



รายงานโครงการ

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่ น่าดู น่าอ่าน ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ



www.nwks.ac.th



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
ที่.....269/2568 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ“พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น นาดู น่าน่าน”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ได้รับผิดชอบ งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ“พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น นาดู น่าน่าน” ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)
ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

.....เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐยา ดวงแก้ว) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นายภานุ ฮาตะสุ้ย) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
.....ควรนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาต่อไป..... ลงชื่อ..... (นางภัสรินทร์ เขียวอ่อน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	ทราบ/ขอบคุณ..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ “พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น นาคู น่าน่าน”
หน่วยงานรับผิดชอบ งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม – กรกฎาคม 2568
สนองมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองประเด็นกลยุทธ์ ข้อที่ 11 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารงานห้องสมุด เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 80 นักเรียนสามารถยืม-คืนหนังสือที่ต้องการอ่านได้
- ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการสอนหรือให้นักเรียนสืบค้น

ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนได้

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 80 นักเรียนและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด
- ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และสามารถนำความรู้จากการสืบค้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

3.1 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องสมุดโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

3.2 ลักษณะกิจกรรม

- มีการสำรวจความต้องการหนังสือของนักเรียน สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ดำเนินการขออนุมัติโครงการ เบิกเงินแล้วดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ จัดห้องสมุดให้น่าอยู่ น่าดู น่าอ่าน

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ สำหรับให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ประกอบการรับส่ง เป็นผู้ตอบ

จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 150 คน
2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
3. พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แปรผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า	น้อยที่สุด

ผลการประเมิน

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1					
1	จำนวนที่นั่งมีเพียงพอ ไม่แออัด	64	32	54	0	0	150	4.07	81.33	0.88	มาก
2	ระบบการเข้าใช้บริการการยืม-คืนหนังสือมีความทันสมัยสะดวกรวดเร็ว	119	21	10	0	0	150	4.73	94.53	0.58	มากที่สุด
3	สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	122	20	8	0	0	150	4.76	95.20	0.54	มากที่สุด
4	การตกแต่ง ความสวยงาม ความสะอาดภายในห้องสมุด	130	14	6	0	0	150	4.83	96.53	0.47	มากที่สุด
5	มีอากาศถ่ายเทมีแสงสว่างเพียงพอ	108	36	4	2	0	150	4.67	93.33	0.60	มากที่สุด
6	มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	66	60	21	3	0	150	4.26	85.20	0.77	มาก
7	มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้องระเบียบปฏิบัติชัดเจน	139	11	0	0	0	150	4.93	98.53	0.26	มากที่สุด
8	ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	89	46	11	4	0	150	4.47	89.33	0.75	มาก
9	มีวารสารหนังสือที่ตรงตามความต้องการ	37	73	33	7	0	150	3.93	78.67	0.81	มาก
10	มีการจัดหมวดหมู่หนังสืออย่างชัดเจน	123	24	3	0	0	150	4.80	96.00	0.45	มากที่สุด
11	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทดี	131	17	2	0	0	150	4.86	97.20	0.38	มากที่สุด
12	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	132	18	0	0	0	150	4.88	97.60	0.32	มากที่สุด

13	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการให้บริการ	54	70	26	0	0	150	4.19	83.73	0.71	มาก
14	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการสอนหรือให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนได้ตลอดเวลา	86	56	5	3	0	150	4.50	90.00	0.66	มาก
15	นักเรียน มีความพึงพอใจโดยรวมในการใช้บริการห้องสมุด	138	12	0	0		150	4.92	98.40	0.27	มากที่สุด
16	ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และสามารถนำความรู้จากการสืบค้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	105	25	20	0	0	150	4.57	91.33	0.72	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย								4.58	91.68	0.57	มากที่สุด

จากตาราง จะเห็นได้ว่าการบริการห้องสมุดมีจำนวนที่นึ่งมีเพียงพอ ไม่แออัด อยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.33 ระบบการเข้าใช้บริการการยืม-คืนหนังสือมีความทันสมัยสะดวกรวดเร็วอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.53 สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า อยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76คิดเป็นร้อยละ 95.20การตกแต่ง ความสวยงามความสะอาดภายในห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.53มีอากาศถ่ายเทมีแสงสว่างเพียงพออยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.33มีเครื่องอำนวยความสะดวกเช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ อยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.20 มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้องระเบียบปฏิบัติชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.93คิดเป็นร้อยละ 98.53 ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการอยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.33 มีวารสารหนังสือที่ตรงตามความต้องการอยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.93คิดเป็นร้อยละ 78.67 มีการจัดหมวดหมู่หนังสืออย่างชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทดีอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.86คิดเป็นร้อยละ 97.20

บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.88คิดเป็นร้อยละ 97.60 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19คิดเป็นร้อยละ 83.73 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการสอนหรือให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนได้ตลอดเวลาอยู่ในระดับมาก ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 นักเรียน มีความพึงพอใจโดยรวมในการใช้บริการห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.92คิดเป็นร้อยละ 98.40 ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และสามารถนำความรู้จากการสืบค้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.33

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพิ่มหนังสือนิยายและหนังสือเตรียมสอบ

6. ปัญหา / อุปสรรค

1. มีการปรับเปลี่ยนการแบ่งห้องสมุดใหม่ทำให้พื้นที่นั่งบางครั้งอาจไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
2. นักเรียนไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้

7. งบประมาณได้รับ

7.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- ควรขยายหรือเพิ่มพื้นที่ห้องสมุด
- ควรติดสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้นักเรียนใช้
- ควรจัดซื้อหนังสือนิยายและหนังสือเตรียมสอบเพิ่มเติม

9. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

เห็นสมควรตามเสนอ และควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียนต่อไป

ภาคผนวก

ภาพประกอบ





โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	“พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น่ายู่น น่าย่าน”
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2568
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองประเด็นกลยุทธ์	ข้อที่ 11 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารงานห้องสมุด เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่ นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 80 นักเรียนสามารถยืม-คืนหนังสือที่ต้องการอ่านได้
- ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการสอนหรือให้นักเรียนสืบค้น

ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนได้

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 80 นักเรียนและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด
- ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และสามารถนำความรู้จากการสืบค้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดบรรยายภาคแหล่งเรียนรู้ 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ-จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 1.3 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	มิ.ย. - ก.ค. 68	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ/สำรวจความต้องการของนักเรียน 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.3 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 1.4 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	มิ.ย. - ก.ค. 68	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท

- งบอุดหนุน 5,000 บาท - เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด ค่าใช้จ่าย 2.1 หนังสือเตรียมสอบต่าง ๆ 2.2 หนังสือหมวดบันเทิงคดี	3,000	-	-	/

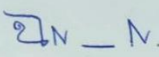
กิจกรรมที่ 2 จัดบรรยายภาคแหล่งเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 2.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซมหนังสือ 2.2 โปสเตอร์/มุมให้ความรู้ต่าง ๆ 2.3 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า แอร์ คอมพิวเตอร์	2,000	-	/	/
---	-------	---	---	---

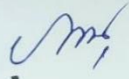
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บริการยืม - คืนหนังสือ	สถิติการยืม - คืน	โปรแกรมยืม - คืนหนังสือ
2. การเข้าใช้บริการห้องสมุด	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	โปรแกรมบริการเข้าใช้
3. ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างได้อย่างหลากหลาย
- 7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและใช้ชีวิตประจำวันได้
- 7.3 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม) (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภานุ ฮาตะสุ้ย) (นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม