



คำสั่งโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ที่ ๘๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจเยี่ยมการประเมินพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ระดับ OBECQA

.....

ด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยา ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ระดับ OBECQA และโรงเรียนกระเทียมวิทยามีกำหนดรับการตรวจเยี่ยมการประเมิน พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ระดับ OBECQA ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การรับการตรวจเยี่ยมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวายุคล จุลทัศน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรีชัย หวังสม	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางกนิษฐา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายยุทธนา นาคีสงษ์	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวตรุณี คำประโคน	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางนิลเนตร นัตรเชาว์ลัย	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายจำปา สุขยา	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวปวีณา พุดหอม	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิรนนท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวชาภา จันทเขต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางนิตยา พระงาม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายธรรค์พงษ์ นานวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวบุหลัน จันทรศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ประชุม วางแผน กำกับ นิเทศ เสนอแนะ แนะนำ และติดตามให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๒. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายจำปา สุขยา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายฐานวัฒน์ อัญญ์อริยกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณรงกรณ์ สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายสานิตย์ จุกแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นายปณิธาน ศักดิ์สุภา	ครู	กรรมการ
๒.๖ Mr.Prepcy Enow Tambe Agbor	ครูจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นายธรรพ์ฉัตร อยู่่นาน	นศ.	กรรมการ
๒.๘ นายนवल เฟ่งพิศ	นศ.	กรรมการ
๒.๙ นายณัฏพล เล่าลา	นศ.	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนุชิตา นิลราช	นศ.	กรรมการ
๒.๑๑ นายกิตติโชติ นันทะพันธ์	นศ.	กรรมการ
๒.๑๒ นายพิทยา สาแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับนักเรียน ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โดมพลศึกษา
๒. ดูแลนักเรียนประกอบกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลมัคคุเทศก์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอนุชิตา ดวงสิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรวรรต แก้วดวงตา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการฝึกมารยาท การวางตัวของนักเรียนตัวแทน ๑๐ คน ที่เป็นมัคคุเทศก์ เพื่อต้อนรับคณะกรรมการ และติดตามให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ฝึกมารยาทนักเรียนตัวแทน ๑๐ คน ในเรื่อง การไหว้ การเดิน การถือของ การแต่งกาย การพูด และอื่นๆ
๓. ให้ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน และชุมชน ข้อชี้แนะ ข้อแนะนำ ในการเตรียมการรับการประเมินให้กับนักเรียนที่เป็นมัคคุเทศก์
๔. ร่วมเดินตามมัคคุเทศก์และคณะกรรมการประเมินโรงเรียน พร้อมให้ข้อมูลคณะกรรมการบางส่วน
๕. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๔.๑ นางมณีกานต์ ศาลางาม	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบุหลัน จันทร์ศิริ	ครู	รองประธานกรรมการ

๔.๓ นางสาวซาภา จันทเขต	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางนิตยา พระงาม	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวดรุณี คำประโคน	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางนิลเนตร ฉัตรเขวี่ลย์	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางปวีณา พุดหอม	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวทัศนีย์ ต่องถื่อดี	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาววรรณไรร ทำอินทร์ราช	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นางวินัสชนันต์ รันทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ คณะศึกษาดูงาน ด้วยมิตรไมตรี และเชิญนั่งพักที่รับรอง
๒. ลงทะเบียนรายชื่อผู้มีเกียรติ และประสานงานส่งรายชื่อให้พิธีกร
๓. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวซาภา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธรรค์พงษ์ นานวล	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวทัศนีย์ ต่องถื่อดี	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดลำดับ ขั้นตอน พิธีการ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และติดตามให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดหานักเรียนและทำการฝึกซ้อมเพื่อเป็นพิธีกรในการกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
๓. จัดลำดับพิธีการ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และดำเนินการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการ จัดทำ VTR และคณะกรรมการจัดการแสดงต้อนรับ เพื่อนำเสนอผลงานของโรงเรียนและทำการแสดง ให้กรรมการและผู้มีเกียรติได้รับชม
๕. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และอาหาร ประกอบด้วย

