

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kanthalakwittayakom School ” เริ่มก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2534 โดยนายเกษม คำทวี ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ได้ขออนุมัติ กรมสามัญศึกษาจัดตั้งโรงเรียนสาขา และกรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ตามหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ 0806/6854 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2535 นายกุศล นามแดง ตำแหน่ง อาจารย์ 2 โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา เป็นผู้ดูแลสาขา โดยอาศัยศูนย์สภาดำบลสังเม็ก เป็นอาคารในการจัดการเรียนการสอน

วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2535 ได้รับความร่วมมือจากชุมชนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง 4 ห้องเรียน ซึ่งเป็นอาคารหลังแรกของโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ชุมชนได้ร่วมสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ 2 จำนวน 4 ห้องเรียน

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนเอกเทศ ชื่อ โรงเรียน “กันทรลักษ์วิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายสมบุรณ์ โพธิ์งาม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา รักษาการตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งต่อมาจึงถือว่า วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน

ต่อมากรมสามัญศึกษา มีคำสั่งที่ 5942/2537 สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2537 ให้นายกุศล นามแดง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนกระทั่งถึงวันที่ 30 กันยายน 2546

ปีการศึกษา 2546 นายสิริศักดิ์ บุญตา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู จำนวน 25 คน บุคลากรทางการศึกษา 9 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จนถึงปีการศึกษา 2551

ปีการศึกษา 2552 - 2553 นายสุพล วรรณจุ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน 28 คน พนักงานราชการ 4 คน ครูพิเศษ 4 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2554 - 2555 นายโฆสิต คำไสย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน 30 คน พนักงานราชการ 3 คน ครูพิเศษ 4 คน ครูธุรการโรงเรียน 1 คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว(ตำแหน่งยาม) 1 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2555-2562 นายเทวิน ชินบุตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนายสุนทร พันสุวรรณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน 32 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูพิเศษ 1 คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ 1 คน ครูธุรการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2563 ถึงปัจจุบัน นางสาวนิตยาพร อำนวย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มี ดร.รุ้งทิพย์ ยงเพชร ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน 31 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูพิเศษ 1 คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ 1 คน ครูธุรการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคมใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม พ.ศ. 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม พ.ศ. 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มการเรียนรู้ห้องเรียนปกติ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดแผนการเรียน 2 แผนการเรียน คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาต่างประเทศ อีกทั้งยังมีโครงการทวิศึกษา สนองนโยบายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมไปถึงการจัดการศึกษาทางเลือก เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนผู้ด้อยโอกาส ภายใต้โครงการปันรักการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมให้ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซึ่งครูส่วนใหญ่ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงบนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ STEM และมีการวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3) ภายในปีการศึกษา 2562 โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทุกด้านบนพื้นฐานความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน และมีการนิเทศติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การนำหลักสูตรไปใช้จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนั้นโรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการทางการศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต และการตรวจสอบผลการเรียน

ข้อมูลทั่วไป

วิสัยทัศน์ (VISION) “โรงเรียนจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากลเน้นทักษะ นักเรียนดี ครูมีมาตรฐาน ประสานชุมชนบนวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา ”

พันธกิจ (MISSION)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสร้างศักยภาพให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม บนพื้นฐานวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา
3. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. เพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการศึกษา
5. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ภาคเอกชนในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOALS)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมบนวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสากล
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการศึกษา
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน : สุวิชาโน ภวโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

คำขวัญของโรงเรียน : เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : อธยาศยดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทายสวัสดี ก.ล.ค. “คิดดี พูดดี ทำดี สวัสดิ์ศรีรับ/ค่ะ”

วัฒนธรรมของโรงเรียน : มุ่งมั่นในการทำงาน สืบสานศาสตร์พระราชา

ค่านิยม (VALUES) : อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะหลักของโรงเรียน :

1. บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
2. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
3. ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ตราประจำโรงเรียน



เครื่องหมายประจำโรงเรียน

รูปฉัตร	หมายถึง	ความร่มเย็น
หนังสือ	หมายถึง	ความรู้
วงกลมล้อมรอบ	หมายถึง	ความเป็นปึกแผ่น
ความหมาย	ผู้ที่มีความรู้ นำมาซึ่งความร่มเย็นเป็นสุขและความเป็นปึกแผ่น มั่นคง	

สีประจำโรงเรียน

ชมพู – น้ำเงิน		
สีชมพู	หมายถึง	ความเจริญ รุ่งเรือง ความรัก ความโอบอ้อมอารี
สีน้ำเงิน	หมายถึง	ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน ความเข้มแข็ง ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
ความหมาย	ความรัก ความโอบอ้อมอารี และความพากเพียรอดทน ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จและนำมาซึ่งความเจริญ	

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นไทรทอง	หมายถึง	ความเจริญงอกงาม เป็นที่พึ่งพาอาศัยของผู้อื่น
-----------	---------	--

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม		
เรียนดี	หมายถึง	ตั้งใจเรียนอย่างจริงจัง พัฒนาการเรียนของตนเองให้ได้อยู่เสมอทั้งทางด้านวิชาสามัญ และวิชาชีพ
มีคุณธรรม	หมายถึง	มีจิตใจที่ดีงามและทำแต่สิ่งที่มีประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และส่วนรวม
นำสังคม	หมายถึง	ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการที่จะ

พัฒนาสังคมและท้องถิ่นที่ตนอาศัย
ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นผู้นำท้องถิ่น
หรือชุมชนต่อไป

วันก่อตั้งโรงเรียน

2 กุมภาพันธ์ 2537

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 1 หมู่ 11 บ้านโนนสำราญ ถนนกันทรลักษ์-นาหม่อม ตำบลสังเม็ก
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ 33110

เนื้อที่

จำนวน 46 ไร่ 1 งาน

ลักษณะภูมิประเทศ

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1 ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก ของอำเภอกันทรลักษ์ ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ 72 กิโลเมตร ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลหนองหว่า อำเภอบางแก้ว จังหวัดศรีสะเกษทิศใต้ติดกับ ตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลสวนกล้วย, ตำบลกุดเสลา และ ตำบลขนุน อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีทุ่งนาเป็นส่วนใหญ่ชาวบ้านส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

สถาบันการศึกษาในพื้นที่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 6 แห่ง
- วัด จำนวน 18 แห่ง

สถานพยาบาล

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนจำนวน 2 แห่ง

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีแหล่งน้ำในชุมชน เช่น หนองระเบิด
- มีแหล่งน้ำในโรงเรียนเช่น สระใหญ่มีน้ำขังตลอดทั้งปี
- สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย

ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรมที่มีการรักษาขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไว้เป็นอย่างดี มีประชากรประมาณ 14,981 คนพื้นที่ในเขตชุมชนโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาคม โดยรอบมีประชากรหลัก 2 เผ่า คือ เขมร และลาว ชาวชุมชนตำบลสังเม็กมีวัฒนธรรมประเพณีแบบชาวเผ่าเขมร และพื้นบ้านอีสาน โดยมีการจัดงานตามประเพณีของทั้ง 2 เผ่าตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น ประเพณีงานบุญสารทลาว สารทเขมร ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญมหาชาติ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณี

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564)

ข้อมูล	ประเภท	คน	ร้อยละ	ประเภท	คน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	15	38.46	หญิง	24	61.54
เชื้อชาติ	ไทย	39	100	ต่างชาติ	0	0.00
อายุ (ปี)	< 25 ปี	0	0.00	45-54 ปี	11	28.21
	25-34 ปี	8	20.51	55-64 ปี	3	7.70
	35-44 ปี	17	43.58	> 65 ปี	0	0.00
อายุงาน (ปี)	< 5 ปี	3	7.69	11-20 ปี	11	28.20
	5-10 ปี	17	43.59	> 20 ปี	8	20.52
ลักษณะงาน	ครูผู้สอน	33	81.61	สนับสนุนทั่วไป	3	7.69
	สนับสนุนวิชาชีพเฉพาะ	1	2.56	ผู้บริหาร	2	5.13
ระดับการศึกษา	ปริญญาเอก	1	2.56	ปริญญาตรี	21	53.84
	ปริญญาโท/เทียบเท่า	15	38.46	ต่ำกว่า ป.ตรี	2	5.14
ความเชี่ยวชาญ	ครูผู้สอน	15	38.46	สนับสนุนทั่วไป	3	7.69
	ชำนาญการ	5	12.82	ชำนาญการพิเศษ	16	41.03
	เชี่ยวชาญ	0	0.00	เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0.00

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามภาระงานที่สอน ปีการศึกษา 2564

สาขา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนของครูเฉลี่ย 1 คน ในแต่ละสัปดาห์ (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-
2. คณิตศาสตร์	5	20
3. วิทยาศาสตร์	9	20
4. ภาษาไทย	4	21
5. ภาษาต่างประเทศ	5	24
6. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5	21
7. การงานอาชีพฯ	3	19
8. สุขศึกษาและพลศึกษา	2	24
9. ศิลปะ	2	22
เฉลี่ย		21

สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีเนื้อที่ 46 ไร่ 1 งาน มีอาคารเรียน จำนวน 4 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง อาคารหอประชุม จำนวน 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน จำนวน 2 หลัง อาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 33 ที่ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้ คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จำนวน 50 เครื่อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง ห้องสืบค้นข้อมูล จำนวน 10 เครื่อง) โปรเจ็คเตอร์ในห้องเรียน จำนวน 12 เครื่อง โปรเจ็คเตอร์ในห้องประชุม จำนวน 1 เครื่อง กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 19 แผ่น กระดานอัจฉริยะ จำนวน 3 เครื่อง เครื่องปรับอากาศ จำนวน 30 เครื่อง เครื่องอัดสำเนาขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ทีวี 42 นิ้ว จำนวน 11 เครื่อง ทีวี 60 นิ้ว จำนวน 8 เครื่อง และกล้องวงจรปิด จำนวน 8 ตัว

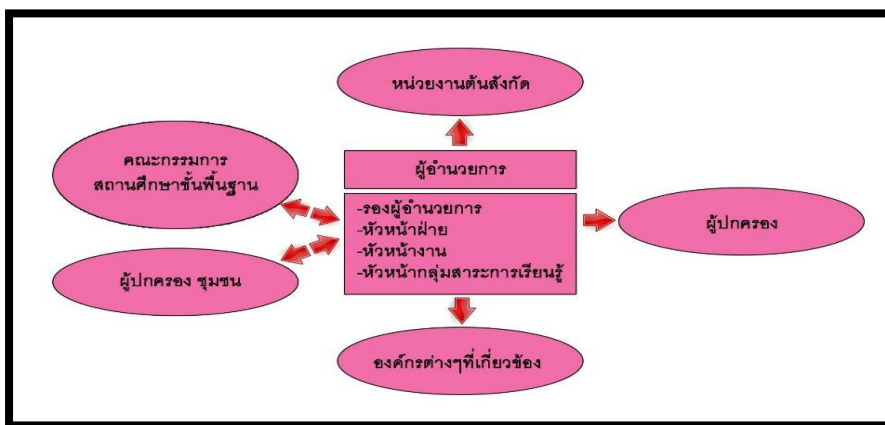
กฎระเบียบและข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และบริหารราชการภายใต้กฎระเบียบและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้ กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา กฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายการศึกษา กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการเงิน การคลัง และพัสดุ ระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพครู พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ตลอดจนกฎระเบียบเกี่ยวกับสาธารณสุขและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลองค์กรในรูปแบบการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่ได้แสดงตามแผนภาพโครงสร้างการบริหารโรงเรียน การดำเนินงานของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายใต้การบริหารงาน 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคลและแผน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป ระบบการรายงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จะใช้รูปแบบการประชุม จัดทำเอกสารรายงานติดต่อด้วยหนังสือราชการ ดังภาพ



ภาพประกอบที่ 1 รูปแบบการรายงานของโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แสดงระบบการรายงานระหว่างโรงเรียน

(2) ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 นักเรียนเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ เขตพื้นที่บริการตำบลสังเม็ก มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านโนนคำแก้ว
2. โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข
3. โรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์
4. โรงเรียนบ้านไหล่ดุม-ตาเหมา
5. โรงเรียนบ้านสังเม็ก
6. โรงเรียนบ้านเดียง(พลศึกษา)
7. โรงเรียนบ้านเดียงตะวันตก
8. โรงเรียนกันตม (คุรุราษฎร์สามัคคี)

กลุ่มที่ 2 นักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของทุกโรงเรียนในประเทศไทยและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนกัณฑ์วิทยาคม และโรงเรียนอื่น ๆ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของทุกโรงเรียนในประเทศไทย)

ตารางที่ 3 ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา
นายกุศล นามแดง	ครูใหญ่	2537-2538	1 ปี
	อาจารย์ใหญ่	2538-2540	2 ปี
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2540 - 2546	6 ปี
นายสิริศักดิ์ บุญตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2546-2551	5 ปี
นายสุพล วรรณจู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2551-2554	3 ปี
นายโฆสิต คำไสย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2554-2555	1 ปี
นายเทวิน ชินบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2555-2563	8 ปี
นางสาวนิตยาพร อำนวย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2563-ปัจจุบัน	

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2564 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด		
	ชาย	หญิง	รวม
ม.1/1	23	18	41
ม.1/2	21	19	40
ม.1/3	20	20	40
รวม	64	57	121
ม.2/1	16	15	31
ม.2/2	15	13	28
ม.2/3	11	20	31
ม.2/4	13	19	32
รวม	55	67	122
ม.3/1	16	19	35
ม.3/2	18	18	36
ม.3/3	16	18	34
ม.3/4	14	23	37
รวม	64	78	142

รวม ม.ต้น	183	202	385
ม.4/1	13	27	40
ม.4/2	14	27	41
รวม	27	54	81
ม.5/1	19	17	36
ม.5/2	10	13	23
ม.5/3	9	9	18
รวม	38	39	77
ม.6/1	8	20	28
ม.6/2	9	13	22
รวม	17	33	50
รวม ม.ปลาย	82	126	208
รวมทั้งหมด	262	328	593

ตารางที่ 5 รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตัวแทน	ตำแหน่ง
1	นายองอาจ สังข์ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2	นายหาร บุญศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
3	นายสมศักดิ์ คำตัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4	นายเข้ม พลจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5	นายชาติชีวิน คามะทิตย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6	นายวินัย จิบทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7	นายนิคม ธรรมรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8	นายบัณฑิตย์ คมใส	ผู้แทนครู	กรรมการ
9	นายจักรวาล พาหา	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
10	นายประสิทธิ์ รัตนวัน	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11	นางธัญญาพร ทองทับ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12	นางบัวทอง การะเมฆ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
13	พระมหาอาคม กิตติญาโน	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
14	พระอธิการสวัสดิ์ ญาณภักโธ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
15	นางสาวนิตยาพร อำนวย	ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์ วิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม

สมาคมผู้ปกครอง ครู และนักเรียน
สมาคมศิษย์เก่า
เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
งบประมาณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน
๒. งานหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. การวางแผนงานวิชาการ
๔. การบริหารงานวิชาการ
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๖. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
๗. การวัดผล ประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
๘. งานแนะแนวการศึกษาของโรงเรียน
๙. งานโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๑๐. งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน
๒. งานหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. งานบุคคล
 - ๓.๑ การบริหารงานบุคคล
 - ๓.๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติ
๔. งานกิจการนักเรียน
 - ๔.๑ การแผนงานกิจการนักเรียน
 - ๔.๒ การบริหารงานกิจการนักเรียน
 - ๔.๓ การส่งเสริมพัฒนา วินัย คุณธรรม จริยธรรม
 - ๔.๔ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๔.๕ การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - ๔.๖ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน
๒. งานหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. งานการเงินและพัสดุ
 - ๓.๑ การบริหารการเงิน
 - ๓.๒ การบริหารการเงินและบัญชี
 - ๓.๓ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - ๓.๔ การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๔. งานแผนงานและประกันคุณภาพ
 - ๔.๑ งานแผนงาน
 - ๔.๒ งานประกันคุณภาพ
 - ๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและงานประกัน
๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน
๒. งานหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. งานธุรการและการประเมินผลการดำเนินงานธุรการ
๔. งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและการประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๕. งานชุมชนและภาคีเครือข่ายและการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๖. การประเมินผลการดำเนินงาน





ข้อมูลข้อมูลอาคารเรียน-อาคารประกอบ-และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนอาคารเรียน

ที่	รูปแบบอาคารเรียน	จำนวน (หลัง)	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน ห้อง พิเศษ	จำนวน ห้อง บริการ อื่น ๆ
1	อาคารคอนกรีต 1 ชั้นยกพื้น (อาคารเรียน ก)	1	-	6	-
2	อาคารคอนกรีต 1 ชั้น (อาคารเรียน ข)	1	5	-	-
3	คอนกรีต 1 ชั้นติดพื้น (อาคาร ค)	1	-	1	-
4	คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคาร 108ล)	1	8	-	-
5	คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารฝึกงาน 102/27)	1	-	2	-
6	คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารเรียนกิ่งถาวร)	1	6	-	-
7	คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคารเรียน 108ล 30)	1	8	-	-

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ที่	อาคารและสิ่งก่อสร้าง	มี จำนวน	ตาม เกณฑ์ ควรมี	สรุป ขาด / เกิน	จำนวน ห้อง บริการ อื่น ๆ
1	อาคารฝึกงาน	2			
2	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	1			
3	หอประชุม	1			
4	อาคารเอนกประสงค์หลังคาไร้โครงสร้าง	-			
5	บ้านพักครู(แบบแฟลตและหลัง)	2			
6	บ้านนักรการภารโรง (แบบหลัง)	1			
7	บ้านนักรการภารโรง (แบบแฟลต)	-			
8	ห้องน้ำห้องส้วม (ที่/49)	4			

