



รายงานโครงการ

พัฒนางานสวัสดิการรถรับ-ส่งนักเรียน

ปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ



www.nwks.ac.th



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร





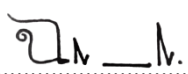
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ 274/2568 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานสวัสดิการกรรับ-ส่งนักเรียน

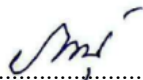
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ได้รับผิดชอบ งานสวัสดิการกรรับ-ส่งนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการงานสวัสดิการกรรับ-ส่งนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)
ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

.....เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ.....  (นางสาวณัฐยาธิ ดวงแก้ว) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ.....  (นายภานุ ฮาตะสุ้ย) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
.....ควรนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาต่อไป..... ลงชื่อ.....  (นางภัสรินทร์ เขียวอ่อน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	ทราบ/ขอบคุณ..... ลงชื่อ.....  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวัสดิการรับ-ส่งนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม/นายกนิต สิ้นไทรก/นางสาวพรศิริ วิเศษนคร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

อ้างถึงการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบประมาณและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนัก งบประมาณ
ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการแจกประเภท รายจ่าย ตามงบประมาณ
ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการแจก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อควบคุม ดูแลให้รถรับส่งนักเรียน มีสภาพใช้งานดี และพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมทุกคนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องยานพาหนะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน
2. ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

3.1 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

3.2 ลักษณะกิจกรรม

- มีการเบิกจ่ายทุก ๆ สิ้นเดือน ตลอดปีงบประมาณ โดยได้มีการช่วยเหลือค่ารถรับส่งนักเรียน ให้นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางกลับไปโรงเรียน

3.3 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม รถรับส่งจำนวน 6 คัน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่อวัน

1. รถนายพิสิทธิ์	วันละ 162 บาท
2. รถนายอาจวี	วันละ 240 บาท
3. รถนายไพบูรณ์	วันละ 240 บาท
4. รถนายบัวทอง	วันละ 240 บาท
5. รถนายสุรพงษ์	วันละ 162 บาท
6. รถนายภาณุเดช	วันละ 282 บาท
รวมจ่าย	วันละ 1,326 บาท

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ สำหรับให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ประกอบการรถรับส่ง เป็นผู้ตอบ

จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 100 คน
2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
3. พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แปลผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า	น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1					
1	มีบริการรถรับส่งเพียงพอต่อ นักเรียน	45	37	14	4	0	100	4.23	84.60	0.83	มาก
2	ราคาค่ารถเหมาะสม โรงเรียนสามารถช่วยแบ่ง เบาภาระผู้ปกครองได้เป็น อย่างมาก	72	27	1	0	0	100	4.71	94.20	0.48	มากที่สุด
3	รถรับส่งมารับ- ส่งตรงตาม เวลา	48	28	19	5	0	100	4.19	83.80	0.91	มาก
4	ที่นั่ง สภาพรถ คนขับ มี ความพร้อมและความ ปลอดภัยในการเดินทาง	42	38	20	0	0	100	4.22	84.40	0.76	มาก
5	มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการรถรับส่ง	65	23	12	0	0	100	4.53	90.60	0.70	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย							4.38	87.52	0.74	มาก

จากตาราง 1 ผลการประเมิน มีบริการรถรับส่งเพียงพอต่อนักเรียนอยู่ในระดับมาก โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.60 ราคาค่ารถเหมาะสม โรงเรียนสามารถช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้เป็นอย่างมากอยู่ในระดับมากที่สุด โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.20 รถรับส่งมารับ- ส่งตรงตามเวลาอยู่ในระดับมาก โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.80 ที่นั่ง สภาพรถ คนขับ มีความพร้อมและความปลอดภัยในการเดินทางอยู่ในระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.40 และ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการรถรับส่ง อยู่ในระดับมากที่สุด โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.60

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ควรเพิ่มเบาะนั่งรถสายบ้านหนองปลาเชิง/หนองแขวง

6. ปัญหา / อุปสรรค

1. ในช่วงฤดูฝนนั่งเรียนต้องนั่งเบียดกันในรถหรืออาจเปียกได้
2. รถรับส่งบางสายเบาะนั่งไม่เพียงพอ จึงต้องขึ้นนั่งบนหลังคา

7. งบประมาณได้รับ

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบอนุมัติ	ใช้ไป
พัฒนางานสวัสดิการรถรับ-ส่งนักเรียน	1	กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	250,000	205,530

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- ควรมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถอยู่เป็นประจำ
- ครูเวรดูแลนักเรียนขึ้นรถรับส่งควรกำชับนักเรียนที่นั่งบนหลังคาอย่างเข้มงวด
- ควรมีการประชุมผู้ประกอบการรถรับ-ส่งอยู่เสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแลนักเรียน

9. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

เห็นสมควรตามเสนอ และควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานสวัสดิการรถรับ-ส่งนักเรียนให้ได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน

ภาคผนวก

ภาพประกอบ



ประชุมผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน



ครูเวรประจำวัน



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวัสดิการรับ-ส่งนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม/นายกนิต สิ้นไธสง/นางสาวพรศิริ วิเศษนคร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

คุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อม

ให้เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มี

ประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนัก งบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภท รายจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่

นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อควบคุม ดูแลให้รถรับส่งนักเรียน มีสภาพใช้งานดี และพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมทุกคนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องยานพาหนะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน
2. ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม นายกนิศ สิ้นโศรก นางสาวพรศิริ วิเศษนคร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน 2.2 กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายการบริการรถรับส่งนักเรียน 2.3 กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568 (ดำเนินการทุกสิ้นเดือน)	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม	กันยายน 2568	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กันยายน 2568	

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 250,000 บาท
- | | | |
|-----------------------|---------|-----|
| - งบอุดหนุนรายหัว | 250,000 | บาท |
| - เงินรายได้สถานศึกษา | - | บาท |

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	250,000	-	250,000	-

ประมาณการสนับสนุนสวัสดิการค่ารถรับส่งนักเรียนปีงบประมาณ 2568

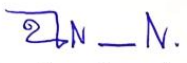
ค่าใช้จ่ายต่อวัน

1. รถนายพิสิทธิ์ วันละ 162 บาท
 2. รถนายอาจทวี วันละ 240 บาท
 3. รถนายไพบูรณ์ วันละ 240 บาท
 4. รถนายบัวทอง วันละ 240 บาท
 5. รถนายสุรพงษ์ วันละ 162 บาท
 6. รถนายภาณุเดช วันละ 282 บาท
- รวมจ่าย วันละ 1,326 บาท

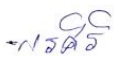
ที่	เดือน	ค่าใช้จ่ายต่อวัน*วันทำการ	รวม
1	พ.ย. 67	1,326*20	26,520
2	ธ.ค. 67	1,326*18	23,868
3	ม.ค. 68	1,326*22	29,172
4	ก.พ. 68	1,326*20	26,520
5	มี.ค. 68	1,326*5	6,630
เม.ย. 68 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบประมาณแรก 112,710
6	พ.ค. 68	1,326*19	25,194
7	มิ.ย. 68	1,326*20	26,520
8	ก.ค. 68	1,326*22	29,172
9	ส.ค. 68	1,326*20	26,520
10	ก.ย. 68	1,326*22	29,172
ต.ค. 68 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบฯหลัง 136,578
รวม			249,288

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต นักเรียนได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่าย และสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน	รายงานผล	แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายคณิต สิ้นไศรภ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรศิริ วิเศษนคร)
ตำแหน่ง ครู อัตราจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภานุ ฮาตะสุ่ย)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัมณัญญา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