๖.๑ นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววรุณพรพรช รักษาประโคน	ครู	รองประธานกรรมการ

๖.๓ นางจรรยา คุณภาที	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาววีระวรรณ มั่งมี	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนฤวรรณ วงแหวน	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพิชญ์สินี สิงคเวहन	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางสาวนันทิตา ช่วงชัยชนะ	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบริการน้ำ เครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ และติดตามให้การดำเนินการบริการไปด้วยความเรียบร้อย
๒. บริการน้ำ เครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ ที่หอประชุม และในช่วงที่คณะกรรมการประเมินในแต่ละกิจกรรม ในแต่ละอาคาร ตามความเหมาะสม ด้วยอ้อยาศัยไมตรีจิตที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส เพื่อให้เกิดความประทับใจ
๓. ออกแบบการบริการน้ำ เครื่องดื่ม ในช่วงที่คณะกรรมการประเมินในแต่ละอาคาร ให้สะดวกเหมาะสมและรวดเร็ว
๔. บริการน้ำ เครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ ในช่วงประชุมเพื่อฟังสรุปการประเมิน
๕. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงาน จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม มื้อกลางวัน แก่คณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม มื้อกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ และแยกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๗. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน ให้พร้อมและเหมาะสม
๘. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและจัดทำ VTR ประกอบด้วย

๗.๑ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑.สิบเอกวรศักดิ์ อัดโดดดอน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นายสมภพ ประดับสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.นายวรชรา พาเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.นายทงศักดิ์ เจียรนัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องเสียง และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดหาเครื่องเสียง สำหรับใช้ในหอประชุม และทุกจุดที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเสียงตามความเหมาะสม และพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

๓. จัดเตรียม สื่อ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำเสนองาน และติดตั้งให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. จัดทำสไลด์ภาพนำเสนอในห้องโสตฯ เพื่อให้คณะกรรมการรับชมขณะรับประทานอาหารกลางวัน

๕. อื่นๆ ที่เห็นว่าสมควร

๗.๒ ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑.นางสาวดรุณี คำประโคน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๔. นายณรงค์กร สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่สำคัญและเห็นว่าจำเป็น ตลอดการประชุม

๒. อื่นๆ ที่เห็นว่าสมควร

๗.๓ ฝ่ายจัดทำ VTR และงานนำเสนอของโรงเรียน

๑. นางสาวชาภา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นายสมภพ ประดับสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวชิรา พาเจริญ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๕. นายปณิธาน ศักดิ์สุภา	ครู	กรรมการ
๖. นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนันท์ตา ช่วงชัยชนะ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการจัดทำ VTR และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำ VTR ของโรงเรียนให้น่าสนใจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

๓. จัดทำ พาวเวอร์พอยท์ นำเสนอ เพื่อให้ผู้อำนวยการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน

๔. อื่นๆ ที่เห็นว่าสมควร

๘. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ/ประสานงาน ประกอบด้วย

๘.๑ นายศรีชัย หวังสม	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายจำปา สุขยา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครู	กรรมการ

๘.๕ นางปวีณา พุดหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวภทธีชา โคตยา	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีเกียรติเพื่อมาร่วมงานรับการตรวจเยี่ยม obecqa
๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ มาร่วมงาน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจัดส่งหนังสือเชิญให้เรียบร้อย
๓. จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนใน สพม.สุรินทร์ ที่มีความต้องการเข้าศึกษาดูงาน โดยแจ้งให้โรงเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงาน ตอบรับเอกสาร เพื่อนำไปประกอบการวางแผนต้อนรับต่อไป
๔. อื่นๆ ที่เห็นว่าสมควร

๙. คณะกรรมการจัดแสดงผลงานของชุมชน ประกอบด้วย

๙.๑ นายศรีชัย หวังสม	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวบุรี โปรยกกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวซาภา จันทเขต	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายยุทธนา นาคีสงษ์	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางสาวดรุณี คำประโคน	ครู	กรรมการ
๙.๗ นายจำปา สุขยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นายธรรมศักดิ์ พงษ์ นานวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ติดต่อประสานงานผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อร่วมจัดแสดงผลงานที่โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ในการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์ของชุมชน
๓. ดูแลการจัดกิจกรรมของชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศรีชัย หวังสม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางนิลเนตร ฉัตรเขาว์ลัย	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายจำปา สุขยา	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางกุลนันท์ สอนพรม	ครู	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาววีระวรรณ มั่งมี	ครู	กรรมการ
๑๐.๘ นายทนต์ศักดิ์ เจียรนัย	ครู	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมฟุ้ง	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางปวีณา พุดหอม	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน	ครู	กรรมการ

๑๐.๑๒ นางสาววรรณอุไร ทำอินราช	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายณรงค์กร สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวนฤวรรณ วงแหวน	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวนันธิตา ช่างชัยชนะ	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวพรรณนรท แก้วดวงตา	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายปณิธาน ศักดิ์สุภา	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางสาวพิชญ์สินี สิงคเวหน	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๙ นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๐ นายกัณฐกรกรณ์ ลีวประโคน	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๑ นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๒ นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๓ นายพิทยา สาแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๔ นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๕ นางสาวอนุชิตา ดวงสิน	ครู	กรรมการ
๑๐.๒๖ นายสานิตย์ จุกแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๗ นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๘ นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๙ นายธรรพ์ณธร อยู่นาน	นศ.	กรรมการ
๑๐.๓๐ นายนวพล เฟ่งพิศ	นศ.	กรรมการ
๑๐.๓๑ นายณัฏพล เล่าลา	นศ.	กรรมการ
๑๐.๓๒ นางสาวนุชธิดา นิลาราช	นศ.	กรรมการ
๑๐.๓๓ นายกิตติโชติ นันทะพันธ์	นศ.	กรรมการ
๑๐.๓๔ นายเกรียง โคตรยา	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐.๓๕ นายเปี้ยะ เครือแย้ม	ลูกจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓๖ นางเสาวนิตย์ ไชยราช	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐.๓๗ นายยุทธนา นาคีสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๓๘ นางสาวทัศนีย์ ต้องถือนดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงาน จัด ออกแบบ ตกแต่ง สถานที่หอประชุมโรงเรียน สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทุกจุด และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัด ออกแบบ ตกแต่ง สถานที่หอประชุมโรงเรียน เพื่อใช้สำหรับต้อนรับกรรมการและรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก โต๊ะปฏิคม ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน
๔. จัดผ้า ตกแต่งอาคารหอประชุม เวทีและจัดตกแต่งบริเวณให้สวยงาม พร้อมเพรียง เหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด
๕. จัดทำป้าย / เขียนป้าย บนเวที

๖. จัดเตรียมสถานที่วางเอกสารประกอบการประเมิน ในหอประชุมให้เรียบร้อยสวยงาม
๗. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงานในวันประเมิน ประกอบด้วย

๑๑.๑ โครงร่างองค์กร ประกอบด้วย

๑) นางสาวชาภา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางนิตยา พระงาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนฤวรรณ วงแหวน	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ หมวด ๑ การนำองค์กร ประกอบด้วย

๑) นางสาวชาภา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางนิตยา พระงาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางจรรยา คุณภาที	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวทัศนีย์ ต้องถื่อตี	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวนฤวรรณ วงแหวน	ครู	กรรมการ
๖) นายกัณทรากรณ์ ลีวประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย

๑) นางกัณธิมา ยวงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววรุณพรพรช รักษาประโคน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายธรรพ์พงษ์ นานวล	ครู	กรรมการ
๔) นายณรงค์กร สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมฟุ้ง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาววีระวรรณ มั่งมี	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘) นางสาวตรุณี คำประโคน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ หมวด ๓ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๑) นายศรีชัย หวังสม	ครู	ประธานกรรมการ
๒) สิบเอกวรศักดิ์ อัดโดดดอน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายจำปา สุขยา	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวมุลินท์ ราชรักษ์	ครู	กรรมการ
๕) นายทนต์ศักดิ์ เจียรนัย	ครู	กรรมการ
๖) นายปณิธาน ศักดิ์สุภา	ครู	กรรมการ

๗) นายศุภกิตติ์ แก่นอินทร์	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน	ครู	กรรมการ
๙) นายพิทยา साแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางวินัสชนันต์ รันทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๕ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายสมภพ ประดับสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสานิตย์ จุกแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔) นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวพิชญ์สินี สิงห์เวหน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๖ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประกอบด้วย

๑) นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีกานต์ ศาลางาม	ครู	กรรมการ
๓) นางกุลนันท์ สอนพรม	ครู	กรรมการ
๔) นายฐานวัฒน์ อัญญ์อริยกุล	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวอนุชิตา ดวงสิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวจิรนนท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๗ หมวด ๖ การปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑)) นายยุทธนา นาคีสังข์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายวชิรา พาเจริญ	ครู	กรรมการ
๔) นางสาววรรณอุไร ทำอินราช	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสุนิสา จันทระสามารถ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวปวีณา พุดหอม	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวบุหลัน จันทรศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๘ หมวด ๗ ผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวชาภา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายศรีชัย หวังสม	ครู	กรรมการ

๔) นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางนิตยา พระงาม	ครู	กรรมการ
๖) นายยุทธนา นาคีสังข์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวตรุณีคำประโคน	ครู	กรรมการ
๘) นายพิพัฒน์พงษ์ อุตสาหะ	ครู	กรรมการ
๙) นางวินัสชนันต์ รันทร	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิระนันท์ นนทบุตร	ครู	กรรมการ
๑๑) นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการ
๑๒) นางนิลเนตร ฉัตรเขาว์ลัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวบุหลัน จันทรศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวนันทิศา ช่วงชัยชนะ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๙ กิจกรรม IS/Best Practice ประกอบด้วย

๑) นางสาวบุรี โปรยกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีกานต์ ศาलगาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) สิบเอกวรศักดิ์ อัตโตดอน	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์	ครู	กรรมการ
๕) นายทงศักดิ์ เจียรนัย	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์	ครู	กรรมการ
๗) นายธรรมพงศ์ นานวล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายสมภาพ ประดับสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกลุ่มสาระ ในการจัดทำและนำเสนอ Best Practice
๒. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๑๑.๑๐ กิจกรรม ชมรม To be number 1 ประกอบด้วย

๑. นางวินัสชนันต์ รันทร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณวทร แก้วดวงตา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	ครู	กรรมการ
๔. นักเรียนชมรม To be number 1	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจิระนันท์ นนทบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดนิทรรศการแสดงผลงานดีเด่น ชมรม To be number 1
๒. นำเสนอผลงานของ ชมรม To be number 1 ต่อคณะกรรมการประเมิน
๓. อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบกราฟิก

๑๒.๑ นางสาวชานา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสมภพ ประดับสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวนันทิศา ช่วงชัยชนะ	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๒.๕ นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นายวชิรา พาเจริญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดทำป้ายนิทรรศการ / ป้ายประชาสัมพันธ์
๒. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบทุกหมวด เพื่อนำข้อมูลไปออกแบบป้ายนิทรรศการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มีความสวยงาม เหมาะสม
๓. จัดทำแผ่นพับแสดง Road Map และกำหนดการประเมิน ให้สวยงามเพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการและผู้มีเกียรติ
๔. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

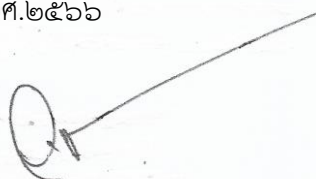
๑๓.๑ นางสาวชานา จันทเขต	ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางนิตยา พระงาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ	ครู	กรรมการ
๑๓.๔ นายสมภพ ประดับสุข	ครู	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวบุหพันธ์ จันทศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน กำหนดรูปแบบ จัดทำแบบประเมิน
๒. ดำเนินการให้ครูและบุคลากรได้ตอบแบบประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินรับการตรวจเยี่ยมการประเมินพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ระดับ OBECQA
๓. สรุป รายงานผลการประเมิน และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป
๔. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อก่อเกิดประโยชน์สูงสุด แก่นักเรียน โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

