูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2566 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนนารีนุกูล และทางเว็บไซต์ <http://www.narinukun.ac.th/> โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนนารีนุกูล โดยทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนนารีนุกูล

9.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โรงเรียนนารีนุกูล 0-4524-5800

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

