



## สารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗



โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา  
ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษณ์  
จังหวัดศรีสะเกษ สหวิทยาเขตพระวิหาร



แผนงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม ได้จัดทำสารสนเทศโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการให้โรงเรียนบริหารงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบายและยุทธศาสตร์ที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้ ซึ่งสารสนเทศที่จัดทำขึ้นมีทั้งข้อมูลระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลบุคลากร รางวัลจัดการศึกษาของโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ทำให้การจัดทำสารสนเทศโรงเรียนนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำ  
งานแผนงาน

## สารบัญ

| ส่วนที่                                     | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา         | ๑    |
| • ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา                  | ๑    |
| • โครงสร้างการบริหาร                        | ๕    |
| • ข้อมูลครูและบุคลากร                       | ๖    |
| • ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา        | ๘    |
| • ข้อมูลอาคารสถานที่                        | ๙    |
| • ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน | ๑๐   |
| ส่วนที่ ๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน               |      |
| • ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ  | ๑๒   |
| • ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป    | ๑๗   |
| • ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล     | ๒๒   |
| • ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ   | ๒๖   |

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ที่อยู่ เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๑๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๕๑๒๓-๒๙๗๙ E-mail : [kanthalakwittayakomschool@gmail.com](mailto:kanthalakwittayakomschool@gmail.com) / Website [www.klwk.ac.th](http://www.klwk.ac.th) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kanthalakwittayakom School ” เริ่มก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๓๔ โดยนายเกษม คำทวี ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ได้ขออนุมัติกรมสามัญศึกษาจัดตั้งโรงเรียนสาขา และกรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ตามหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ ๐๘๐๖/๖๘๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๕ นายกุศล นามแดง ตำแหน่ง อาจารย์ ๒ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา เป็นผู้ดูแลสาขา โดยอาศัยศูนย์สภาดำบลสังเม็ก เป็นอาคารในการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับความร่วมมือจากชุมชนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน ซึ่งเป็นอาคารหลังแรกของโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ชุมชนได้ร่วมสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ จำนวน ๔ ห้องเรียน

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนเอกเทศ ชื่อ โรงเรียน “กันทรลักษ์วิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายสมบุรณ์ โพธิ์งาม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา รักษาการตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งต่อมาจึงถือว่า วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน

ต่อมากรมสามัญศึกษา มีคำสั่งที่ ๕๙๔๒/๒๕๓๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๗ ให้นายกุศล นามแดง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนกระทั่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ นายสิริศักดิ์ บุญตา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู จำนวน ๒๕ คน บุคลากรทางการศึกษา ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ นายสุพล วรรณจุ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน ๒๘ คน พนักงานราชการ ๔ คน ครูพิเศษ ๔ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ นายโฆสิต คำไสย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมีข้าราชการครู จำนวน ๓๐ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูพิเศษ ๔ คน ครูธุรการโรงเรียน ๑ คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียน บกพร่องทางการเรียนรู้ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว(ตำแหน่งยาม) ๑ คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๖๓ นายเทวิน ชินบุตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนายสุนทร พันสุวรรณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน ๓๒ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูพิเศษ ๑ คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๓ นายบุรินทร์ สุดใจ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน ๓๐ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ถึงปัจจุบันนางสาวนิตยาพร อำนวย ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนและ นายอัครินทร์ คำงาม ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน ๒๙ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูการศึกษาพิเศษ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน จัดการศึกษาในระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ ๑ – ๖

**วิสัยทัศน์ (VISION)** “ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ”

**พันธกิจ (MISSION)**

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีศักยภาพเป็นพลโลก
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

**เป้าประสงค์ (GOALS)**

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีศักยภาพเป็นพลโลก
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
๕. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

**กลยุทธ์ (Strategy)**

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีศักยภาพเป็นพลโลก
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและสมรรถนะการจัดการเรียนรู้
๕. สร้างเครือข่าย ร่วมพัฒนา การจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

**ปรัชญาของโรงเรียน** : สุวิชาโน ภวโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

**อัตลักษณ์ของโรงเรียน** : อธิยาศยดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**เอกลักษณ์โรงเรียน** : ยิ้มไหว้ ทักทายสไตล์ ก.ล.ค. “คิดดี พูดดี ทำดี สวัสดิ์ศรีรับ/ค่ะ”

**วัฒนธรรมองค์กร** อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**ค่านิยม (VALUES)** โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม มุ่งเน้นความสำเร็จ

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน :**

๑. มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
๒. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางศาสตร์พระราชา
๓. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
๔. การทำงานเป็นทีม

## ตราประจำโรงเรียน



## เครื่องหมายประจำโรงเรียน

|              |                                                                     |                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| รูปฉัตร      | หมายถึง                                                             | ความร่มเย็น     |
| หนังสือ      | หมายถึง                                                             | ความรู้         |
| วงกลมล้อมรอบ | หมายถึง                                                             | ความเป็นปึกแผ่น |
| ความหมาย     | ผู้ที่มีความรู้ นำมาซึ่งความร่มเย็นเป็นสุขและความเป็นปึกแผ่น มั่นคง |                 |

## สีประจำโรงเรียน

ชมพู – น้ำเงิน

สีชมพู หมายถึง ความเจริญ รุ่งเรือง ความรัก ความโอบอ้อมอารี

สีน้ำเงิน หมายถึง ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน ความเข้มแข็ง ความสามัคคี  
เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ความหมาย ความรัก ความโอบอ้อมอารี และความพากเพียรอดทน ความสามัคคี

เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จและนำมาซึ่งความเจริญ

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน** ต้นไทรทอง หมายถึง ความเจริญงอกงาม เป็นที่พึ่งพาอาศัยของผู้อื่น

**คำขวัญของโรงเรียน** เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม  
เรียนดี หมายถึง ตั้งใจเรียนอย่างจริงจัง พัฒนาการเรียนของตนให้ด้อยู่เสมอ  
ทั้งทางด้านวิชาสามัญ และวิชาชีพ  
มีคุณธรรม หมายถึง มีจิตใจที่ดีงามและทำแต่สิ่งที่มีประโยชน์ทั้งต่อตนเอง  
และส่วนรวม  
นำสังคม หมายถึง ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการที่จะพัฒนาสังคมและ  
ท้องถิ่นที่ตนอาศัยให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นผู้นำท้องถิ่นหรือ  
ชุมชนต่อไป

**วันก่อตั้งโรงเรียน** วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

**สถานที่ตั้ง** เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ บ้านโนนสำราญ ถนนกันทรลักษณ์-นาหม่อม ตำบลสังเม็ก  
อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐

**เนื้อที่** จำนวน ๔๖ ไร่ ๑ งาน

## ลักษณะภูมิประเทศ

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ  
ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก ของอำเภอกันทรลักษณ์ ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ ๗๒ กิโลเมตร ทิศเหนือ

ติดกับ ตำบลหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศใต้ติดกับ ตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันออกติดกับ ตำบลสวนกล้วย, ตำบลกุดเสลา และ ตำบลขุ่น อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมี ทุ่งนาเป็นส่วนใหญ่ชาวบ้านส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

#### **สถาบันการศึกษาในพื้นที่**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง
- วัด จำนวน ๑๘ แห่ง

#### **สถานพยาบาล**

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังเม็ก
- โรงพยาบาลกันทรลักษ์

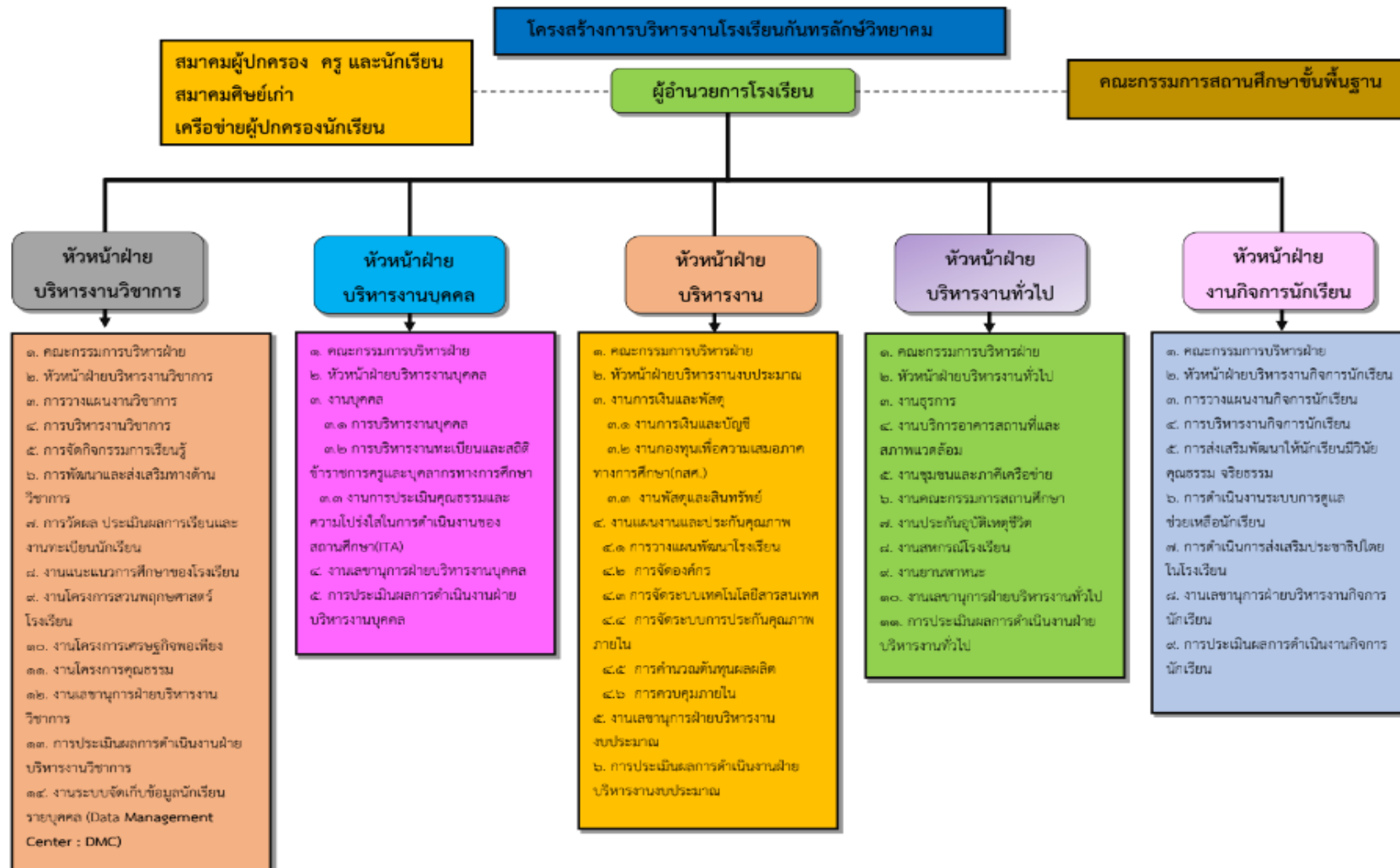
#### **ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่**

- มีแหล่งน้ำในชุมชน เช่น หนองระเบิด
- มีแหล่งน้ำในโรงเรียน เช่น สระใหญ่มีน้ำขังตลอดทั้งปี
- สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย

#### **ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต**

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรมที่มีการรักษาขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไว้เป็นอย่างดี มีประชากรประมาณ ๑๔,๙๘๑ คนพื้นที่ในเขตชุมชนโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม โดยรอบมีประชากรหลัก ๒ เผ่า คือ เขมร และลาว ชาวชุมชนตำบลสังเม็กมีวัฒนธรรมประเพณีแบบชาวเผ่า เขมร และพื้นบ้านอีสาน โดยมีการจัดงานตามประเพณีของทั้ง ๒ เผ่าตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น ประเพณีงาน บุญสารทลาว สารทเขมร ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญมหาชาติ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณี

## ๒. โครงสร้างการบริหาร



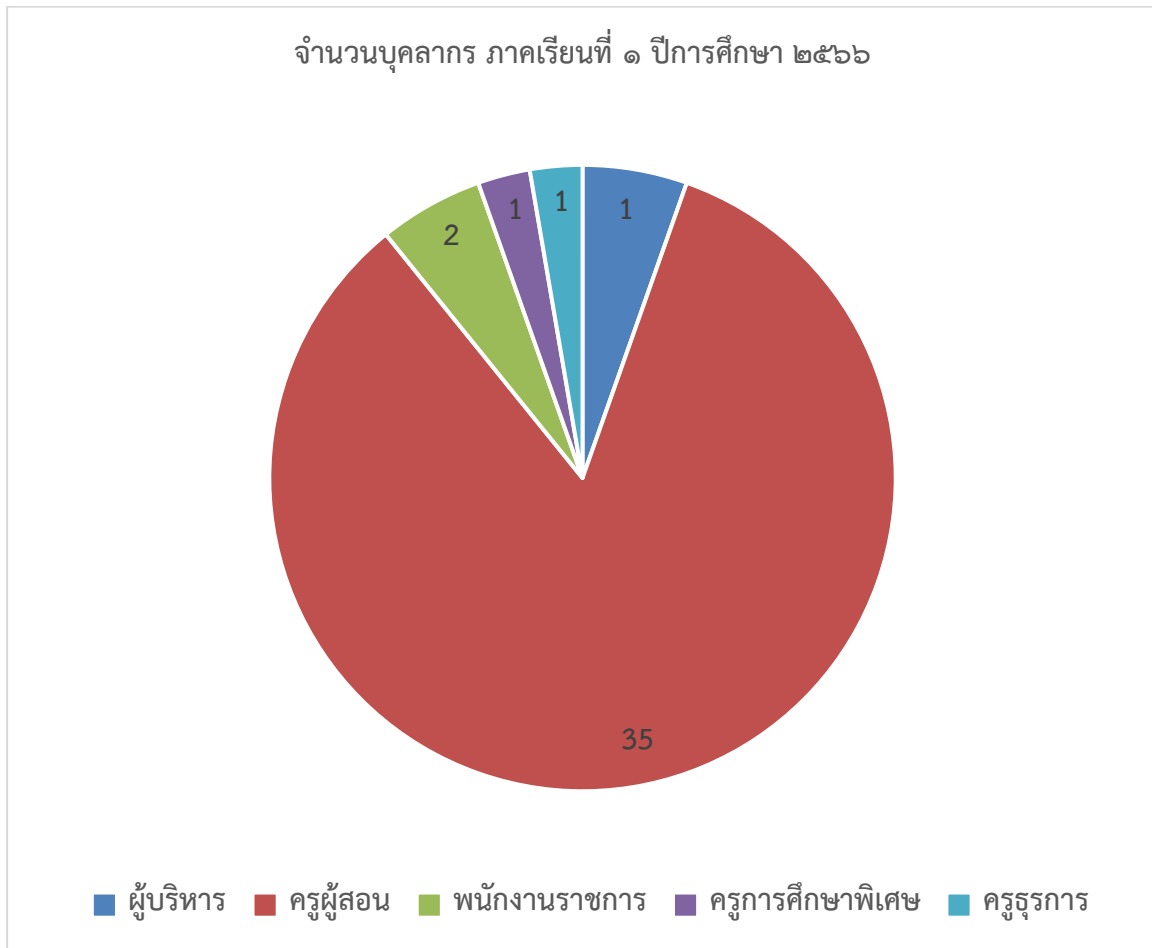
๓. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ชื่อ – สกุล ผู้บริหารโรงเรียน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- |                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางสาวนิตยาพร อำนวย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| ๒) นางบัวทอง เบญจมาศ   | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  |
| ๓) นายพรทิพย์ นามทองใบ | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป   |
| ๔) นางอัมพร สมปาน      | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล    |
| ๕) นางสุนันท์ คำปลิว   | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |

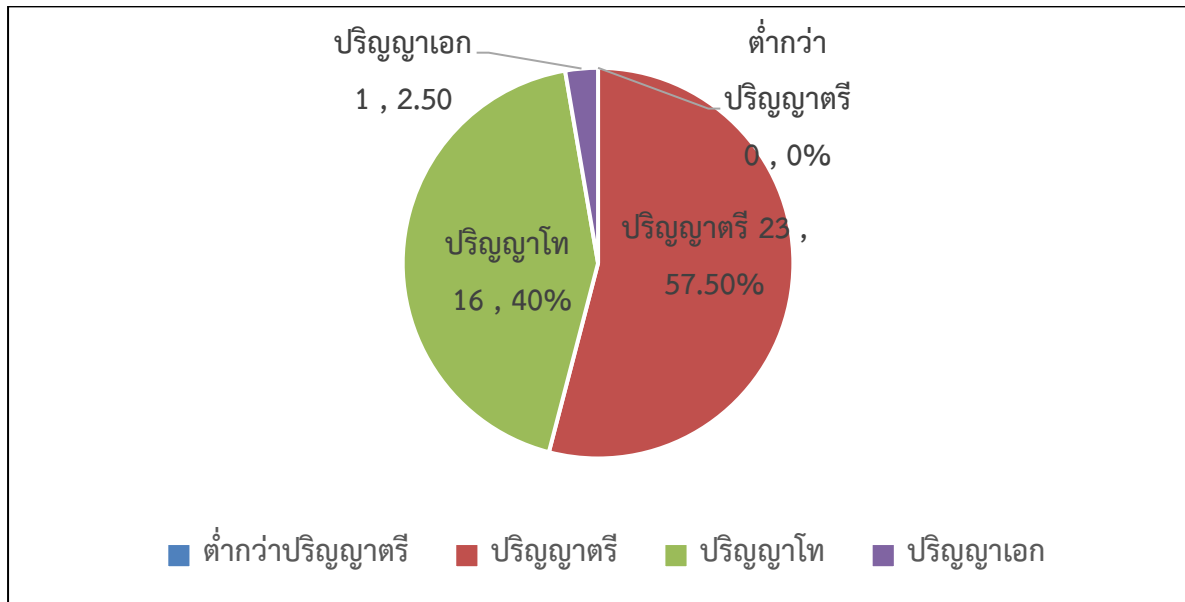
๑) จำนวนบุคลากร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ( ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ )

| บุคลากร | ผู้บริหาร | ครูผู้สอน | พนักงาน<br>ราชการ | ครูการศึกษา<br>พิเศษ | ครูธุรการ | รวม |
|---------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|-----------|-----|
| จำนวน   | ๑         | ๓๕        | ๒                 | ๑                    | ๑         | ๔๐  |
| ร้อยละ  | ๒.๕๐      | ๘๗.๕๐     | ๕.๐๐              | ๒.๕๐                 | ๒.๕๐      | ๑๐๐ |



๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

| วุฒิการศึกษาสูงสุด<br>ของบุคลากร | ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม |
|----------------------------------|----------------------|-----------|----------|-----------|-----|
| จำนวน                            | ๐                    | ๒๓        | ๑๖       | ๑         | ๔๐  |
| ร้อยละ                           | ๐.๐๐                 | ๕๗.๕๐     | ๔๐.๐๐    | ๒.๕๐      | ๑๐๐ |



๓) จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และการงาน

| สาขาวิชา                   | จำนวน(คน) | ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน<br>ในแต่ละสาขาวิชา(ชม./สัปดาห์) |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| ๑. บริหารการศึกษา          | ๒         | ๘                                                           |
| ๒. คณิตศาสตร์              | ๕         | ๒๒                                                          |
| ๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๑๐        | ๒๓                                                          |
| ๔. ภาษาไทย                 | ๔         | ๒๔                                                          |
| ๕. ภาษาอังกฤษ              | ๔         | ๒๓                                                          |
| ๖. สังคมศึกษา              | ๕         | ๒๔                                                          |
| ๗. การงานอาชีพ             | ๓         | ๑๖                                                          |
| ๘. ศิลปะ                   | ๓         | ๒๓                                                          |
| ๙. สุขศึกษาและพลศึกษา      | ๒         | ๒๒                                                          |
| ๑๐. ภาษาจีน                | ๑         | ๒๖                                                          |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ      | ๑         | ๐                                                           |
| รวม                        | ๔๐        | ๒๒                                                          |

๔. ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑) จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๕๙๗ คน ( ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ )

| ระดับชั้นเรียน |      | ม.๑ | ม.๒ | ม.๓ | ม.๔ | ม.๕ | ม.๖ | รวมทั้งสิ้น |
|----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| จำนวนห้อง      |      | ๔   | ๔   | ๔   | ๒   | ๒   | ๒   | ๑๘          |
| เพศ            | ชาย  | ๖๗  | ๖๘  | ๖๒  | ๒๘  | ๓๐  | ๒๕  | ๒๗๐         |
|                | หญิง | ๗๒  | ๗๑  | ๕๔  | ๔๘  | ๕๕  | ๔๙  | ๓๔๙         |
| รวม            |      | ๑๓๙ | ๑๓๙ | ๑๑๖ | ๗๖  | ๘๕  | ๗๔  | ๖๒๙         |
| เฉลี่ยต่อห้อง  |      | ๓๕  | ๓๕  | ๒๙  | ๓๘  | ๔๓  | ๓๗  | ๓๔          |

๒) เปรียบเทียบ จำนวนนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๖

| ปีการศึกษา/<br>ระดับชั้น | ม.๑ | ม.๒ | ม.๓ | ม.๔ | ม.๕ | ม.๖ | รวม |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ปีการศึกษา ๒๕๖๓          | ๑๒๔ | ๑๔๐ | ๙๘  | ๘๗  | ๕๕  | ๖๒  | ๕๖๖ |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๔          | ๑๒๐ | ๑๒๔ | ๑๔๒ | ๘๑  | ๗๗  | ๕๐  | ๕๙๔ |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๕          | ๑๓๗ | ๑๒๐ | ๑๑๙ | ๘๓  | ๗๖  | ๗๑  | ๖๐๖ |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๖          | ๑๓๙ | ๑๓๙ | ๑๑๖ | ๗๖  | ๘๕  | ๗๔  | ๖๒๙ |

๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

| ระดับชั้น             | จำนวนทั้งหมด | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | คิดเป็นร้อยละ |
|-----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๑๑๗          | ๗๒                     | ๖๑.๕๔         |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๗๑           | ๕๕                     | ๗๗.๔๖         |
| รวมทั้งหมด            | ๑๘๘          | ๑๒๗                    | ๖๗.๕๕         |

## ๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

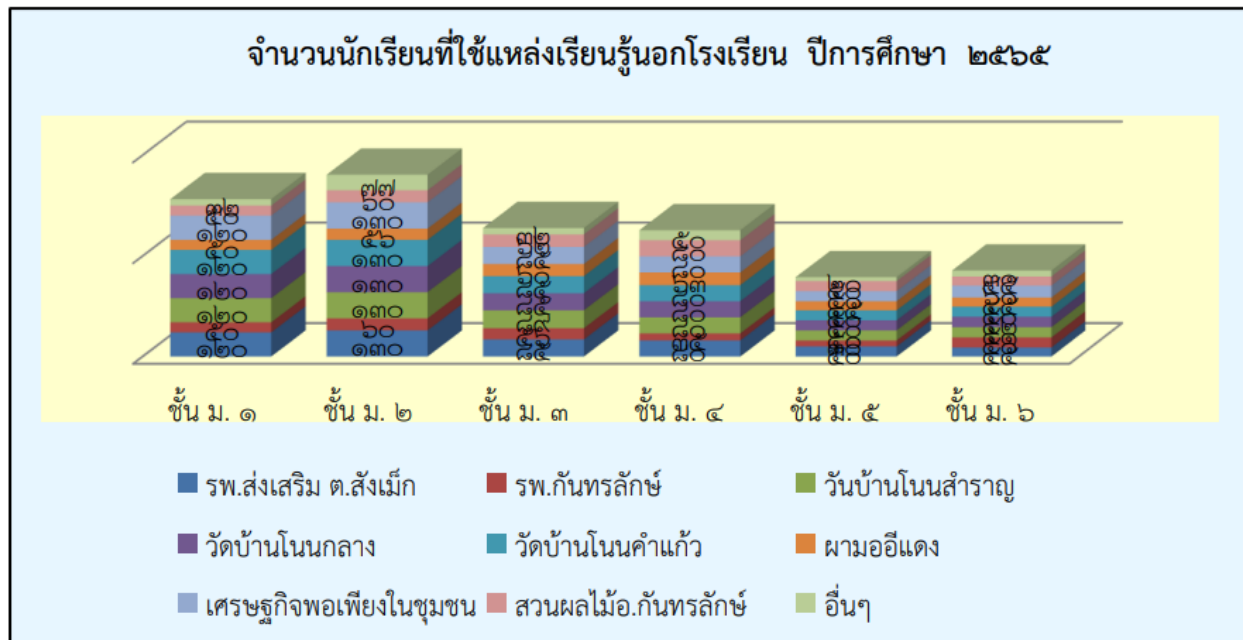
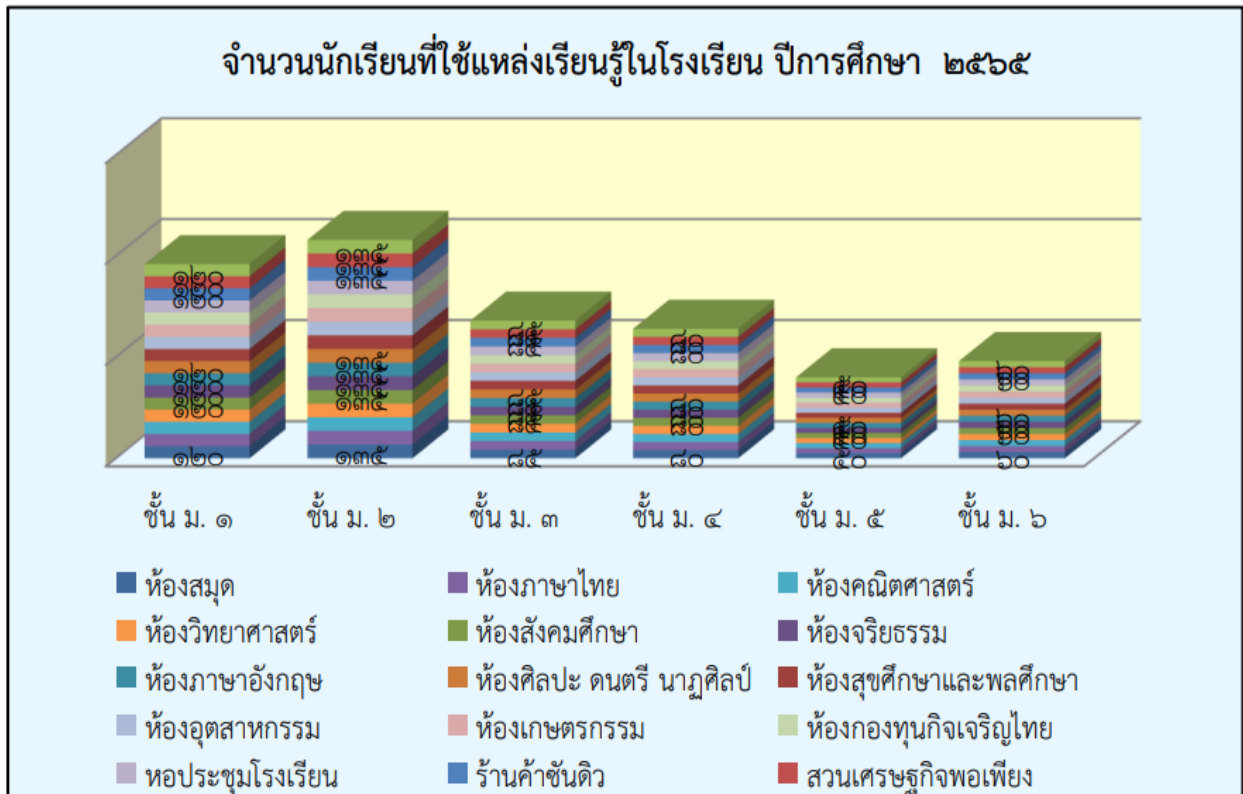
ตาราง แสดงจำนวนอาคารเรียน

| ที่ | รูปแบบอาคารเรียน                                | จำนวน<br>(หลัง) | จำนวน<br>ห้องเรียน | จำนวน<br>ห้อง<br>พิเศษ | จำนวนห้อง<br>บริการอื่น ๆ |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| ๑   | อาคารคอนกรีต ๑ ชั้นยกพื้น (อาคารเรียน ก)        | ๑               | -                  | ๖                      | -                         |
| ๒   | อาคารคอนกรีต ๑ ชั้น (อาคารเรียน ข)              | ๑               | ๕                  | -                      | -                         |
| ๓   | คอนกรีต ๑ ชั้นติดพื้น (อาคาร ค)                 | ๑               | -                  | ๑                      | -                         |
| ๔   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคาร ๑๐๘๑ )          | ๑               | ๘                  | -                      | -                         |
| ๕   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ ) | ๑               | -                  | ๒                      | -                         |
| ๖   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารเรียนกิ่งฉวาง)  | ๑               | ๖                  | -                      | -                         |
| ๗   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคารเรียน ๑๐๘๑ ๓๐)   | ๑               | ๘                  | -                      | -                         |

ตาราง แสดงจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง

| ที่ | อาคารและสิ่งก่อสร้าง               | มี<br>จำนวน | ตาม<br>เกณฑ์<br>ควรมี | สรุป<br>ขาด /<br>เกิน | จำนวนห้อง<br>บริการอื่น ๆ |
|-----|------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| ๑   | อาคารฝึกงาน                        | ๒           |                       |                       |                           |
| ๒   | โรงอาหารขนาดเล็ก ๒๖๐ ที่นั่ง       | ๑           |                       |                       |                           |
| ๓   | หอประชุม                           | ๑           |                       |                       |                           |
| ๔   | อาคารเอนกประสงค์หลังคาไร้โครงสร้าง | -           |                       |                       |                           |
| ๕   | บ้านพักครู(แบบแฟลตและหลัง)         | ๒           |                       |                       |                           |
| ๖   | บ้านนักการภารโรง (แบบหลัง)         | ๑           |                       |                       |                           |
| ๗   | บ้านนักการภารโรง (แบบแฟลต)         | -           |                       |                       |                           |
| ๘   | ห้องน้ำห้องส้วม (ที่/๔๙)           | ๔           |                       |                       |                           |

๖. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอก



## ส่วนที่ ๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน





**2024**

| JANUARY                                                                                                          | FEBRUARY                                                                                                         | MARCH                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30 31 | S M T W T F S<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17<br>18 19 20 21 22 23 24<br>25 26 27 28 29       | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30<br>31 |
| APRIL                                                                                                            | MAY                                                                                                              | JUNE                                                                                                             |
| S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30    | S M T W T F S<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 31 | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30    |
| JULY                                                                                                             | AUGUST                                                                                                           | SEPTEMBER                                                                                                        |
| S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30 31 | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30 31 | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30    |
| OCTOBER                                                                                                          | NOVEMBER                                                                                                         | DECEMBER                                                                                                         |
| S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30 31 | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30    | S M T W T F S<br>1 2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30 31 |



ปฏิทินการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| วัน/เดือน/ปี                          | กิจกรรม                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑-๗ ตุลาคม ๒๕๖๖                       | สรุปผลการพิจารณางาน/โครงการต่อฝ่ายบริหาร                                                    | หัวหน้าแผนงานและโครงการ                                                                           |          |
| ๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕๖                     | จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                                     | คณะกรรมการจัดทำแผน                                                                                |          |
| ๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖                      | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ                               | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ                                                                            |          |
| ๑๐ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖                    | สรุปรายงานการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา | หัวหน้าแผนงานและโครงการ                                                                           |          |
| ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                      | รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕                                   | งานประกันคุณภาพ                                                                                   |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ดำเนินการตามโครงการ                                        | ๑. งานแผนงาน<br>๒. ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้/ทุก<br>งาน<br>๓. งานการเงิน<br>๔. งานพัสดุ |          |
| ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖                       | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่๑                                                    | กลุ่มบริหารงาน<br>งบประมาณ                                                                        |          |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗                        | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่๒                                                    | กลุ่มบริหารงาน<br>งบประมาณ                                                                        |          |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗                      | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่๓                                                    | กลุ่มบริหารงาน<br>งบประมาณ                                                                        |          |

| วัน/เดือน/ปี              | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ    | หมายเหตุ       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| ๒๐ เม.ย.-๒๐ มิ.ย.<br>๒๕๖๗ | <p>คุณครูตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณครูตรวจสอบแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง เปิดบัญชีพร้อมเพย์/ แก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนในระบบ CCT</li> <li>- ยืนยันตัวตนของนักเรียนกลุ่มเก่า โดยเลือกประเภทความด้อยโอกาสเป็นยากจน ในระบบ DMC</li> <li>- ยกเลิกทุนเสมอภาค สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (นักเรียนไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกประเภทความด้อยโอกาส ยากจนออก</li> </ul> | งานแผนงาน (CCT) |                |
| ๑๔-๒๑ ก.ค.<br>๒๕๖๗        | กสศ.จัดสรรเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานแผนงาน (CCT) |                |
| ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗              | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งานแผนงาน (CCT) |                |
| ๒๕ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗    | สถานศึกษาจัดสรรเงิน บันทึกข้อมูลและดำเนินการคืนเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานแผนงาน (CCT) | ระบบปิด ๑๗.๐๐น |
| ๒๐ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗   | ครูประจำชั้นลงเยี่ยมบ้านและสำรวจนักเรียนยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานแผนงาน (CCT) | ระบบปิด ๑๗.๐๐น |
| มิ.ย.๒๕๖๗                 | ติดตามประกาศจากต้นสังกัด<br>สถานศึกษายืนยันตัวตนผ่านระบบต้นสังกัด (DMC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งานแผนงาน (CCT) |                |
| ๑๘ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๗     | สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนอุดหนุนนักเรียนยากจน นร.๐๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานแผนงาน (CCT) |                |
| ๔ ก.ย. ๒๕๖๗               | กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานแผนงาน (CCT) |                |

| วัน/เดือน/ปี         | กิจกรรม                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                              | หมายเหตุ |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| ๕-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗       | สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นร.๐๕                                                                                             | งานแผนงาน (CCT)                                           |          |
| ๒๑-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗      | กสศ.จัดสรรเงินให้นักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มเก่าที่มีการแก้ไขข้อมูล                                                                                                       | งานแผนงาน (CCT)                                           |          |
| ๓ ต.ค. – ๒ พ.ย. ๒๕๖๗ | สถานศึกษาจัดสรรเงิน บันทึกข้อมูลและดำเนินการคืนเงิน                                                                                                                     | งานแผนงาน (CCT)                                           |          |
| ๑ มีนาคม ๒๕๖๗        | รายงานการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                                               | งานประกันคุณภาพ                                           |          |
| ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗      | ประกาศ การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗                                                                                | งานประกันคุณภาพ                                           |          |
| ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗     | รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖                                                                                                               | งานประกันคุณภาพ                                           |          |
| ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗    | ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนโครงการ การรายงานและประเมินโครงการ                                                                    | ๑. งานแผนงาน<br>๒. ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน |          |
| ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗   | เสนอกิจกรรม/งบประมาณ ในโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ – ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗) ส่งโครงการ/งานที่พิมพ์เสร็จแล้วพร้อมอัปไฟล์ให้งานแผนงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน | ผู้รับผิดชอบโครงการ/<br>กลุ่มงาน/<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้ |          |
| ๑๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗   | ส่งสรุปโครงการ /กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ – ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗) ส่งโครงการ/งานที่พิมพ์เสร็จแล้วพร้อมอัปไฟล์ให้งานแผนงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน        | ผู้รับผิดชอบโครงการ/<br>กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้     |          |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗      | ประชุมพิจารณา การสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                       | กรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนฯ/หัวหน้าโครงการ               |          |

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| วัน/เดือน/ปี                         | กิจกรรม                                                        | ผู้รับผิดชอบ                        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| ๑-๓๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗                  | รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี                                   | หัวหน้าพัสดุ                        |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง                                            | เจ้าหน้าที่พัสดุ                    |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | จัดทำสอบราคาและประกวดราคาเมื่อมี<br>งบประมาณที่ได้จากสพม.      | หัวหน้าพัสดุ                        |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | ลงทะเบียนครุภัณฑ์                                              | เจ้าหน้าที่พัสดุ                    |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุทุกครั้งที่มีสิ่งปลูกสร้างใน<br>โรงเรียน | หัวหน้าพัสดุ                        |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | จัดหาพัสดุตามคณะครูขอใช้เงินตามโครงการ                         | หัวหน้าพัสดุและ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ |          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>-๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ | บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้                         | เจ้าหน้าที่พัสดุ                    |          |

หมายเหตุ ตารางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไปนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

| วัน / เดือน / ปี                     | รายการ                                                                                                                                         | เอกสาร/ผู้เกี่ยวข้อง                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</b> |                                                                                                                                                |                                                              |
| <b>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</b>             |                                                                                                                                                |                                                              |
| ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗                       | ประชุมวางแผนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                        | งานกิจการนักเรียน                                            |
| ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗                       | จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของงานกิจการนักเรียน                                                                                                     | งานกิจการนักเรียน                                            |
| ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                                                                         | งานบริหารทั่วไป                                              |
| ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของงานบริหารทั่วไป                                                                                                       | งานบริหารทั่วไป                                              |
| ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗                                                                                         | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                 |
| ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                              | งานภาคีเครือข่าย                                             |
| ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | รับวัคซีนไฟเซอร์                                                                                                                               | งานอนามัย                                                    |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                     | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/ครูที่ปรึกษา                  |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | วันงดสูบบุหรี่โลก                                                                                                                              | งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด                             |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปลผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑/๒๕๖๗ | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น ม.๑-ม.๖และห้องเรียน                                                                        | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | ประชุมประจำเดือน                                                                                                                               | งานธุรการ                                                    |
| <b>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗</b>            |                                                                                                                                                |                                                              |
| ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗                      | เลือกตั้งสภานักเรียน                                                                                                                           | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                       |
| ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗                      | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                    | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                       |
| ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗                      | กิจกรรมไหว้ครู                                                                                                                                 | งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม                                  |
| ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗                     | รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด /ตรวจสารเสพติด                                                                                                           | งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดฯ                            |
| ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗                     | รายงานสรุปลผลการประเมิน SDQ ทั้งสามด้าน                                                                                                        | ครูที่ปรึกษา                                                 |
| ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗                     | รายงานสรุประเบียนนักเรียน                                                                                                                      | ครูที่ปรึกษา                                                 |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗                     | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                     | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/                              |

|                          |                                                                                        |                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                          |                                                                                        | ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗         | ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗                                                   | งานอนามัย                                       |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗         | ประชุมประจำเดือน                                                                       | งานธุรการ                                       |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗         | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น<br>ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                   |
| วัน / เดือน / ปี         | รายการ                                                                                 | เอกสาร/ผู้เกี่ยวข้อง                            |
| <b>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</b> |                                                                                        |                                                 |
| ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗           | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                            | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗        | ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานการเยี่ยมบ้าน<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗                         | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ครู<br>ที่ปรึกษา   |
| ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗          | ครูที่ปรึกษารายงานสรุปผลการประเมินความฉลาดทาง<br>อารมณ์ EQ                             | ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗          | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                             | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/<br>ครูที่ปรึกษา |
| ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗          | ประชุมกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                       | งานบริหารทั่วไป                                 |
| ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗          | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น<br>ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                   |
| <b>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</b> |                                                                                        |                                                 |
| ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗           | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                            | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗           | ครูที่ปรึกษาส่งสรุปแบบคัดกรองนักเรียน                                                  | ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗          | กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ                                                                  | งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม                     |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗          | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                             | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/<br>ครูที่ปรึกษา |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗          | ประชุมประจำเดือน                                                                       | งานธุรการ                                       |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗          | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น<br>ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                   |
| <b>เดือนกันยายน ๒๕๖๗</b> |                                                                                        |                                                 |
| ๖ กันยายน ๒๕๖๗           | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                            | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗          | ประชุมกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                       | งานบริหารทั่วไป                                 |
| ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗          | ประชุมประจำเดือน                                                                       | งานธุรการ                                       |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗          | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น<br>ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                   |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗          | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                             | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/ครูที่<br>ปรึกษา |
| วัน / เดือน / ปี         | รายการ                                                                                 | เอกสาร/ผู้เกี่ยวข้อง                            |
| <b>เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</b>  |                                                                                        |                                                 |
| ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗            | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                            | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |

|                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตลอดภาคเรียน                         | ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสรุปรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาการส่งต่อภายนอก                                                                                      | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                     |
| ตลอดภาคเรียน                         | ส่งต่อภายนอกกรณีที่มีปัญหารุนแรง                                                                                                                                                  | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                     |
| ตลอดภาคเรียน                         | ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยใช้เครื่องมือประเมิน                                                                                                                       | ครูที่ปรึกษา                                                                                                     |
| สิ้นภาคเรียน                         | ส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม                                                                                                                                                         | ครูที่ปรึกษา                                                                                                     |
| ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗                       | กิจกรรมวันปียมหาราช                                                                                                                                                               | งานบริหารทั่วไปนักเรียน/ครูบุคลากรทางการศึกษาทุกคน                                                               |
| <b>ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗                       | ประชุมประจำเดือน                                                                                                                                                                  | งานธุรการ                                                                                                        |
| ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗                       | ประชุมวางแผนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                                                           | งานกิจการนักเรียน                                                                                                |
| <b>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗</b>           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                     | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                       | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                                                           |
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                     | กิจกรรมวันลอยกระทง                                                                                                                                                                | งานบริหารทั่วไปนักเรียน/ครูบุคลากรทางการศึกษาทุกคน / นักเรียนทุกคน                                               |
| ... พฤศจิกายน ๒๕๖๗                   | ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒/๒๕๖๗                                                                                                                                                    | งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                     |
| ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                     | กิจกรรมวันลอยกระทง                                                                                                                                                                | งานกิจการนักเรียน                                                                                                |
| ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖๗                    | ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗                                                                                                                                              | งานอนามัย                                                                                                        |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                    | -ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน<br>-ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗<br>-งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒/๒๕๖๗ | -งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗                    | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน                                                                                               | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                                                                    |
| <b>เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</b>            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗                       | กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ                                                                                                                                                             | งานกิจการนักเรียน                                                                                                |
| ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗                       | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                       | งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                                                           |
| ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗                      | ประชุมประจำเดือน                                                                                                                                                                  | งานธุรการ                                                                                                        |
| ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบระดับชั้น ม.๑-ม.๖และความสะอาดของห้องเรียน                                                                                               | งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                                                                    |
| ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗                      | ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                                                     | งานวินัยและความประพฤตินักเรียน/ครูที่ปรึกษา                                                                      |

หมายเหตุ กิจกรรม/วันเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement: PA)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ที่ | วัน<br>เดือน ปี     | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                  | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | กันยายน<br>๒๕๖๖     | ๑) จัดทำประกาศโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ<br>เรื่อง การกำหนดชั่วโมงภาระงานสอน<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -<br>ตำแหน่ง ครู<br>- ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา<br>๒) จัดทำแบบฟอร์มข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>๓) เผยแพร่/ข้อมูลเรื่อง ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>บนเว็บไซต์โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ | งานวิทยฐานะ<br>กลุ่มบริหาร<br>งานบุคคล                                                        |          |
| ๒   | ก.ย. - พ.ย.<br>๒๕๖๖ | จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>(ช่วงที่ ๑)                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้าราชการครู                                                                                  |          |
| ๓   | ก.ย - ต.ค<br>๒๕๖๖   | - ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖<br>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษาส่ง สพม. ศรีสะเกษ<br>ยโสธร                                                                                                                              | กลุ่มบริหารงาน<br>บุคคล                                                                       |          |
| ๔   | ๑ พ.ย<br>๒๕๖๖       | ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน<br>(Performance Agreement: PA)                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนกันทร<br>ลักษณ์วิทยาฯ<br>และงานวิทย<br>ฐานะ<br>กลุ่มบริหารงาน<br>บุคคล |          |

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement: PA)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ที่ | วัน เดือน ปี            | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕   | มี.ค - เม.ย<br>๒๕๖๗     | - ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗<br>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่ง สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร                                                                                                                         | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                        |          |
| ๖   | มี.ค. - ๒๒<br>พ.ค. ๒๕๖๗ | จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (ช่วงที่ ๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและจัดทำหนังสือรับรองภาระงานสอน                                                                                                                                                                                    | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                        |          |
| ๗   | ๒-๑๘ พ.ค.<br>๒๕๖๗       | แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรอง แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)                                                                                                                                                                                                                      | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                        |          |
| ๘   | ๑๙ - ๒๐ พ.ค.<br>๒๕๖๗    | ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ และกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามคำสั่งแต่งตั้ง                                                                                                                                                                                      | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ<br>และกลุ่มบริหารงานบุคคล                                         |          |
| ๙   | ๒๓ - ๒๗ พ.ค.<br>๒๕๖๗    | ๑) นำส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>๑.๑) ข้าราชการครูนำส่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑.๒) รองผู้อำนวยการนำส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>๒) คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อปรับปรุงข้อมูลแบบข้อตกลงให้ถูกต้องก่อนนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มบริหารงานบุคคล |          |

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement: PA)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ที่ | วัน เดือน ปี       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | หมายเหตุ |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๐  | ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗    | นำส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                       | คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ |          |
| ๑๑  | ๑ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗   | ตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูโรงเรียน กันทรลักษณ์วิทยาฯ<br>๑) จำนวนชั่วโมงภาระงาน (ส่วนที่ ๑ ข้อที่ ๑ ภาระงาน)<br>๒) หนังสือรับรองภาระงานสอน | คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองแบบข้อตกลง ในการพัฒนา งาน (PA) และกลุ่มบริหารงานบุคคล      |          |
| ๑๒  | ๑๓ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗ | ผู้อำนวยการลงนามในแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และหนังสือรับรองภาระงานสอนของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ                                                              | ผู้อำนวยการโรงเรียน กันทรลักษณ์วิทยาฯ และกลุ่มบริหารงานบุคคล                             |          |
| ๑๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๗       | แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนา งาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ                                                                  | คณะผู้บริหาร และกลุ่มบริหารงาน บุคคล                                                     |          |

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(Performance Agreement: PA)

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ที่    | วัน เดือน ปี        | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑<br>๔ | ส.ค. - ก.ย.<br>๒๕๖๗ | คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน<br>ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>สังเกตชั้นเรียนขณะปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน                                                               | ๑) คณะกรรมการ<br>ประเมินผลการพัฒนา<br>งานตามข้อตกลงในการ<br>พัฒนางาน (PA)<br>๒) กลุ่มบริหารงาน<br>บุคคล ๓) ข้าราชการครู<br>โรงเรียนกันทรลักษ์<br>วิทยาาคม  |          |
| ๑<br>๕ | ก.ย - ต.ค<br>๒๕๖๗   | - ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ<br>ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่<br>๒/๒๕๖๗<br>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรการ<br>ทางการศึกษาส่ง สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                                                                        |          |
| ๑<br>๖ | ตุลาคม<br>๒๕๖๗      | ประเมินผลการพัฒนางาน<br>ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม                                                                                  | ๑) คณะกรรมการ<br>ประเมินผล การพัฒนา<br>งานตามข้อตกลง ใน<br>การพัฒนางาน (PA)<br>๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>๓) ข้าราชการครู<br>โรงเรียนกันทรลักษ์<br>วิทยาาคม |          |

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม



ปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1 พฤศจิกายน 2566 - 27 มีนาคม 2567

โรงเรียน...กันทรลักษณ์วิทยา...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

| พฤศจิกายน 2566      |    |    |    |    |    |    |            |  |  | กิจกรรม/เรียนชดเชย                                                       | วันหยุดราชการ                            |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                     | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  | สัปดาห์ที่ |  |  | พ. 1 พฤศจิกายน เปิดภาคเรียนที่ 2/2566                                    |                                          |
| 5                   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2          |  |  | 2-30 ยื่นคำร้องและดำเนินการขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1                        |                                          |
| 12                  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 3          |  |  | 24 จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า                                   |                                          |
| 19                  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 4          |  |  | 29 พ.ย.-1 ธ.ค. กีฬาภายใน                                                 |                                          |
| 26                  | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 5          |  |  |                                                                          |                                          |
| วันเรียนปกติ 22 วัน |    |    |    |    |    |    |            |  |  | วันเรียนชดเชย 0 วัน                                                      | รวมวันเรียนเดือนนี้ 22 วัน               |
| ธันวาคม 2566        |    |    |    |    |    |    |            |  |  | กิจกรรม/เรียนชดเชย                                                       | วันหยุดราชการ                            |
|                     | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  | สัปดาห์ที่ |  |  | 4 สรุปผลการสอบแก้ตัว ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1                      | อ. 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ              |
| 3                   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 6          |  |  | 4-29 ยื่นคำร้องและดำเนินการขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2                        | อา. 10 ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ             |
| 10                  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 7          |  |  | สอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ม.1-6                           | จ. 11 ธันวาคม หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ     |
| 17                  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 8          |  |  | 19-20 ส่งข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2566                                | อา. 31 ธันวาคม วันสิ้นปี                 |
| 24                  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 9          |  |  | 28 จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส                                                |                                          |
| 31                  |    |    |    |    |    |    | 10         |  |  |                                                                          |                                          |
| วันเรียนปกติ 19 วัน |    |    |    |    |    |    |            |  |  | วันเรียนชดเชย 0 วัน                                                      | รวมวันเรียนเดือนนี้ 19 วัน               |
| มกราคม 2567         |    |    |    |    |    |    |            |  |  | กิจกรรม/เรียนชดเชย                                                       | วันหยุดราชการ                            |
|                     | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  | สัปดาห์ที่ |  |  | 4 สรุปผลการสอบแก้ตัว ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2                      | จ. 1 มกราคม วันปีใหม่                    |
| 7                   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 11         |  |  | 8-10 สอบกลางภาค 2/2566                                                   | อ. 2 มกราคม หยุดชดเชยวันสิ้นปี           |
| 14                  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12         |  |  | 11-12 เข้าค่ายลูกเสือ                                                    | อ. 16 มกราคม วันครู                      |
| 21                  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 13         |  |  |                                                                          |                                          |
| 28                  | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 14         |  |  |                                                                          |                                          |
| วันเรียนปกติ 20 วัน |    |    |    |    |    |    |            |  |  | วันเรียนชดเชย 0 วัน                                                      | รวมวันเรียนเดือนนี้ 20 วัน               |
| กุมภาพันธ์ 2567     |    |    |    |    |    |    |            |  |  | กิจกรรม/เรียนชดเชย                                                       | วันหยุดราชการ                            |
|                     | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  | สัปดาห์ที่ |  |  | 9 งานวันตรุษจีน                                                          | ส. 24 กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา              |
| 4                   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 15         |  |  | 11 ก.พ. ม.3 สอบ O-NET                                                    | จ. 26 กุมภาพันธ์ หยุดชดเชยวันมาฆบูชา     |
| 11                  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 16         |  |  | 19-22 ส่งข้อสอบปลายภาค 2/2566                                            |                                          |
| 18                  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 17         |  |  | 27 ประเมินคุณลักษณะ+การอ่าน+3R 8C                                        | 12-14 หัวหน้ากรอกคะแนนเต็มในระบบ SGS     |
| 25                  | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    | 18         |  |  |                                                                          | 15 ก.พ.-6 มี.ค. ครูกรอกคะแนนก่อน-กลางภาค |
| วันเรียนปกติ 20 วัน |    |    |    |    |    |    |            |  |  | วันเรียนชดเชย 0 วัน                                                      | รวมวันเรียนเดือนนี้ 20 วัน               |
| มีนาคม 2567         |    |    |    |    |    |    |            |  |  | กิจกรรม/เรียนชดเชย                                                       | วันหยุดราชการ                            |
|                     | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  | สัปดาห์ที่ |  |  | 2 - 3 มี.ค. ม.6 สอบ O-NET                                                |                                          |
|                     |    |    |    |    | 1  | 2  | 18         |  |  | 4-6 สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2566                                        |                                          |
| 3                   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 19         |  |  | 8 ปักหมุดนิเทศ ม.3,ม.6                                                   |                                          |
| 10                  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 20         |  |  | 9-13 รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4                                        |                                          |
| 17                  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21         |  |  | 7-18 กรอผลการเรียน ในระบบ SGS                                            |                                          |
| 24                  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 22         |  |  | 20 ส่ง ป.พ. 5 ทน.กลุ่มสาระฯตรวจเช็คความเรียบร้อยและอัปเดตสารสนเทศวิชาการ |                                          |
|                     |    |    |    |    |    |    |            |  |  | พฤ. 28 มีนาคม 2567 ปิดภาคเรียนที่ 2/2566                                 |                                          |
|                     |    |    |    |    |    |    |            |  |  | 28 เสนออนุมัติผลการเรียน และประกาศผลการเรียน                             |                                          |
|                     |    |    |    |    |    |    |            |  |  | 29 นักเรียน ม.3และ ม.6 รับ ป.พ.1                                         |                                          |
| 31                  |    |    |    |    |    |    |            |  |  | 30 รายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนใหม่ ม.1และ ม.4                          |                                          |
|                     |    |    |    |    |    |    |            |  |  | (ครบ 100 วัน 27 มีนาคม 2567)                                             |                                          |
| วันเรียนปกติ 19 วัน |    |    |    |    |    |    |            |  |  | วันเรียนชดเชย 0 วัน                                                      | รวมวันเรียนเดือนนี้ 19 วัน               |

รายงานทุกเดือนให้ ส.3 / ทดเรียนให้ครบถ้วน (๙)

