



ที่ ศธ ๐๔๓๓๖/ว๑๖๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครรภ์สังกัด ยโสธร
ถนนวันลูกเสือ ตำบลหนองครอก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสังกัด ๓๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สมาคมรองผู้บริหารสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย (ส.ร.ก.ศ.) กำหนด
จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร ๔ ภูมิภาค โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ในระหว่างวันที่ ๕ – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราซโซ่ เทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้รองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรม
พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร ประจำปี ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิราภรณ์ ส่องสี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวัฒบุรีสังกัด ยโสธร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘๘ - ๒๕๕๕๐๙๖๙

โทรสาร ๐๘๕ - ๖๑๓๓๗๗



สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

Association of deputy director of basic education institutions of Thailand

โรงเรียนมัธยมวัดมหาธาตุวรวิหาร ถนนกรุงเกษม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร.๐๘๒-๑๒๕๗๖๕๕ และ ๐๘๑-๐๕๖๓๕๒๕ เว็บไซต์ addbeit.in.th

ที่ ส.ร.ก.ศ. ว 10/2565

19 กันยายน 2565

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร^๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา^๒
ประถมศึกษา (สพป.) หน่วยงานสังกัดสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.) และผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร^๓
2. เอกสารการจดทะเบียนสมาคม

3. หนังสือกรรมสามัญศึกษาที่ ศธ.0806/39266 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2537
4. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0502/ว 79 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2535

ด้วยสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย (ส.ร.ก.ศ.) ได้จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมตาม ปพพ.มาตรา 182,83 (เอกสารหมายเลข 2) ที่กรรมการปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยนายรังสี ยังพะภูต และคณะ ต่อมาได้รับอนุญาตจากการกรรมสามัญศึกษา (เอกสารหมายเลข 3) ให้จัดประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมอบรมสัมมนาได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0502/ว 79 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2535 (เอกสารหมายเลข 4)

ในปีนี้ สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย (ส.ร.ก.ศ.) กำหนดจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร ๔ ภูมิภาค ได้แก่

ภาคใต้ วันที่ 3-6 ตุลาคม 2565 ที่ โรงแรมบูรพา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเหนือ วันที่ 22-24 ตุลาคม 2565 ที่ โรงแรมลักษณ์วารณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2565 ที่ โรงแรมโตรากา โซเทล อำเภอเมือง จังหวัด

นครราชสีมา

ภาคกลาง-ภาคตะวันออก วันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2565 ที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

โดยได้เชิญเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธาน ผอ.ดร.คณิตพันธ์ จันทร์ชัยกุล วาระและผอ.ดร.เทพฤทธิ์ ยอดไส เป็นวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงภาระหน้าที่และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาอันจะก่อให้เกิดคุณภาพการต่อการบริหารการศึกษาแก่ผู้เข้าอบรมทุกคน

ดังนี้ เพื่อให้การจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะฯ บรรลุตามเป้าหมาย จึงได้รับความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา(สพป.) หน่วยงานสังกัดสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.) และผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด ได้โปรดประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวและอนุญาต/อนุมัติให้ครู รองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมและพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่ สัญจร ประจำปี 2565 ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย จัดเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกรณ์ นิยะกิจ)

เลขานุการ รักษาการนายก

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

โทร.097-056-3925



โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร ๔ ภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง เดือนตุลาคม-พฤษจิกายน ๒๕๖๕

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย โทร. ๐๕๗-๐๕๖๓๕๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารเป็นส่วนเชื่อมต่อค้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ไปสู่ระดับการปฏิบัติ ให้สอดคล้อง กับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเข้าถึงและรู้เท่าทัน เพื่อจะส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ความท้าทายดังกล่าว ผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องเตรียมตัวให้พร้อมรับมือ ให้ได้ทุกสถานการณ์ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงาน และทรัพยากรทุกประเภทขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนการกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และนโยบายที่หน่วยงานกำหนด

