

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงนภา สุราษฎร์	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางฐิติชญา อาเรนส์	ครู	กรรมการ
๔. นายณัฐชนน สืบเสน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภัทริยา ไชยรัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอาริยา หงษ์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายณพรัตน์ ศรีด้วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายพนัส เทาศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน จัดทำแผนปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักเรียน คู่มือพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน และดำเนินการตามแผน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ จุดเน้นมาตรฐาน และนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย งานต่าง ๆ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบด้วย
 ๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน
 ๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน
 ๓. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 ๔. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๕. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 ๖. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน
๒. การดำเนินงานตาม ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ปลุกฝัง ป้องกัน และสร้างเครือข่าย คุณลักษณะ
๓. ประการ ประกอบด้วย กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตอาสา
๔. การดำเนินงานตามแนวทางโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ๖ องค์ประกอบ
๕. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาว ๕ มาตรฐาน
๖. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐)
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

บทบาทหน้าที่.

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนในกรณีผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ นิเทศ ควบคุม ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานตามสายงานของกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน และโรงเรียนมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้างานบริหารงานกิจการนักเรียน

นางสาวดวงภา สุราวุธ ตำแหน่ง รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ในกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มงานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และโรงเรียนมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการนักเรียน ได้แก่

๑. การดำเนินงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒
๒. การดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. การดำเนินงานตามแนวทางโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๔. การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว
๕. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณธรรม ๑๒ ประการของนักเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๑ คณะกรรมการวางแผนงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๕.	นางสาวภัทริยา	ไชยรัตน์	กรรมการ
๖.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.	นายณพรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๘.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล ระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
๒. จัดทำเอกสารคู่มือครู คู่มือนักเรียนมีการเผยแพร่และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ทำแผนงาน ดำเนินการตามแผน มีการกำกับติดตามและประเมินผล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๕.	นางสาวภัทริยา	ไชยรัตน์	กรรมการ
๖.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.	นายณพรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๘.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนภูมิ พรรณนางาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. ประสานงานระหว่างหน่วยงาน การสร้างเครือข่าย ผู้ปกครองและชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ฝึกปฏิบัติให้ทำ ทำเป็น รักการอ่าน เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้ มีการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลและนำผลไปปรับปรุงงาน กิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

๑.	นายณัฐชนน	สีบเสน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	กรรมการ
๔.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๕.	นางสาวภัทริยา	ไชยรัตน์	กรรมการ
๖.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัย
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนประพฤติดี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๑.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	กรรมการ
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๕.	นางสาวภัทริยา	ไชยรัตน์	กรรมการ
๕.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๖.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๗.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแผนงาน โครงการ ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล มีเอกสารข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและมีการจัดกลุ่มผู้เรียน
๓. คัดกรองนักเรียน จำแนกนักเรียนที่คัดกรองเป็นกลุ่มๆ
๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน จัดทำเอกสารหลักฐาน นำผลการแก้ไขปัญหามาปรับปรุงและพัฒนา
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแผนงานโครงการตลอดจนการกำกับนิเทศและประเมินผล
๖. จัดระบบการส่งต่อการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๕.	นางสาวภทริยา	ไชยรัตน์	กรรมการ
๖.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.	นายนพรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๘.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
๒. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตย
๓. กำกับติดตาม นิเทศ ประเมินผลและเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

๑.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	หัวหน้า
๒.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	รองหัวหน้า
๓.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	ผู้ช่วย
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	ผู้ช่วย
๕.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๖.	นายนพรัตน์	ศรีด้วง	ผู้ช่วย
๗.	นายพนัส	เทาศิริ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
๒. จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน และติดตามประเมินผล
๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน

นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	ประธานกรรมการ
นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
นายณัฐชนน	สืบเสน	กรรมการ
นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
นายพนรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและควบคุมดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. ส่งเสริมให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้นำในกิจกรรม โดยมุ่งดำเนินกิจกรรมตามระบอบประชาธิปไตย
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการเป็นประจำ
๔. จัดบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัดสามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้
๕. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา

๑.	นางสาวภัทริยา	ไชยรัตน์	หัวหน้า
๒.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	รองหัวหน้า
๓.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	เลขานุการ

๑. หัวหน้าระดับระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นางนัตยา จันทักษ์

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ นางสาวหทัยา บัวแก้ว และนางสาวชรินทร์ทิพย์ ศิรินัย
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ นางนัตยา จันทักษ์ และนางปภาพินน์ จันมนตรี
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ นายพนัส เทาศิริ และนางสาวสิริภา วงษ์แก้ว
๔. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔ นางสาวณัฐวรรณ สายยา และนางสาวพุทธรักษา อภัยศิลา

๒. หัวหน้าระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ นางสาวรัชต์วิทย์ เพชรดี

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ นางสาวรัชต์วิทย์ เพชรดี และนางสาวปัทมาวดี พิทักษา
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ นางสาวชราภรณ์ กิ่งคำ และนายณัฐชนน สืบเสน
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ นางสาวนันทรัตน์ อุสายุ และนางสาวเจนจิรา นารี

๓. หัวหน้าระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นางจันทนา อภิพุทธิกุล

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ นางสาวทิพวรรณ ศรีกระหวั่นและว่าที่ร.ต.หญิงสุภาพร คุณภาที่
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ นางประภาพรณ พันธ์แก่น และนายณัฐพงศ์ ยาพรหม
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ นางจิตติชญา อาเรนส์ และนางสาวภัทริยา ไชยรัตน์
๔. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔ นางจันทนา อภิพุทธิกุล และนายณพรัตน์ ศรีด้วง

๔. หัวหน้าระดับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวจินตนา มกรนันท์

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ นางสาววิษุกรณ์ ทองมา และนายวิชัย หอมจันทร์
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ นางสาววิภาพร ทิพย์รักษา และนางรัศมี อินตา
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ จำอากาศโทบุญสืบ เกตุวุฒิ และนางสาวอนุศรา คำโสภา
๔. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔ นางสาวจินตนา มกรนันท์ และนางสาวอารียา หงษ์ทอง
๕. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕ นางสาวณัฏฐรัตน์ ศรีด้วง และนายธีรพัฒน์ จันทร์สว่าง

๕. หัวหน้าระดับระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ นางสาวกาญจณี ภาคสุโพธิ์

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ นางสาวกาญจณี ภาคสุโพธิ์ และนายจรัญชัย เสาเวียง
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ นายอชิริชัญ ชันคำ และนายธนวัฒน์ แสงตะวัน
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ นางสาวดวงพร คำเสียง และนางสาวดวงนภา สุราษฎร์
๔. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔ นางสาวอารียา แสงนิล และ Miss Rhea Pomarin

๖. หัวหน้าระดับระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ

๑. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ และนางธัญญธร สุ่มงคล
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคนและนางกษิรัตน์ แก้ววิเศษ
๓. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ คำมา และนางสาววิราวรรณ ชานนท์
๔. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ นางสาววิลาลิณี ศรียะลาและนายศรายุทธ สงจันทร์

บทบาทหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล ติดตามเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียน
๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของนักเรียนในชั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ คณะกรรมการโรงเรียนวิถิพุทธ

๑.	นางสาวกาญจน์	ภาคสุโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางฐิติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงนภา	สุราวุธ	กรรมการ
๕.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๖.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการ
๗.	นายณัฐพงศ์	ยาพรม	กรรมการ
๘.	นายวิชัย	หอมจันทร์	กรรมการ
๙.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๐.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนันทรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาววิราวรรณ	ชานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานพระวิทยากรในการจัดการการเรียนการสอนพุทธศาสนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดกิจกรรมวิถิพุทธสัญจร
๓. ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโครงการโรงเรียนวิถิพุทธ
๔. จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมวิถิพุทธในโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง
๕. จัดตารางถวายภัตตาหารเพลพระวิทยากร
๖. รับผิดชอบการสอบธรรมศึกษาและธรรมะก้าวหน้า

๓.๑๐ คณะกรรมการโรงเรียนคุณธรรม

๑.	นางสาวกาญจน์	ภาคสุโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางฐิติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงนภา	สุราษฎร์	กรรมการ
๕.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๖.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการ
๗.	นายณัฐพงศ์	ยาพรม	กรรมการ
๘.	นายวิชัย	หอมจันทร์	กรรมการ
๙.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๐.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๑๑.	นางสาววณัฏ์รัตน์	ศรีด้วง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาววิราวรรณ	ชานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ และการฟื้นฟูศีลธรรมโลก
๒. ติดต่อประสานงานกับศูนย์คุณธรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนและสถานศึกษา
๔. เตรียมรับการนิเทศและศึกษาดูงานจากศูนย์คุณธรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๖. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ และการฟื้นฟูศีลธรรมโลก
๗. ติดต่อประสานงานกับศูนย์คุณธรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนและสถานศึกษา
๙. เตรียมรับการนิเทศและศึกษาดูงานจากศูนย์คุณธรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๓.๑๑ คณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๑.	นายณัฐชนน	สีบเสน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางฐิติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงนภา	สุราษฎร์	กรรมการ
๕.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการ
๖.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้ โรงเรียนและสพม.ศกยส. รับทราบ (รายงานสพม.ศกยส. รับทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน)
๓. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
๔. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๕. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๖. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๗. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๙. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๑๐. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ คณะกรรมการโครงการ TO BE NUMBER ๑

๑.	นางสาวภักติยา	ไชยรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวดวงนภา	สุราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	กรรมการ
๔.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๕.	นางสาวดวงพร	คำเสียง	กรรมการ
๖.	นายณัฐชนน	สืบเสน	กรรมการ
๗.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๘.	นายพนรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๙.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการ TO BE NUMBER ๑
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ๑
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ งานสารบรรณ พัสตและงานเลขานุการกิจการนักเรียน

๑.	นางสาวภทริยา	ไชยรัตน์	หัวหน้า
๒.	นางสาวดวงภา	สุราวุธ	รองหัวหน้า
๓.	นายพนัส	เทาศิริ	ผู้ช่วย
๔.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	เลขานุการ
๕.	นายณัฐชนน	สีบเสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบงานสารบรรณและพัสตกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน
๓. ตอบโต้หนังสือราชการจากหน่วยงานราชการอื่น และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๔. จัดบันทึกการประชุม
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายและลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
๖. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ งานเวรประจำวัน

๑.	นายพนัส	เทาศิริ	หัวหน้า
๒.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวันจันทร์ – วันศุกร์
๒. จัดทำ จัดทำ รวบรวมสมุดบันทึกเวรประจำวันและเสนอต่อผู้บริหารในทุก ๆ วัน
๓. ประสานงานกับครูเวรประจำวันเพื่อทราบปัญหาและร่วมแก้ปัญหา
๔. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นภาคเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๕ คณะกรรมการประเมินผลกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑.	นางสาวดวงภา	สุราวุธ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสิริสมบัติ	บุญพอ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางจิตติชญา	อาเรนส์	กรรมการ
๔.	นายณัฐชนน	สีบเสน	กรรมการ
๕.	นางสาวอารียา	หงษ์ทอง	กรรมการ
๖.	นายณพัรัตน์	ศรีด้วง	กรรมการ
๗.	นายพนัส	เทาศิริ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๒. ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๓. วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานกิจการนักเรียน
๔. นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน
๕. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๖ งานธนาคารโรงเรียน

- | | | | |
|----|--------------|---------|---------|
| ๑. | นางจิตติชญา | อาเรนส์ | หัวหน้า |
| ๒. | นางสาวดวงนภา | สุราวุธ | ผู้ช่วย |

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการและประเมินผลดำเนินงานธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๒. รับฝาก-ถอนเงินให้กับคณะครูและนักเรียน
๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบบัญชีต่าง ๆ
๔. นำฝากเงินกับธนาคารกรุงไทยสาขาศรีสะเกษ
๕. ประสานงานกับธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่เกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
๖. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย