



รายงานโครงการ พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ



www.nwks.ac.th



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....284/2568

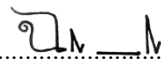
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ได้รับผิดชอบ โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ“โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป” ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

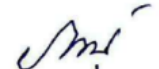
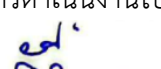
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

.....เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐยาธิ ดวงแก้ว) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นายภานุ ฮาตะสุ้ย) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
.....ควรนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาต่อไป..... ลงชื่อ..... (นางภัสรินทร์ เขียวอ่อน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	ทราบ/ขอบคุณ..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/นายคณิต สิ้นไศรภ/ นายอาทร สุกลมา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	มกราคม - มีนาคม 2568
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนางานสำนักงาน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร จึงควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของสำนักงานมีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

3.1 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

3.2 ลักษณะกิจกรรม

- มีการสำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ดำเนินการขออนุมัติโครงการ เบิกเงินแล้วดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยในงบประมาณนี้ ฝ่ายได้จัดซื้อชุดโซฟาเบาะหนัง 1 ชุด เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่หอประชุม

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ - นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 200 คน

- ครูและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน

- ผู้ปกครอง ประชาชน จำนวน 70 คน

รวม 300 คน คิดเป็นร้อยละ 53.57 ของจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 300 คน ครูและบุคลากรฯโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน ผู้ปกครอง จำนวน 70 คน รวมทั้งหมด 400 คนเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{x}$)
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

ผลการดำเนินงานการการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 300 คน แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โดยในตอนที่ 2 ระดับคะแนนประเมินมี 5 ระดับ คือ 5 =มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1				
1	ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม	156	70	63	11	0	300	4.24	0.91	มาก
2	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	142	88	59	11	0	300	4.20	0.88	มาก
3	มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	126	121	53	0	0	300	4.24	0.73	มาก
4	มีการบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	211	54	35	0	0	300	4.59	0.69	มากที่สุด
5	เจ้าหน้าที่ให้การแนะนำ ตอบข้อซักถามและมาสามารถแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการได้	178	75	47	0	0	300	4.44	0.75	มาก
6	เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส	190	52	58	0	0	300	4.44	0.80	มาก
7	มีสถานที่บริการที่เหมาะสม	192	52	56	0	0	300	4.45	0.79	มาก
8	มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการ	201	55	44	0	0	300	4.52	0.74	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	175	70.875	51.875	3	0	300	4.39	0.78	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจโดยรวมอยู่ระดับมาก $\bar{x} = 4.39$ หรือร้อยละ 87.80

เรียงลำดับความพึงพอใจรายข้อจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ได้ดังนี้ มีการบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบระดับมากที่สุด $\bar{x} = 4.59$, มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการ ระดับมากที่สุด $\bar{x} = 4.52$, สถานที่บริการที่เหมาะสม ระดับมาก $\bar{x} = 4.45$,เจ้าหน้าที่ให้การแนะนำ ตอบข้อซักถามและมาสามารถแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการได้ มีคะแนนเท่ากับ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส ระดับมาก $\bar{x} = 4.44$, ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม มีคะแนนเท่ากับมีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ระดับมาก $\bar{x} = 4.24$, และระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ระดับมาก $\bar{x} = 4.20$

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทุกลงานย่อยควรมีขั้นตอนการติดต่อและดำเนินงานที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

- 1) บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) ระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไปมีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 3) สามารถอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายบริหารทั่วไปโดยรวมระดับมากร้อยละ 87.80

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. งบประมาณได้รับ

7.1 รวมทั้งหมด 10,566บาท

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- ควรจัดซื้อโต๊ะ ชุดโซฟาเพิ่มเติมจะได้ไม่ต้องยกจากห้องโสตฯ

9. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

เห็นสมควรตามเสนอ

ภาคผนวก

ภาพประกอบ





โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/นายคณิต สิ้นไธสง/ นายอาทร สุกุลมา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	มกราคม - มีนาคม 2568
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริงการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนางานสำนักงาน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร จึงควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของสำนักงานมีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ^{ขั้น} ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายคณิต สิ้นไธรก นายอาทร สกุลมา
2. ^{ขั้น} ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	มกราคม 2568	
3. ^{ขั้น} ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	กุมภาพันธ์ 2568	
4. ^{ขั้น} ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	มีนาคม 2568	

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 10,566 บาท
- งบอุดหนุน 10,566 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

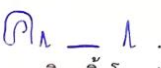
กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อตู้เอกสาร ซื้อวัสดุสำนักงาน จัดจ้างทำป้ายทำเนียบฝ่ายบริหารทั่วไป	10,566	-	-	10,566

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.2 มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 7.3 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

(ลงชื่อ)  (นายอภิชาติ ประสิทธิชัย) ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ)  (นายอาทร สุกุลมา) ตำแหน่ง ครู
(ลงชื่อ)  (นายคณิต สิ้นไทรก) ตำแหน่ง ครู	
(ลงชื่อ)  (นายภานุ ฮาตะสุ่ย) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	(ลงชื่อ)  (นางสาวอัมณัญญ์ นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ้นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ผู้อนุมัติโครงการ	