ดังนั้นการพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารจึงถือ ได้ว่ามีความจำเป็นต่อการอยู่รอดและความเจริญเติบโตขององค์กร ผู้นำขององค์กรต้องใช้กระบวนการทำงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและเครือข่ายภายนอกมากยิ่งขึ้น การเป็นผู้นำจึงต้องมีความรู้ ความสามารถและต้องมีวิสัยทัศน์ที่ยาวไกล ต้องเสาะแสวงหาและจัดทำระบบข้อมูล มีทักษะในการเลือกใช้ข้อมูลอย่างหลากหลาย พร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่ слับซับซ้อนเพิ่มขึ้นหลายมิติ นอกจากนี้ผู้บริหารที่ดีต้องสามารถสร้างแรงจูงใจและประสานองค์ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คุณลักษณะของผู้บริหารที่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประกอบด้วย

๑) ทักษะการเป็นผู้นำ

๒) บุคลิกภาพหรือเทคนิคการบริหาร

๓) วิสัยทัศน์และทักษะการบริหาร

๔) การบริหารทรัพยากร การบริหารคน การบริหารงาน และการบริหารตนเอง

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาองค์กร อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพเพียงพอเพื่อกรอบด้วยวิชาชีพด้านการบริหารสถานศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับจากภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้ตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ของเยาวชน ในสถานศึกษาและความเจริญก้าวหน้าของชาติสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างความตระหนักและภาคภูมิใจในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

- ๒.๒ สร้างความพร้อมให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับการดำเนินการตามกำหนดที่สูงขึ้น
๒.๓ สร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำและการบริหารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการบริหารทั้งแนวตั้งและแนวราบ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

เนื่องจากในระยะ ๕ ปีต่อจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยุบรวมสถานศึกษางานด้วยกันที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ไปรวมกับสถานศึกษางานด้วยกันที่มีนักเรียนปีละประมาณ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ โรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังกล่าว หน่วยงานทุกรายต้องมีการจัดทำและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความพร้อม เพื่อรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การเตรียมการเสริมสร้างความเป็นผู้นำหลากหลายมิติ
๓.๒ เพิ่มนุ่มนอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างประสบการณ์ด้านการบริหาร
๓.๓ ประยุกต์ความรู้ ทักษะและกระบวนการทำงาน ผู้การปฏิบัติจริง
๓.๔ การปรับแนวคิด วิสัยทัศน์และพฤติกรรมการบริหารทุกด้าน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำศึกษา (สพป.) และสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.) จำนวนภูมิภาคละ ๒๐๐ คน

๕. เนื้อหาสาระ (วิทยากร ดร.กมิตพันธ์ งามรัชญ์ภูวะและดร.เทพฤทธิ์ ยอดไส)

- ๕.๑ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา
๕.๒ การบริหารงานวิชาการ
๕.๓ การบริหารงานบุคคล
๕.๔ การบริหารงานงบประมาณ
๕.๕ การบริหารงานทั่วไป
๕.๖ ความรอบรู้ทั่วไปและเทคนิคการวิเคราะห์ทางเลือกและตัวเลือกที่ถูกต้องเหมาะสม
๕.๗ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของผู้นำ

๖. เกณฑ์การสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความก้าวหน้าในการพัฒนาทุกด้านและมีเวลาพัฒนาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงและมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนตุลาคม-พฤษจิกายน ๒๕๖๕

๒. สถานที่

ภาคใต้ ๓-๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงแรมบรรจบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเหนือ ๒๗-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงแรมลักษวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชโซเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ภาคกลาง-ภาคตะวันออก ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพ

๓. งบประมาณ (จากการประมาณการแต่ละภูมิภาค)

๓.๑ รายรับ ค่าลงทะเบี้ยนจำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท

รวมรายรับ	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
-----------	-------	---------	-----

๓.๒ รายจ่าย

- ค่าสถานที่ ค่าอาหาร/อาหารว่าง น้ำดื่มน้ำ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารการอบรม	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าของที่ระลึก	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวิทยากร	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
รวมรายจ่าย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

(นายเสน่ห์ สุระสังวาลย์) ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยเลขานุการ รักษาการ

เลขานุการสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

(นายอลองกรณ์ นิยะกิจ) ผู้อนุมัติโครงการ

เลขานุการ รักษาการ

นายกสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย



ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการและนำเสนอเรื่องที่นักศึกษาสนใจในห้องเรียน ดังนี้

๑) คุณภาพและมาตรฐานตัววิจัยของที่ระดับ-I ที่พัฒนาโดยนักศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานการสอนตามหลักสูตรทางการศึกษาที่นักศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมโครงการฯ

๓ ต.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๐.๖๐-๑๑.๖๐ น.	๑๒.๖๐-๑๓.๖๐ น.	๑๓.๖๐-๑๔.๖๐ น.	๑๔.๖๐-๑๕.๖๐ น.
ดิจิทัลปัญญา-ฐานความต้าว-รุ่งของที่ระดับ-I ที่พัฒนาโดยนักศึกษา					
๔ ต.ค. ๖๕	PRETEST รับปีบุญ/กิจกรรมทางการศึกษา	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้ พอ.โจ้	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานประมวลผล ผอ.โจ้
๕ ต.ค. ๖๕	การบริหารงานประจำเดือน ผอ.โจ้	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้	พัฒนาผู้เรียน ผอ.โจ้	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้	งานทวน/POSTTEST ผอ.โจ้
๖ ต.ค. ๖๕	ความร้อนรู้ถึงผู้บริหาร ผอ.พาพานิช	หลักในการติดตาม ผู้บริหารฯ-สังฆารະฯ ผอ.พาพานิช	พัฒนาผู้เรียน ผอ.โจ้	หลักในการติดตาม ผู้บริหารฯ-สังฆารະฯ ผอ.พาพานิช	งานทวน/POSTTEST ผอ.พาพานิช

๑. ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย(SCANME) <http://134.236.224.58/seminar256509>



๒. จดหมายหนังสือด้วยไปรษณีย์ ระหว่างการรับมอบหมาย โทร. ๐๘๖-๔๗๕๔๔๗๐

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ รекторคณะครุศาสตร์ รองผู้อธิการบดี โทร. ๐๘๕-๐๘๖๘๓๕๕๕๒ รองผู้อธิการบดี โทร. ๐๘๖-๔๗๕๔๐๕๕๒

รองปลัดมหาวิทยาลัย โทร. ๐๘๑-๕๖๔๔๖๖๐ รองปลัดมหาวิทยาลัย โทร. ๐๘๑-๕๖๔๔๖๖๐



ตารางสอนรบบทพัฒนาคุณลักษณะนักเรียนด้านศักยภาพทางภาษาไทยในเชิงบูรณาการ ๔ ภูมิภาค
๒๙ - ๒๕๗๔ ห้าม改动 ตาม ๒๙๖๘ ๒๕๗๔ โรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม อ้าวกรอบจังหวัดเชียงราย

แบบสำรวจทดสอบทักษะภาษาไทยที่นักเรียนต้องรู้และสามารถใช้ได้จริง

ลำดับ	จำนวนเงิน	วันเดือนปี พ.ศ.	จำนวนเงิน	วันเดือนปี พ.ศ.
๒๓ ต.ค. ๖๕	๐๙๐.๐๐ – ๑๐.๐๐ ₮	๑๐.๑๐-๑๑.๒๐ ₮	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ ₮	๑๕.๑๐-๑๖.๐๐ ₮
ตารางเปรียบ-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข็มทิพก				
๒๒ ต.ค. ๖๕	PRETEST	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานประมวลผล ผอ.โจ้
๒๓ ต.ค. ๖๕	ประเมิน/กู้หมายการศึกษา ผอ.โจ้	การบริหารงบประมาณ เบรค ผอ.โจ้	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้ พกกล่องรับ ผอ.โจ้	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้
๒๔ ต.ค. ๖๕	ความรอบรู้สำหรับนักวิชาการ ผอ.พาณฑิร์	หลักในการติดเชือก ผู้จัดการห้อง ผอ.พาณฑิร์ ผอ.พาณฑิร์	หากนักศึกษาที่ต้องทำ ผู้จัดการห้อง ผอ.พาณฑิร์	หากนักศึกษาที่ต้องทำ ผู้จัดการห้อง ผอ.พาณฑิร์

แบบประเมิน



๓. ลงทะเบียนตามลิงค์หรือคิวอาร์โคด (SCANME) <https://forms.gle/Y1JKqAKKnrE8feNyA>

๔. จดที่นี่ กันหน่อย ถ้าดูแล้วต้องขอ
๕. สอนภาระโดยอิสระได้ที่ ร้องขอลงรับ โทร. ๐๕๗-๐๕๖๑๕๗๐๔๕๙

ร้องที่นี่อุบล โทร. ๐๘๑-๕๓๓๗๘๙๕๔ ร้องที่รัชบุรี โทร. ๐๘๕-๐๔๖๓๕๒๕๔ ร้องขอรับผล โทร.๐๘๙-๑๒๔๕๖๙๕
ร้องที่เชียงใหม่ โทร. ๐๘๑-๐๒๔๖๙๕๓๖ ร้องที่เชียงราย โทร. ๐๘๕-๕๔๗๙๔๔๔



ตารางกิจกรรมการสอนที่ศึกษาใหม่สู่การสอนที่ศึกษามาตรฐาน
๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนครรภ์ราษฎร อัมพวาดมครรภ์ราษฎร
ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง

ว/ด/ป.	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๗๐-๑๙.๒๐ น.	๑๙.๗๐-๒๐.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ลงทะเบียน-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข้าร่วมพิธี				
๔ พ.ย. ๖๕	PRETEST ระบบภาษาไทยและการศึกษา	การบริหารงานนักวิชาการ ผอ.ปช.	การบริหารงานนักวิชาการ ผอ.ปช.	การบริหารงานนักวิชาการ ผอ.ปช.
๕ พ.ย. ๖๕	การบริหารงบประมาณ ผอ.ปช.	การบริหารงานบุคคล ผอ.ปช.	การบริหารงานบุคคล ผอ.ปช.	การบริหารงานบุคคล ผอ.ปช.
๖ พ.ย. ๖๕	PRETEST ความรู้ทางภาษาไทย ผอ.พาทฯ	หลักในการตีโจทย์ โครงสร้างภาษาไทย ผอ.พาทฯ	พัฒนา ผอ.พาทฯ	หากนักการศึกษาต้อง ผ่านการประเมิน ผอ.พาทฯ

๓. ลงชื่อยืนยันตามลิงค์หรือลิ้งค์ (SCANME) <https://forms.gle/6KbJgW9CbNin8ua19>
๔. จดที่พื้นที่หน้าห้องสมุดโดยได้รับเอกสารจากครุภูมิ โทร. ๐๙๙-๑๕๘๗๓๗๖๖
๕. สอนบทเรียนรายวันโดยได้รับเอกสารจากครุภูมิ โทร. ๐๙๙-๐๘๘๖๗๔๕๒๕๕ รวมรับรองโดย โทร.๐๘๕-๐๑๔๑๑๒๓๔

ร่องรอยทัศนคติ โทร. ๐๘๑-๓๐๐๕๔๗๗๑



SCAN ME

๕. รับทราบการอบรมเชิงปฏิบัติการที่นักครรภ์ราษฎร อาจรับประทานได้ตามความต้องการ

ร่องรอยทัศนคติ โทร. ๐๘๑-๓๐๐๕๔๗๗๑

๖. รับทราบการอบรมเชิงปฏิบัติการที่นักครรภ์ราษฎร อาจรับประทานได้ตามความต้องการ



မနောက်တွင် အမြတ်တမ်း၊ လျှပ်စီး၊ ရွှေခံမြတ်စွာ ဝန်ဆောင်ရေး၊ နည်းလိပ်
နှင့် ပုဂ္ဂန်လုပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်လေသူများ မြတ်စွာ ဖြစ်ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပေါ်လေသူများ

ก/ด/๑	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๑๐-๑๒.๑๐ น.	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๓) พ.ย. ๖๕	ดังทั้งเรียน-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข้าที่พัก				
๑๙) พ.ย. ๖๕	PRETEST ระบบปัญญาภิภาคภูมายาการศึกษา	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โว๊	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โว๊	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โว๊	การบริหารงานประจำ ผอ.โว๊
๑๙) พ.ย. ๖๕	การประเมินการงบประมาณ ผอ.โว๊	การบริหารงานบุคคล ผอ.โว๊	การบริหารงานบุคคล ผอ.โว๊	การบริหารงานบุคคล ผอ.โว๊	การบริหารงานทั่วไป ผอ.หานวน/POSTTEST
๒๐) พ.ย. ๖๕	PRETEST ความรู้เรื่องสำหรับผู้บริหาร ผอ.ภาพทรัพย์	หลักในการตัดสินใจ ผอ.วิเคราะห์-สังเคราะห์	หลักในการตัดสินใจ ผอ.ภาพทรัพย์	หลักในการตัดสินใจ ผอ.ภาพทรัพย์	หลักในการตัดสินใจ ผอ.ภาพทรัพย์

๑. ចំណាំពេលវេលាបានអរគុណភាពទៅក្នុងការអរគុណភាព (SCANME) <https://forms.gle/d9Tz5NuZ15CCK2h67>