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

ที่	อาคารและสิ่งก่อสร้าง	มี จำนวน	ตาม เกณฑ์ ควรมี	สรุป ขาด / เกิน	จำนวน ห้อง บริการ อื่น ๆ
1	สนามบาสเกตบอล	1			
2	ถังน้ำขนาดความจุ 3.3ลบ. และ ผ. 33	1			

ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำหรับนักเรียน	80	40	40	
2	ตู้เย็น	2	2	-	
3	โทรทัศน์สี LED	1	1	-	
4	กล่องจุลทรรศน์	10	5		
5	ตู้เก็บสารเคมี	2	2	-	
6	ตู้เย็น	1	1	-	
7	เครื่องวัดความดันอากาศ	1	1	-	

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำหรับนักเรียน	80	40	40	
2	โวลต์มิเตอร์	10	3	7	
3	ตู้เก็บสารเคมี	5	5	-	
4	ตู้เย็น	1	1	-	
5	แบบจำลองดวงอาทิตย์ โลก และดวงจันทร์	3	3	-	
6	กล่องดูดวงอาทิตย์	1	1	-	
7	ทรงกลมท้องฟ้าใส	3	3	-	

ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องคณิตศาสตร์

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	กระดานกราฟ	3	-	3	
2	คอมพิวเตอร์สำหรับครู	1	-	1	
3	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1	-	1	
4	เครื่อง LCD Projector และจอภาพหรือ โทรทัศน์สี	1	-	1	
5	ชุดเครื่องเสียง	2	2	-	
6	กระดานอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	
7	คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน	8	-	8	
8	กระดานกราฟ	3	-	3	
9	คอมพิวเตอร์สำหรับครู	1	-	1	

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องภาษาไทย

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	โทรทัศน์ LED	1	1	-	-

ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวน ที่มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	ตู้เหล็ก		2		
2	โต๊ะไม้		1		
3	เก้าอี้นวม		1		
4	ธงอาเซียน 10ประเทศ		10		
5	พระพุทธรูปองค์ใหญ่		1		
6	พระพุทธรูปองค์เล็ก		2		

7	โทรทัศน์		1		
8	พัดลมติดผนัง		3		
9	แผนที่		20		
10	ชั้นวางหนังสือ		2		

ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาแบบสื่อผสม	1	-	1	
2	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง	1	1	-	
3	Smart TV	1	1	-	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	-	1	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1	

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง	1	-	1	
2	Smart TV	1	1	-	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	-	1	

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม

ที่	รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง	1	-	1	
2	Smart TV	2	2	-	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	-	1	

ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน	80	40	40	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู	2	2	-	
3	ระบบเครือข่าย	2	1	1	
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	1	-	
5	ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	1	-	
6	เครื่องพิมพ์	2	1	1	
7	เครื่องฉายภาพจากคอมพิวเตอร์	2	2	-	
8	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนและลำโพง	2	-	2	
9	เครื่องปรับอากาศ	2	1	1	
10	โต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียน	80	40	40	
11	โต๊ะเก้าอี้สำหรับครู	2	2	-	
12	โต๊ะเก้าอี้สำหรับวางเครื่องปริ้นเตอร์	4	2	2	
13	ชั้นวาง	2	-	2	
14	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	1	-	
15	คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	2	1	1	
	ระบบเครือข่าย				

ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการศิลปะ(ทัศนศิลป์)

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	กระดานรองเขียน	40	-	40	
2	โต๊ะเขียนแบบ	40	-	40	
3	ขาหยั่งเขียนแบบ	40	-	40	
4	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง	1	-	1	
5	โทรทัศน์ LED	1	1	-	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1	
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	-	1	

ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องสมุด

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	ชั้นวางรองเท้า	2	-	2	
2	ชั้นวางกระเป๋า	2	-	2	
3	เคาน์เตอร์ทำงานบรรณารักษ์	1	-	1	
4	โต๊ะเก้าอี้สำหรับบุคลากร	4	2	2	
5	เก้าอี้สำนักงาน	2	1	1	
6	โต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่าน	50	20	30	
7	ชั้นวางหนังสือ	18	18	-	
8	ชั้นวางวารสาร	14	14	-	
9	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	1	1	-	
10	ตู้จัดนิทรรศการ	1	-	1	
11	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1	1	-	
12	ป้ายนิทรรศการ	1	-	1	
13	ตู้หนังสือ แบบปาร์ติเคิลบอร์ด	4	4	-	
14	รถเข็นหนังสือสามชั้นแบบแผ่นชั้นเรียบ	1	1	-	

ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนศึกษา

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเล่นดีวีดี	2	1	1	
2	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1	1	-	
3	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ	1	1	-	
4	ขาตั้งกล้อง	1	1	-	
5	เครื่องขยายเสียง	1	1	-	
6	LCD Projector	1	-	-	
7	เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	-	1	
8	นาฬิกาตั้งเวลาอัตโนมัติ	1	1	-	
9	Projector BonQ MW550	1	1	-	

ตารางที่ 21 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องกลุ่มงานอนามัย

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	ตู้ยา	1	1	-	
2	ตู้เก็บยาสำรอง	1	-	1	
3	ตู้เก็บเครื่องใช้	1	1	-	
4	เตียงนอน	4	4	-	
5	เคาน์เตอร์ทำงาน	1	1	-	
6	โต๊ะครูพยาบาล	2	2	-	
7	ตู้เก็บเอกสาร	1	1	-	
8	อ่างล้างมือ	1	-	1	
9	เครื่องชั่งน้ำหนัก	1	1	-	
10	ตู้เย็น	1	-	1	
11	เตียงทำแผล ปฐมพยาบาล	1	-	1	
12	อ่างล้างแก้วสแตนเลส	1	-	1	

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำห้อง	จำนวนที่ โรงเรียน ขนาดกลาง ควรมี	จำนวนที่ มี	ขาด / เกิน	หมายเหตุ
1	เครื่องถ่ายเอกสาร	2	1	1	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้	8	9	1	
3	โต๊ะ เก้าอี้ (สำหรับครู ผู้บริหาร)	จำนวนเท่า บุคลากร	41	-	
4	ชุดรับแขก	1	4	3	
5	เครื่องทำน้ำเย็น	2	4	2	
6	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	2	1	1	
7	โทรทัศน์	2	6	4	
8	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	1	2	1	
9	เครื่องเล่น DVD	2	5	3	
10	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	3	6	3	

11	ตู้เย็น	4	4	-	
12	ตู้เก็บเอกสาร		45		
13	ลิ้นชักเก็บเอกสาร		15		
14	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ XGA	2	1	1	
15	โต๊ะหมู่บูชา	2	4	2	
16	เครื่องสแกนเนอร์	4	1	3	
17	เครื่องโทรสาร	4	-	4	
18	โต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมสัมมนา	3	2	1	
19	รถยนต์	1	1	-	
20	เครื่องปรับอากาศ	2	11	9	
21	เครื่องถ่ายเอกสาร	2	1	1	
22	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	10	4	6	
23	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	2	2	-	
24	โปรเจ็คเตอร์	2	2	-	
25	ตู้เหล็ก 2 ประตู	1	1	-	

ผลงานดีเด่นของโรงเรียน

ปีการศึกษา 2561 - 2564

ด้านสถานศึกษา

1. โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทานเกียรติบัตรขั้นที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ได้รับรางวัลผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับ ScQA ประจำปี 2561
3. โรงเรียนได้รับรางวัลผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Commission Quality Awards : OBECA) ระดับ ScQA ประจำปีพุทธศักราช 2561
4. โรงเรียนได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2562 รางวัลระดับทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
5. โรงเรียนได้รับรางวัลระดับทอง การประกวดนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์โควิด 19 ประจำปีการศึกษา 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม)
6. โรงเรียนได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2563 มีผลการประเมินในระดับ B

ด้านผู้บริหาร

ด้านบุคลากรทางการศึกษา

1. นายโกวิท วันศรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศระดับเหรียญทอง รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน โครงการประกวดหน่วยงาน ผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2563 รางวัลทรงคุณค่า สพฐ (Obec Awards) ระดับภาค
2. นางสาวพัชฌันตี ทองบาง ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุขภาวะ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้านบริหารจัดการในชั้นเรียนและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 รางวัลทรงคุณค่า สพฐ (Obec Awards) ระดับภาค
3. นายศิษฐ์ภูมิกันต์ โพธิ์ชา ได้รับรางวัลพระพหูสบัติ ประจำปี 2562
4. นางสาวมาลีวัลย์ สมใจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศระดับเหรียญทอง รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านวิชาการ โครงการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2563 รางวัลทรงคุณค่า สพฐ (Obec Awards) ระดับภาค
5. นายโกวิท วันศรี ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2563

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ตารางที่ 23 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy: S1)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การจัดโครงสร้างการบริหารและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy: S1)		
1.1 โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงาน ชัดเจนโดยแบ่งงานในโรงเรียนออกเป็น 4 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ, กลุ่มบริหารงานงบประมาณ, กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป	✓	
1.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานของหน่วยงาน โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน มีเอกสารการพรณงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และสมรรถนะของงานในตำแหน่ง สอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด	✓	
1.3 การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา โดยกระบวนการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิคการทำ SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา	✓	
1.4 การกำหนดโครงการ / กิจกรรม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมายของกลยุทธ์ ร้อยละของความสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ โดยการทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	✓	
1.5 การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้จัดทำกลยุทธ์และถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังทุกฝ่าย งานต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นแนวเดียวกัน	✓	

ตารางที่ 24 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม

ด้านการให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (Service and Products: S2)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
2. การให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (Service and Products: S2)		
2.1 จำนวนนักเรียนที่ติด “0” “ร” และ “มส” เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งยังไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด		✓
2.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน 100 เปอร์เซนต์	✓	
2.3 โรงเรียนสามารถให้บริการชุมชนอย่างมีคุณภาพ เช่น ด้านบุคลากร, สถานที่	✓	
2.4 ขั้นตอนการติดต่อราชการกระชับ โดยโรงเรียนมีระเบียบในการให้บริการชัดเจน	✓	
2.5 นักเรียนมีผลการเรียนดี	✓	
2.6 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
2.7 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี	✓	
2.8 นักเรียนปลอดสารเสพติด		✓

ตารางที่ 25 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม

ด้านบุคลากร (Man :M1)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
3. ด้านบุคลากร		
3.1 จำนวนสมาชิกในหน่วยงาน โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง		✓
3.2 ด้านทักษะความรู้โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคมมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มงาน	✓	
3.3 การสอนตรงตามวิชาเอกครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอก ถึงแม้บางกลุ่มสาระการเรียนรู้อาจต้องให้ครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นช่วยสอน	✓	
3.4 การพัฒนาตนเองบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	✓	
3.5 วัฒนธรรมหน่วยงานโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม มีวัฒนธรรมของหน่วยงานคือการทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการทำงาน และเมื่อมีปัญหาในการทำงาน จะใช้วิธีการพูดคุย ปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาร่วมกัน และนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ	✓	

ตารางที่ 26 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม
ด้านการเงิน (Money :M2)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
4. ด้านการเงิน (Money :M2)		
4.1ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓	
4.2 การเบิกจ่ายเงินรวดเร็ว ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรในโรงเรียน	✓	
4.3 ความเพียงพองบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน		✓

ตารางที่ 27 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาคม
ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials :M3)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
5 ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials :M3)		
5.1 โรงเรียนยังขาดห้องปฏิบัติการทางภาษา		✓
5.2 โรงเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน		✓
5.3 สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนรู้		✓

ตารางที่ 28 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)		
6.1ระบบ ขั้นตอนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีระบบการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ สอดคล้องตามระเบียบ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	✓	
6.2 ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีระบบการบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและการพัสดุ อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบ ฯ มีระบบการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ การมีการบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ทุกภาคส่วนตรวจสอบได้	✓	
6.3 ระบบการสรรหา การคัดเลือกและวิธีการฝึกอบรม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีการสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักความเป็นธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัดภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้มีการพัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรมให้มีความรู้ การศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การประเมินผลรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน	✓	
6.4 ระบบการติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีระบบการติดต่อสื่อสารทางเว็บไซต์กับต้นสังกัด มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	✓	
6.5 ระบบการติดตามประเมินผล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาได้กำหนดนโยบายมีการติดตาม นิเทศและประเมินผลใน 3 ระดับ คือ 1. การนิเทศภายในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงาน / งาน 2. การรับการนิเทศจากสหวิทยาเขต 3. การรับการนิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 โดยให้มีการนิเทศติดตาม 4 เรื่อง คือ 1. การดำเนินงานนโยบาย จุดเน้น 2. การจัดการเรียนการสอน 3. การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล	✓	
6.6 การใช้รูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้จัดรูปแบบการบริหารงานในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบ บุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจรูปแบบของการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย	✓	

ตารางที่ 28(ต่อ)

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)		
6.7 การคิดค้นระบบงานและเทคนิค การบริหารงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ได้คิดค้นและใช้เทคนิคการบริหารงานแบบติดตาม โดยให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองโดยมุ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และมีการนิเทศ ติดตามตามแผนพัฒนาตนเองที่ครูได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน	✓	
6.8 สถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา โควิด ส่งผลให้ไม่สามารถเปิดทำการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มที่ นักเรียนบางส่วนไม่ใส่ใจในการเรียนทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้		✓

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
จากตารางการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ 29 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ด้านสังคมวัฒนธรรม (Socio – cultural factors : S)

ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
1. ด้านสังคมวัฒนธรรม (Socio – cultural factors : S)		
1.1 ค่านิยมท้องถิ่นของชาวอีสานเกี่ยวกับการคบกันของวัยรุ่น หากนักเรียนชายและหญิงคบหากันเชิงชู้สาว ผู้ปกครองมักให้นักเรียนแต่งงานกัน นักเรียนบางคนถูกจับแต่งงานเพราะมีผู้ชายมาสู่ขอ ส่งผลให้เป็นปัญหาออกกลางคันส่วนหนึ่ง		✓
1.2. ผู้ปกครองนักเรียนมีการย้ายถิ่นฐานในการประกอบอาชีพ ตามฤดูกาล เช่น ฤดูทำนา ช่วงว่างจากการทำนา ทำให้นักเรียนไม่ได้รับการดูแลจากผู้ปกครอง ส่งผลถึงปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน		✓
1.3. ค่านิยมของชุมชนมีอิทธิพลต่อการเลียนแบบของนักเรียน เช่น การดื่มสุรา การเล่นเกมพนัน การยุ่งเกี่ยวสิ่งเสพติด		✓

ตารางที่ 30 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T)

ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
2. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T)		
2.1 เทคโนโลยีมีบทบาทในการช่วยสร้างสรรค์การจัดการศึกษา หรือติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน	✓	
2.2 เทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนที่ขาดภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เลือกเสพเทคโนโลยีอย่างไม่เหมาะสมแก่เวลา และบทบาทหน้าที่		✓

ตารางที่ 31 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)

ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors)		
3.1 ชุมชนเป็นชุมชนเกษตรกรรม มีรายได้น้อย ทำให้ไม่สามารถให้การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการศึกษากับทางโรงเรียนได้		✓

ตารางที่ 32 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)

ประเด็นปัจจัย	โอกาส	อุปสรรค
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)		
4.1 รัฐบาลมีนโยบายเรื่องการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับการจัดสรร	✓	
4.2 มาตรการให้ฟรีเพิ่มขึ้น ส่งผลถึงค่านิยมนักเรียนที่เคยชินกับการได้รับ นักเรียนบางกลุ่มไม่ใส่ใจ และเห็นคุณค่ากับหนังสือและแบบเรียนเพราะได้มาฟรี ผู้ปกครองบางกลุ่มมองว่าโรงเรียนต้องจัดการศึกษาฟรีทุกอย่าง ส่งผลให้เป็นภาระของโรงเรียนในการบริหารจัดการและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ชุมชนและผู้ปกครอง		✓
4.3 สถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา โควิด ส่งผลให้ไม่สามารถเปิดทำการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ นักเรียนบางส่วนไม่ใส่ใจในการเรียนทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้		✓

3. สรุปประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งคือ

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงาน ชัดเจนโดยแบ่งงานในโรงเรียนออกเป็น 4 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ, กลุ่มบริหารงานงบประมาณ, กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานของหน่วยงาน โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน มีเอกสารการพรรณนางานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และสมรรถนะของงานในตำแหน่ง สอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด

การกำหนดทิศทางของหน่วยงานโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคมโดยกระบวนการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิคการทำ SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม

การกำหนดโครงการ / กิจกรรมโรงเรียน ได้วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมายของกลยุทธ์ ร้อยละของความสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ โดยการทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม ได้จัดทำกลยุทธ์และถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังทุกฝ่าย งานต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นแนวเดียวกัน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลการเรียน และมีผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน 100 เปอร์เซนต์

ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน มีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม จากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอสอดคล้องอัตรากำลัง บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมในแต่ละฝ่าย ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอก ถึงแม้บางกลุ่มสาระการเรียนรู้จะต้องให้ครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นช่วยสอน มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม มีวัฒนธรรมของหน่วยงานคือการทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการทำงาน และเมื่อมีปัญหาในการทำงาน จะใช้วิธีการพูดคุยปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาาร่วมกัน

ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ การเบิกจ่ายเงินรวดเร็ว ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรในโรงเรียน

ระบบ ขั้นตอนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ สอดคล้องตามระเบียบ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ระบบการสรรหา การคัดเลือกและการฝึกอบรมโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีการสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักความเป็นธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้มีการพัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึก อบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน

ระบบการติดต่อ สื่อสารเทคโนโลยีและสารสนเทศโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการติดต่อสื่อสารทางเว็บไซต์ ทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก ไลน์กับต้นสังกัด มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

ระบบการติดตามประเมินผลโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้กำหนดนโยบายมีการติดตาม นิเทศและประเมินผล ใน 3 ระดับคือ 1.การนิเทศภายในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือฝ่าย 2. การนิเทศในระดับสหวิทยาเขต และ 3. การนิเทศติดตามจากสพม.ศก.ยส โดยให้มีการนิเทศ3 เรื่องคือ 1. การดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และนโยบาย 2. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 3. การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี 2552

การใช้รูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงานผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้จัดรูปแบบการบริหารในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบบุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจในรูปแบบของการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย

3.2 ปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อนต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อน คือ จำนวนนักเรียนที่ติด “0” “ร” และ “มส” เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งยังไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนยังขาดห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน สื่อเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนรู้

3.3 ปัจจัยที่ภายนอกที่เป็นโอกาส ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส คือ

รัฐบาลมีนโยบายเรื่องการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น และให้บริการแก่นักเรียนได้ทั่วถึงมากขึ้น

3.4 ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคคือ ค่านิยมท้องถิ่นของชาวอีสานเกี่ยวกับการคบกันของวัยรุ่น หากนักเรียนชายและหญิงคบหากัน เชิงชู้สาว ผู้ปกครองมักให้นักเรียนแต่งงานกัน นักเรียนบางคนถูกจับแต่งงานเพราะมีผู้ชายมาสู่ขอ ส่งผลให้เป็นปัญหาออกกลางคันส่วนหนึ่ง

โรงเรียนอยู่ในชุมชนเกษตรกรรม ไม่มีความเจริญด้านเทคโนโลยี ที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน หรือส่งผลต่อการจัดการศึกษา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม มีรายได้น้อย ขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีบทบาทในการช่วยสร้างสรรค์การจัดการศึกษา หรือติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนน้อย

ชุมชนเป็นชุมชนเกษตรกรรม ผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้น้อย ทำให้ไม่สามารถให้การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการศึกษากับทางโรงเรียนได้

มาตรการให้ฟรีเพิ่มขึ้น ส่งผลถึงค่านิยมนักเรียนที่เคยชินกับการได้รับ นักเรียนบางกลุ่มไม่ใส่ใจ และเห็นคุณค่ากับหนังสือและแบบเรียนเพราะได้มาฟรี ผู้ปกครองบางกลุ่มมองว่าโรงเรียนต้องจัดการศึกษาฟรีทุกอย่าง ส่งผลให้เป็นภาระของโรงเรียนในการบริหารจัดการและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ชุมชนและผู้ปกครอง

บทที่ 3

ทิศทางการบริหารจัดการโรงเรียน

1. วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (MISSION) เป้าประสงค์ (GOALS)

การจัดวางทิศทางของโรงเรียนเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ โดยพิจารณาจากภารกิจตามกฎหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ค่านิยม ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสภาพภาพของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ทิศทางในอนาคตของโรงเรียน จะทำให้เกิดการประสาน การจัดสรร และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันตั้งความมุ่งหวังที่จะพัฒนาโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์ (VISION) “โรงเรียนจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากลเน้นทักษะ นักเรียนดี ครูมีมาตรฐาน ประสานชุมชนบนวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา”

พันธกิจ (MISSION)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสร้างศักยภาพให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม บนพื้นฐานวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา
3. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. เพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้
นวัตกรรมการศึกษา
5. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ภาคเอกชนในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOALS)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมบนวิถีความเป็นไทยตามแนวทางศาสตร์พระราชา
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพมาตรฐานสากล
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการศึกษา
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน : สุวิชาโน ภวโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

คำขวัญของโรงเรียน : เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : อธิยาศัยดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทายสไตร์ ก.ล.ค. “คิดดี พุดดี ทำดี สวัสดิ์ครับ/ค่ะ”

วัฒนธรรมของโรงเรียน : มุ่งมั่นในการทำงาน สืบสานศาสตร์พระราชา

ค่านิยม (VALUES) : อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะหลักของโรงเรียน :

1. บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
2. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
3. ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

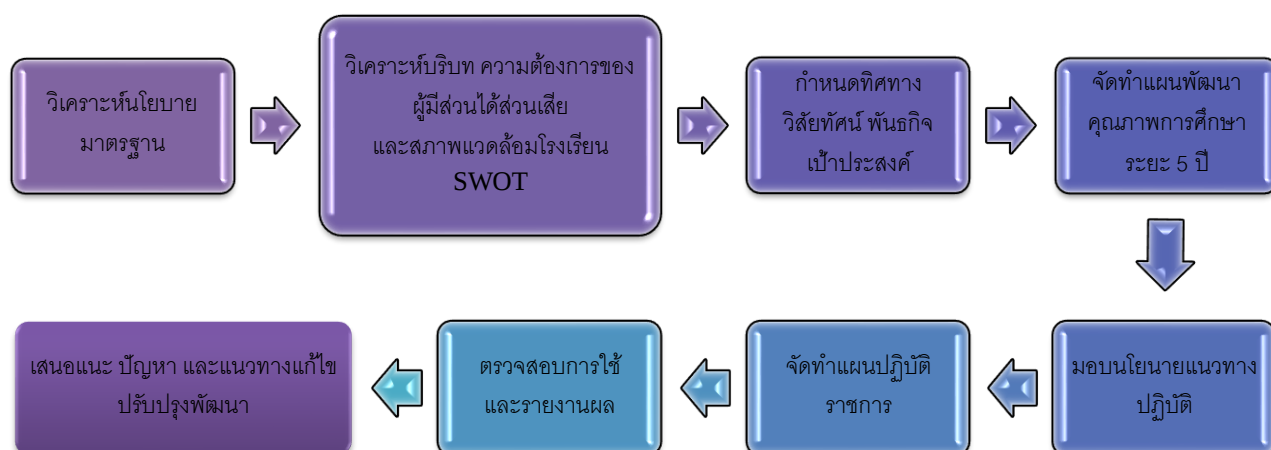
2. การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ.2563 – 2567 ระยะเวลา 5 ปี โดยทบทวนภารกิจของโรงเรียนที่ผ่านมา ในกรอบโรงเรียนมาตรฐานสากล วิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน (SWOT) กำหนดทิศทางของโรงเรียน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยระดมความคิด รับฟังความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ ส่งเสริมความผูกพันของนักเรียน ตามความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า พันธมิตร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายโรงเรียน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอแนะปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติ

ราชการประจำปีงบประมาณ ดังภาพประกอบ



ภาพประกอบที่ 4 แสดงกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้คณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.2.1 วิเคราะห์นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากลเชื่อมโยงกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร นโยบายของโรงเรียนและกฎกระทรวงว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.2 ประเมินสถานภาพของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิตหลัก วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยการทำ SWOT เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

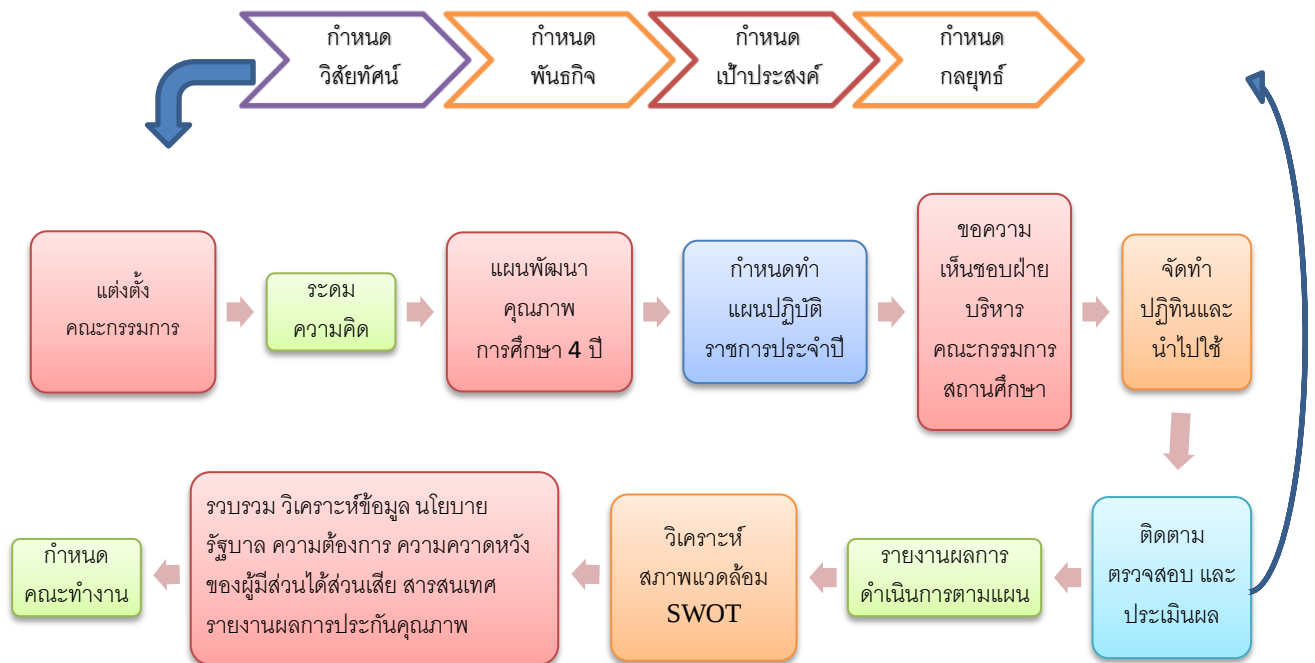
1.2.3 นำข้อมูลมากำหนดทิศทางของโรงเรียนในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์นำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน

1.2.4 นำกลยุทธ์หลักของโรงเรียนมาจัดทำรอบกลยุทธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดสภาพปัจจุบัน เป้าหมายระยะ 5 ปี และกำหนดกลยุทธ์ริเริ่ม เพื่อเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติราชการต่อไป

1.3 การกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ กำหนดมาจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน วิเคราะห์โอกาส อุปสรรค แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญของโรงเรียน มี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1.4 การกำหนดกรอบเวลาวางแผนระยะสั้นด้วยการทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีปัจจุบันจะสิ้นสุด ล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ส่วนระยะยาว คือ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี มีการจัดประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจเน้นการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ แผนงานโรงเรียนและบุคลากรทุกฝ่าย ให้จัดทำให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อน 1 ภาคเรียน มีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของ

แต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว ในการดำเนินงานและสามารถยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ ได้ตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้โดยสามารถทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการได้มีการรายงานและนำผลมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบเวลา สรุปดังภาพประกอบที่ 5 ดังนี้



ภาพประกอบที่ 2.2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

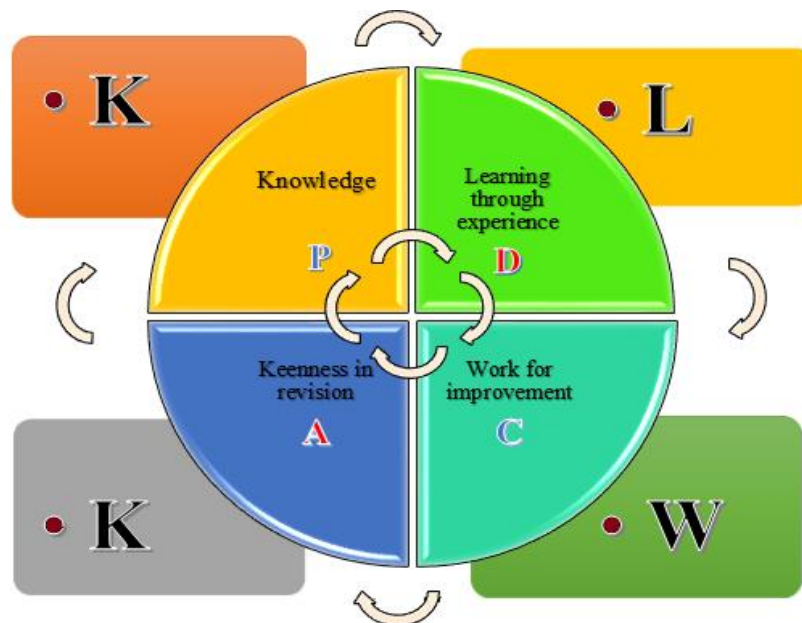
(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

ตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่คำนึงถึงผลการ SWOT มากำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยฝ่ายบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดประชุม ระดมความคิด รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และพันธมิตร แล้วเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สรุปดังตารางที่ 2.1 ตารางที่ 33 วิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

โอกาสเชิงกลยุทธ์	แนวโน้มความท้าทาย/ความเสี่ยง
1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐบาล	1. สภาพเศรษฐกิจของครอบครัวยากจน เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง
2. ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา	2. สภาพครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับญาติ เนื่องจากผู้ปกครองทำงานต่างจังหวัด และ

3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ	ครอบคลุมแตกแยก
4. โรงเรียนมีหลักสูตรทั้งสายสามัญและหลักสูตรการจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	3. ความไม่เพียงพอของงบประมาณต่อการดำเนินการจัดการศึกษา
5. มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ คล่องตัว ตรวจสอบได้	4. นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีในทางไม่เหมาะสม

แม้จะมีแนวโน้มความท้าทาย/ความเสี่ยง ด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมและงบประมาณต่อการดำเนินการจัดการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมจึงเลือกใช้ออกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรที่หลากหลาย มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งระบบจนเกิดเป็นรูปแบบ KLWK Model เป็นนวัตกรรมการบริหารคุณภาพ สรุปดังภาพประกอบที่ 6



ภาพประกอบที่ 2.3 แสดงนวัตกรรมการบริหารคุณภาพ

K (Knowledge) คือ การจัดการความรู้ โดยโรงเรียนได้จัดให้มีการรวบรวม จัดเรียงหรือสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียน ทั้งในตัวบุคคลและเอกสาร เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม สามารถที่จะเข้าถึงความรู้ หรือข้อมูลต่างๆเหล่านี้ได้ แล้วนำมาพัฒนาตนเอง และนำไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์

L (Learning through experience) คือ การจัดการเรียนรู้ โดยอาศัยการนำความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น ลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น ความรู้แบบรูปธรรม

W (Work for improvement) คือ ประเมินผลงานเพื่อการพัฒนา โดยการ กำหนดปัญหา

วิเคราะห์ปัญหา มีการควบคุม ติดตามผล การแก้ปัญหา การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ และมีการรายงานผล
 อย่างเป็นระบบ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายมีการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในวงรอบใหม่

K (Keenness in revision) คือ กระตือรือร้นในการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน มีการแก้ไข
 และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ PLC ในโรงเรียนและกำกับ ติดตาม โดยใช้วงจรคุณภาพ
 PDCA

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

การทบทวนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา โดยใช้เทคนิค SWOT
 Analysis เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ประสบความสำเร็จและประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นใน
 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ 1) ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 2) ด้านส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม 3) ด้านการบริหารและการจัดการ และ 4) ด้านพัฒนาศักยภาพครู
 และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วยการสื่อสารแจ้งผลการ
 ประเมินความเสี่ยงแก่นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ด้วยช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์
 เว็บไซต์ คู่มือนักเรียน วารสารโรงเรียน เอกสารการประชุมของโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงปัจจัย
 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 34 แสดงปัจจัยที่นำมาประกอบ วิธีการรวบรวม และการวิเคราะห์

ปัจจัยที่นำมา ประกอบการวางแผน	วิธีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน	1. สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค ได้แก่ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมายและการเมือง 2. สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านบริการการจัดการเรียนการ สอนและคุณภาพนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงินด้าน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ	มีการพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยความ ต้องการในประเด็นต่อไปนี้ 1. นโยบายจากรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ฯลฯ, 2. ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. บทบาทและภารกิจของโรงเรียน

ปัจจัยที่นำมา ประกอบการวางแผน	วิธีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
สัญญาฉบับขึ้นการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี บริหารทางการศึกษา สถิติ จำนวนนักเรียน ประชากร ในชุมชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1. รายงานข้อมูลข่าวสารจากช่องทางติดต่อ 2. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
ความยั่งยืนในระยะยาว และสมรรถนะหลักของ โรงเรียน	1. รายงานผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา 2. การจัดอบรมประชุมสัมมนาของหน่วยงานต่างๆ	

ตารางที่ 35 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์หลัก	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
1. นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด 2. กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร 3. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4. การได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับชาติ 5. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยและมีที่เรียนร้อยละ 75	กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการองค์กร	นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
1. ลดพฤติกรรมเสี่ยงเรื่องการเรียนยาเสพติด และพฤติกรรมชู้สาว 2. ส่งคืนผลผลิตที่ดีสู่ครอบครัว ชุมชน และสังคมอย่างมีคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม	1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร 2. นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่า และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น
1. นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ 2. จัดการเรียนการสอนทั้งสายสามัญ และการจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) 3. สนับสนุนความสามารถพิเศษของนักเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา	1.นักเรียนมีโอกาเข้าถึงการให้บริการของสถานศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง 2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) 3. สนับสนุนความสามารถพิเศษของนักเรียนด้านกีฬา อาทิกีฬาฮอกกี้ เป็นต้น

ตารางที่ 35 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(ต่อ)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์หลัก	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
1. บุคลากรเพียงพอตรงกับความรู้อ ความถนัด 2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา อย่างต่อเนื่อง 3. ครู นักเรียนมีความรักและผูกพัน กับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่ม ประสิทธิภาพศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	1. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็น สำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ 3. ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ชุมชน นำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
1. การดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. การนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง 3. การบริหารมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ รับบริการ 5.การดำเนินการวางแผนด้านความ ปลอดภัย 6. การดำเนินการพัฒนาและ ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม เครือข่ายความร่วมมือด้าน การศึกษา	1. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยการบริหาร เชิงกลยุทธ์และบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล 2. ส่งเสริมปัจจัยพื้นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการ บริหารและจัดการศึกษารองรับการกระจายอำนาจ 3. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยาคมมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ความคิดเห็นจากบุคลากรภายใน โรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดระบบงานที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน โดยเลือกใช้วงจร คุณภาพ PDCA ในการบริหารงาน และสร้างนวัตกรรมโดยใช้รูปแบบ KLWK Model เป็นเครื่องมือในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทำให้เกิดสมรรถนะหลักของโรงเรียน

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยาคม มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มุ่งเน้นทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนเพื่อสร้างโอกาสและความท้าทาย ในด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ เพื่อกำหนด ทิศทางระยะยาวของโรงเรียน กำหนดเป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 36 เป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์	เป้าประสงค์ที่สำคัญ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน	นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม	นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ การประเมินตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่า และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการองค์กร	โรงเรียนมีการบริหารที่เป็นระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อวัตกรรมและเทคโนโลยี ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ชุมชน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา	นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการให้บริการของสถานศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง

หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านหลักสูตร เช่น การปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียน จำนวนห้องเรียนต่อแผนการเรียน เป็นต้น โดยรับฟังตามความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการตามแผนที่ปรับปรุงภายใต้การนิเทศ กำกับ ติดตามของระบบประกันคุณภาพในโรงเรียน

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Consideration)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ เตรียมความพร้อมเพื่อให้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตอบสนองความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญต่อสมรรถนะหลักของโรงเรียน ความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสมดุลต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำผลการศึกษาคู่ต่ออัน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค มาใช้ในการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทาย เพื่อแยกส่วนที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน โดยแบ่งกลุ่มองค์ประกอบสำคัญที่ชี้วัดความสำเร็จใน 4 มุมมอง คือ ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา นำกลยุทธ์มาพิจารณาในแต่ละมุมมอง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนด มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการทุกงาน ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เป็นระยะๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสรุปผลและหาข้อค้นพบปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานและนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนางานต่อไป โดยใช้รูปแบบ KLWK Model

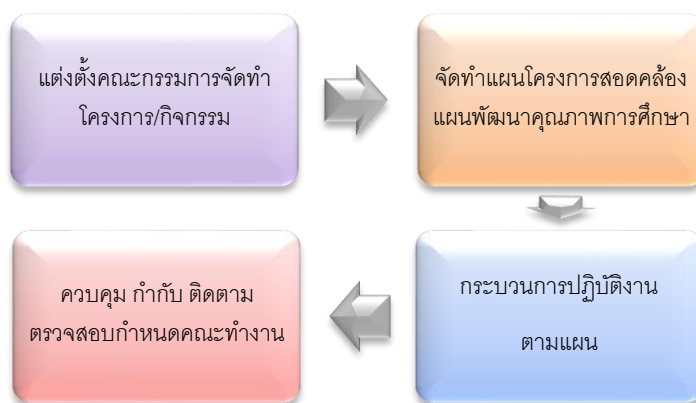
การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (ACTION PLAN Development)

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้งานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีกลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นฝ่ายรับผิดชอบดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือการคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำผลการประเมินของโครงการในปีที่ผ่านมาพิจารณาว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต้องหาสาเหตุเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงแล้วจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2563 – 2567 เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ จึงนำแผนมาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานในโรงเรียนต่อไป ตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติราชการ สรุปดังภาพประกอบ





ภาพประกอบที่ 7 แสดงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

(2) การนำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation) โรงเรียนได้มีการดำเนินการ ปรับแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดำเนินการตามแผนโดยมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบสร้างความรู้ความเข้าใจให้ตรงกัน เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

2.3. เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจต่อผู้รับผิดชอบ เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินงานให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4 ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นคำสั่งของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนงานแผนอัตรากำลังและภาระงาน

2.5 วางระบบการปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 พัฒนาระบบการสื่อสารทุกช่องทาง ให้ทุกช่องทางสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้แม่นยำและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมกันนี้โรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบกลยุทธ์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation) โรงเรียนได้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ในการดำเนินงานที่จะส่งผลลัพธ์ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังตอบตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน โดยมีการวางระบบควบคุมด้านงบประมาณในทุกๆ ขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนจัดทำ การควบคุม ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans) โรงเรียนกัทรักษ์วิทยาฯ จัดสรรหน้าที่ของครูและบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน มีการสำรวจและวางแผนอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มอบหมายโดยคำนึงถึงความถนัดและความรู้ความสามารถของครูเป็นหลัก มีการสนับสนุนให้

บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งให้ขวัญและกำลังใจ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนด

(5) **ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)** โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมมีการกำหนดตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกลยุทธ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน และกำหนดค่าเป้าหมายเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและประเมินผลการดำเนินการโดยใช้รูปแบบ KLWK Model โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ตารางที่ 37 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย พ.ศ. 2563-2567

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน						
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน						
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทย	65	70	75	80	90	กลุ่มสาระภาษาไทย
2) มีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	20	30	40	50	60	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ ตามระดับชั้น	30	40	50	60	70	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
4) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา โดยใช้ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ กระบวนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study)	60	65	70	75	80	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
5) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโดยกระบวนการเรียนรู้โครงการและกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)	60	65	70	75	80	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	65	75	85	95	100	งาน ICT
7) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	50	55	60	70	80	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
8) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	70	75	80	90	100	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระศิลปะ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน						
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการตามหลักสูตรสถานศึกษา ค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทย และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก	80	85	90	95	100	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2) มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	80	85	90	95	100	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระศิลปะ
3) มีคุณธรรมและจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	70	75	80	90	95	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานกิจการนักเรียน
4) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	80	85	90	95	100	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
5) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	80	85	90	95	100	กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ						
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ที่ชัดเจน โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ งานแผนงาน
2.2 มีระบบการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ งานประกันคุณภาพฯ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดี	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment)	60	70	80	90	100	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ดี	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ปานกลาง	ดี	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	งาน ICT

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning	50	60	70	80	100	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	70	80	90	100	100	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ งานสื่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	50	65	80	90	100	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ งานกิจการนักเรียน
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	60	70	80	90	100	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)	60	70	80	100	100	กลุ่มบริหารงานบุคคล

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS) หลังจากดำเนินการประเมินผลพบจุดเด่น จุดด้อย จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงโดยใช้รูปแบบ KLWK Model

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ มีการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะประชุมคณะกรรมการวางแผน โครงการแล้วเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา โดยคำนึงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้จัดประชุมโดยผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฟังการนำเสนอ

เพื่อนำผลการประเมินหรือปัญหาของโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ นำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 38 แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	วิธีการดำเนินการเพื่อตอบสนอง
1. นโยบายรัฐและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย 2. ปรับขั้นตอนให้สอดคล้องกับนโยบาย
2. อุบัติเหตุ	1. ทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา 2. นำส่งโรงพยาบาลเมื่อมีกรณีเร่งด่วน
3. ภัยธรรมชาติ	1. มีประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน 2. อพยพนักเรียนและบุคลากรไปในที่ปลอดภัย
4. โรคติดต่อ	1. แจ้งข่าวสารให้นักเรียนและบุคลากรทราบ 2. ดำเนินการป้องกันโดยการตรวจสอบ กรณีพบผู้ป่วยดำเนินการส่งต่อโรงเรียนต่อไป
5. งบประมาณ	1. ใช้งบสำรองจ่าย 2. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

บทที่ 4

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565

ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยอิงข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 เป็นเกณฑ์ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 39 แสดงประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	งบประมาณ	รวม
		(คน)	ต่อปี/คน	ตลอดปีฯ
			(บาท)	(บาท)
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)			
	ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ม.ต้น	392	3,500	1,372,000
	ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ม.ปลาย	210	3,800	798,000
	รวม ข้อ 1 ม.ต้น + ม.ปลาย			2,170,000
2	ค่าหนังสือ/คน/ปีการศึกษา			
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	123	764	93,972
	มัธยมศึกษาปีที่ 2	124	877	108,748
	มัธยมศึกษาปีที่ 3	145	949	137,605
	รวม ม.1-3			340,325
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	83	1,318	109,394
	มัธยมศึกษาปีที่ 5	77	1,263	97,251
	มัธยมศึกษาปีที่ 6	50	1,109	55,450
	รวม ม.4-6			262,095
	รวม ข้อ 2 ม.ต้น + ม.ปลาย			602,420
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน /คน /ปีการศึกษา)			
	มัธยมศึกษาตอนต้น	392	450	176,400
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	210	500	105,000
	รวม ข้อ 3 ม.ต้น + ม.ปลาย			281,400
4	ค่าอุปกรณ์การเรียน /คน/ ปีการศึกษา			
	มัธยมศึกษาตอนต้น	392	420	164,640
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	210	460	96,600
	รวม ข้อ 4 ม.ต้น + ม.ปลาย			261,240

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน	งบประมาณ	รวม
		(คน)	ต่อปี/คน	ตลอดปีฯ
			(บาท)	(บาท)
5	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/คน/ปีการศึกษา			
	มัธยมศึกษาตอนต้น	392	880	344,960
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	210	950	199,500
	รวม ข้อ 5 ม.ต้น + ม.ปลาย			544,460
6	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2563	-	-	1,270,000
7	เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ 2563	-	-	
8	เงินเรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ 2563			781,787
9	เงินเรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ 2564	-	-	
	รวมทั้งหมด ข้อ 1 - 9	-	-	5,129,520.00

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2564 ยอด ณ วันที่ 30 ก.ย. 2564

1. เงินสดในมือ	10,260.65	บาท เงินปัจจัยพื้นฐาน
2. เงินอุดหนุน	1,654,969.87	บาท
3. หนังสือเรียน	241,842 บาท	จากปี 63-64
• จัดซื้อหนังสือเพิ่ม		
4. อุปกรณ์การเรียน	17,680	บาท
5. เครื่องแบบนักเรียน	19,000	บาท
6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	781,787	บาท

* ทำห้องปลอดเชื้อ ห้องพยาบาลและทำใบงานในช่วงสถานการณ์โควิด

2. หนี้เดิม ยอด ณ วันที่ 1 พ.ย. 2564

1. ไม่ตรีจิต	225,000 บาท	
2. พร้อมทรัพย์	20,000	บาท
3. น้ำมัน	23,000	บาท
4. ไฟศาล	50,000	บาท
5. อินเทอร์เน็ต	30,000	บาท
6. ค่าไฟ ก.ค.-ก.ย.	36,000	บาท
7. รีโซ่	24,500	บาท

รวมหนี้ 408,500 บาท

3. หนี้ไม่ตรีจิตใช้หนี้แล้ว 499,361 บาท (หนี้ไม่ตรีจิตทั้งหมด 724,361 บาท

ใช้หนี้แล้ว 499,361 บาทคงเหลือหนี้ 225,000 บาท)

4. เงินอุดหนุนปี 64 จำนวน 1,654,969.87 หักหนี้ไม่ตรีจิตที่ใช้หนี้แล้ว 499,361

หักหนี้เดิม ยอด 1 พ.ย. 2564 ยอด 408,500 บาท คงเหลือ 747,108.87 บาท

* นำมาจัดสรรปีงบประมาณ 2565 จำนวน 700,000 บาท

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| - เทพื้นถมดินลานไทร | - ทาสีอาคารวิทย์ สวนหย่อม |
| - ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ | - ต่อเติมห้องวิชาการ |
| - ห้องน้ำนักเรียนหญิง | - ปรับปรุงป้อมยามและศาลา |

สรุปเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	392 คน * 3,500	=	1,372,000 บาท
2. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	210 คน * 3,800	=	798,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,170,000 บาท

หมายเหตุ 1. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปี 2564 ยอด 781,787 บาท นำมาใช้โครงการโควิด

2. เงินอุดหนุน ปี 64 หลังจากหักหนี้แล้ว ยอด 700,000 บาท นำมาใช้โครงการซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่และภูมิทัศน์

3. เงินอุดหนุนรายหัวปี 2565 ยอด 2,170,000 บาท นำมาใช้โครงการปี 2565

4. เงินกันไว้ 10% ยอด 150,000 บาท นำมาใช้ในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. เงินกันไว้ เช่าคอมพิวเตอร์ ยอด 500,000 บาท นำมาใช้ในโครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ICT

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 64 - 30 กันยายน 2565) โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ					หมายเหตุ
			งบอุดหนุน รายหัว	งบเรียนฟรี 15ปี	งบปัจจัย พื้นฐาน	งบ สนับสนุน	ยอด จัดสรร	
งป1	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	ครูธรรมนันท์,ครู มาลีวัลย์	80,000				80,000	
งป2	โครงการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษา	ครูชนัญชิตา	150,000				150,000	เงิน 10%
งป3	โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล (Wcss :world-Class Stand School): OBECQA	ครูศิษย์ภูมิภาคนันท์	-				0	
งป4	โครงการค่าสาธารณูปโภค	ครูบุณยพรทิศา	250,000				250,000	
งป5	โครงการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	ครูณัชชิตา	300,000				300,000	
งป6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ครูธรรมนันท์,ครู ปภัสนสร						
	งป6.1 ซื้อหนังสือเรียน			602,420				
	งป6.2 อุปกรณ์การเรียน			261,240				
	งป6.3 เครื่องแบบนักเรียน			281,400				
	งป6.4 ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน							
บท1	โครงการบำรุงซ่อมแซม ยานพาหนะ	ครูทองคำ	20,000				20,000	
บท2	โครงการซ่อมแซมอาคารสิ่ง ปลูกสร้าง	ครูเสกสรร	100,000				100,000	
บท3	โครงการชุมชนสัมพันธ์งาน ภาคีเครือข่าย	ครูบัณฑิตย์	5,000				5,000	งบจากเขต ให้ คณะกรรมการ

								การ
--	--	--	--	--	--	--	--	-----

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ					หมายเหตุ
			งบอุดหนุน รายหัว	งบเรียนฟรี 15ปี	งบปัจจัย พื้นฐาน	งบ สนับสนุน	ยอด จัดสรร	
บท4	โครงการบริการน้ำดื่ม	ครูเสกสรร	250,000				25,000	
บท5	โครงการพัฒนาห้องบริการ แหล่งเรียนรู้สู่ มาตรฐานสากล	ครูณพัชรัตน์	-				0	
บท6	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและ อบายมุข	ครูณัฐสุตา	10,000				10,000	
บท7	โครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ครูปัญจรัตน์	15,000				15,000	
บท8	โครงการส่งเสริมสุขภาพ/ ปฐมพยาบาล	ครูพัทธเนติห์	-				0	โควิด
บท9	โครงการเฝ้าระวังและ เตรียมการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา Covid 19	ครูพัทธเนติห์				781,787		กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
บท10	โครงการพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์และระบบ เสียงตามสาย	ครูชุติมา	25,000				25,000	โครงการ ใหม่
บท11	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารงานธุรการและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบงานสาร บรรณ	ครูสุกัญญา	20,000				20,000	โครงการ ใหม่
บท12	โครงการซ่อมแซมปรับปรุง สถานที่และภูมิทัศน์	ครูเสกสรร				700,000		โครงการ ใหม่เงิน อุดหนุน ปี64
บท13	โครงการส่งเสริมคุณธรรม	ครูโกวิท				100,000		

	จริยธรรมและอุดมการณ์รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์							
ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ					หมายเหตุ
			งบอุดหนุนรายหัว	งบเรียนฟรี 15 ปี	งบปัจจัยพื้นฐาน	งบสนับสนุน	ยอดจัดสรร	
บค1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูศศิวิมล	100,000				100,000	
บค2	โครงการศึกษาดูงาน	ครูศศิวิมล	-				0	
บค3	โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	ครูอัมพร	216,000				216,000	
บค4	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ครูอัมพร	20,000				20,000	
วก1	โครงการงานแนะแนว	ครูดุขฎี	37,000				37,000	
วก2	โครงการพัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา	ครูอชิราภรณ์	7,000				7,000	
วก3	โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลการเรียน	ครูอุตร	13,000				13,000	
วก4	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ครูสิทธิศักดิ์	86,000				86,000	
วก5	โครงการรับนักเรียนและปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	ครูสุนันท์	22,000				22,000	
วก6	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูฉัตรประชา						
	วก 6.1 วิชาการ			69,460				สวนพฤษศาสตร์
	วก 6.2 คุณธรรม			125,000				พอเพียงเสริมสวย
	วก 6.3 ทักษะศึกษา			220,000				
	วก 6.4 ICT			130,000				
วก7	โครงการพัฒนาคุณภาพ	ครูสุนันท์	15,000				15,000	

	ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ					หมายเหตุ
			งบอุดหนุน รายหัว	งบเรียนฟรี 15ปี	งบปัจจัย พื้นฐาน	งบ สนับสนุน	ยอด จัดสรร	
วก8	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูพัทธเนติห์	35,000				35,000	
วก9	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	ครูบัณฑิตย์	15,000				15,000	
วก10	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ครูชนัญชิตา	15,000				15,000	
วก11	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ครูมาลีวัลย์	30,000				30,000	
วก12	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูณัฐสุดา	20,000				20,000	
วก13	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระภาษาไทย	ครูรัชชิตา	15,000				15,000	
วก14	โครงการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ครูจุฑารัตน์	14,000				14,000	
วก15	โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน IS	ครูอัมพร	5,000				5,000	
วก16	โครงการส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	ครูกาญจนา	-				0	พัฒนา ผู้เรียน64
วก17	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรมโดยกระบวนการ	ครูศิษฏ์ธิกานต์, ครูอัมพร	5,000				5,000	

