



คำสั่งโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ที่ 196/2565

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยาได้เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2565 ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 วรรคหนึ่ง (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายวายุศุล จุลทัศน์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
1.2 นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวบุรี โปรยกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางสาวชาม่า จันทเขต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นายยุทธนา นาคีสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางนิตยา พระงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.8 นางนิลเนตร ฉัตรเขาวลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.9 นางสาวดรุณี คำประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.10 นายจำปา สุขยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.11 นายกฤษศากร รันทร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.12 นางสาวรัตยาภรณ์ ปริยะสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.13 นายศรีชัย หวังสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.14 นางปวีณา พุดหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.15 นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน
2. กำกับ ติดตาม สอดส่อง ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. สร้างขวัญ กำลังใจ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ



คำสั่งโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู – ลูกจ้างอยู่เวรประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เนื่องด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยา เป็นสถานที่ราชการจึงจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรเพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ การติดต่อประสานงานจากชุมชน หน่วยงานราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการมอบหมายอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวายุคล จุลทัศน์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวบุรี โปรยกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชาภา จันทเขต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางกนิษฐา ยวงแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายยุทธนา นาคสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางนิตยา พระงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางนิลเนตร ฉัตรเขวี่ลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวดรุณี คำประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายจำปา สุขยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายฤทธสาคร รันทร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวรัตยาภรณ์ ปริยะสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๓ นายศรีชัย หวังสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางปวีณา พุดหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวจุฑามาศ ทองพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผน กำกับ นิเทศ เสนอแนะ แนะนำ และติดตามให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สร้างขวัญ ส่งเสริม และให้กำลังใจคณะกรรมการผู้มาปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์
๔. แก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เวร
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการอยู่เวรรักษาการณ์กลางคืนประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้อยู่เวร	นักการ/ลูกจ้าง	ผู้ตรวจเวร
๑ พ.ย. ๖๕	นายสมภพ ประดับสุข นายณัฐพงศ์ ศรีนนทา	นายเกรียง โคตยา	นายศรีชัย หวังสม
๒ พ.ย. ๖๕	นายसानิตย์ จุกแก้ว	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายศรีชัย หวังสม
๓ พ.ย. ๖๕	นายทองศักดิ์ เจียรนัย	นายพิทย อยู่นาน	นายจำปา สุขยา
๔ พ.ย. ๖๕	นายศุภกิตติ แก่นอินทร์ นายยุทธนา นาคีสงษ์	-	นายจำปา สุขยา
๕ พ.ย. ๖๕	นายณรงค์กรณ์ สิทธิจันทร์	นายเกรียง โคตยา	นายกฤษฎาคร รันทร
๖ พ.ย. ๖๕	นายอัมรินทร์ จงหาญ	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายกฤษฎาคร รันทร
๗ พ.ย. ๖๕	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน นายอภิชาติ คำภากุล	นายพิทย อยู่นาน	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๘ พ.ย. ๖๕	นายฐานวัฒน์ อัญญ์อริยกุล นายพิทยา สาแก้ว	-	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๙ พ.ย. ๖๕	นายกันทรารณ ลีวประโคน	นายเกรียง โคตยา	นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๑๐ พ.ย. ๖๕	นายสมภพ ประดับสุข	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๑๑ พ.ย. ๖๕	นายसानิตย์ จุกแก้ว	นายพิทย อยู่นาน	นายศรีชัย หวังสม
๑๒ พ.ย. ๖๕	นายทองศักดิ์ เจียรนัย นายศุภกิตติ แก่นอินทร์	-	นายศรีชัย หวังสม
๑๓ พ.ย. ๖๕	นายยุทธนา นาคีสงษ์	นายเกรียง โคตยา	นายจำปา สุขยา
๑๔ พ.ย. ๖๕	นายณรงค์กรณ์ สิทธิจันทร์ นายวิศรุต บุญวัฒน์	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายจำปา สุขยา
๑๕ พ.ย. ๖๕	นายอัมรินทร์ จงหาญ	นายพิทย อยู่นาน	นายกฤษฎาคร รันทร
๑๖ พ.ย. ๖๕	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน นายฐานวัฒน์ อัญญ์อริยกุล	-	นายกฤษฎาคร รันทร
๑๗ พ.ย. ๖๕	นายพิทยา สาแก้ว นายกิตติพงษ์ ต่อดอก	นายเกรียง โคตยา	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๑๘ พ.ย. ๖๕	นายกันทรารณ ลีวประโคน	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๑๙ พ.ย. ๖๕	นายสมภพ ประดับสุข	นายพิทย อยู่นาน	นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๒๐ พ.ย. ๖๕	นายसानิตย์ จุกแก้ว นายทองศักดิ์ เจียรนัย	-	นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๒๑ พ.ย. ๖๕	นายศุภกิตติ แก่นอินทร์	นายเกรียง โคตยา	นายศรีชัย หวังสม
๒๒ พ.ย. ๖๕	นายยุทธนา นาคีสงษ์ นายรติพงศ์ เจือจันทร์	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายศรีชัย หวังสม
๒๓ พ.ย. ๖๕	นายณรงค์กรณ์ สิทธิจันทร์	นายพิทย อยู่นาน	นายจำปา สุขยา
๒๔ พ.ย. ๖๕	นายอัมรินทร์ จงหาญ สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน	-	นายจำปา สุขยา
๒๕ พ.ย. ๖๕	นายฐานวัฒน์ อัญญ์อริยกุล	นายเกรียง โคตยา	นายกฤษฎาคร รันทร
๒๖ พ.ย. ๖๕	นายพิทยา สาแก้ว	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายกฤษฎาคร รันทร

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้อยู่เวร	นักการ/ลูกจ้าง	ผู้ตรวจเวร
๒๗ พ.ย. ๖๕	นายกันทรารณณ์ ลีวประโคน นายอัมรินทร์ ปานเพชร	นายพิทย อยู่นาน	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๒๘ พ.ย. ๖๕	นายสมภพ ประดับสุข นายสานิตย์ จุกแก้ว	-	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ
๒๙ พ.ย. ๖๕	นายทองศักดิ์ เจียรนัย	นายเกรียง โคตยา	นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๓๐ พ.ย. ๖๕	นายศุภกิตติ แก่นอินทร์	นายเยี่ยะ เครือแยม	นายเกริกวิทย์ จันทเขต

๓. คณะกรรมการอยู่เวรกลางวัน วันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้อยู่เวร	นักการ/ลูกจ้าง	ผู้ตรวจเวร
๕ พ.ย. ๖๕	นางสาวบุหลัน จันทรศิริ นางสาววรรณอุไร ทำอินราช นางสาวสิริยากร สืบสุนทร	นายเกรียง โคตยา นายเยี่ยะ เครือแยม นางสาวปัทมา กลัดใหญ่	นางสาวบุรี โปรงกลาง
๖ พ.ย. ๖๕	นางจรรยา คุณภาที นางสาวเกษมณี สืบสุข นางสาวสทัญ ธรรมรงค์	นายพิทย อยู่นาน นางสาวเสาวนิต ไชยราช	นางสาวชาม่า จันทเขต
๑๒ พ.ย. ๖๕	นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์ นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวเสาวภา ทองนรินทร์	นายพิทย อยู่นาน นางสาวเสาวนิต ไชยราช	นางกันธิมา ยวงแก้ว
๑๓ พ.ย. ๖๕	น.ส.ธัญลักษณ์ จันทรหอมฟุ้ง นางสาวนฤวรรณ วงแหวน นางสาวสิรินันท์ จันทรไทย	นายเกรียง โคตยา นายเยี่ยะ เครือแยม นางสาวปัทมา กลัดใหญ่	นางนิลเนตร ฉัตรเขาว์ลัย
๑๙ พ.ย. ๖๕	นางสาวสุนิสา จันทรสามารถ นางกุลนันท์ สอนพรม นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	นายเกรียง โคตยา นายเยี่ยะ เครือแยม นางสาวปัทมา กลัดใหญ่	นางมณีกานต์ ศาลางาม
๒๐ พ.ย. ๖๕	นางสาวทัศนีย์ ต้องถิอดี นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน นางสาวลักษณพร สุขสวัสดิ์	นายพิทย อยู่นาน นางสาวเสาวนิต ไชยราช	นางนิตยา พระงาม
๒๖ พ.ย. ๖๕	นางวินัสชนันต์ รันทร นางสาวอรุณพรพรช รักษาประโคน นางสาววิภาดา นานหัว	นายพิทย อยู่นาน นางสาวเสาวนิต ไชยราช	นางสาวดรุณี คำประโคน
๒๗ พ.ย. ๖๕	นางปวีณา พุดหอม นางสาวจุฑามาศ ทองพา นางสาวจิรนันท์ ศรียันต์	นายเกรียง โคตยา นายเยี่ยะ เครือแยม นางสาวปัทมา กลัดใหญ่	นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์

๕. หน้าที่รับผิดชอบของผู้อยู่เวรกลางคืน

๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานศึกษา ด้วยการตรวจตราตามอาคารต่าง ๆ ทุกหลังตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ
๓. เมื่อมาปฏิบัติหน้าที่เวรและตรวจตราความเรียบร้อยให้รายงานผลผ่านช่องทางห้องไลน์เวรยาม @KTW ทุกครั้ง
๔. บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ลงในสมุดบันทึกเวรให้แล้วเสร็จหลังการอยู่เวร
๕. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ประสานงานกับนักการภารโรง ผู้เวรและผู้ตรวจเวรและรายงานให้ผู้ช่วยการโรงเรียนทราบ
๖. ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการเปลี่ยนเวรตามแบบของโรงเรียน ควรดำเนินการเปลี่ยนเวรก่อนวันเวร ๒ วัน หากมีเหตุสุดวิสัยระหว่างเวรให้แจ้งผู้ตรวจเวรและหาผู้เวรแทนพร้อมทั้งบันทึกการสับเปลี่ยนเวรเพื่อนำเสนอต่อไป
๗. ในการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้ดูแลตรวจตราอาคารสถานที่อย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้ง
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ
๙. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนพักนอน
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้อยู่เวรวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์

๑. การมาอยู่เวรเริ่มวันติดต่อกับหน้าที่ตั้งตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันอยู่เวร
๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานศึกษา ด้วยการตรวจตราตามอาคารต่าง ๆ ทุกหลัง
๓. ให้การต้อนรับในการติดต่อราชการของหน่วยงานหรือบุคคลในวันหยุดราชการ
๔. หากมีเหตุสุดวิสัยในเรื่องราชการ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรเพื่อดำเนินการต่อไป
๕. ดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้าง
๖. ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการเปลี่ยนเวรตามแบบของโรงเรียน ควรดำเนินการเปลี่ยนเวรก่อนวันเวร ๒ วัน หากมีเหตุสุดวิสัยระหว่างเวรให้แจ้งผู้ตรวจเวรและหาผู้เวรแทนพร้อมทั้งบันทึกการสับเปลี่ยนเวรเพื่อนำเสนอต่อไป
๗. ในการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้ดูแลตรวจตราอาคารสถานที่อย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้ง
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ
๙. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๗. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจเวร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเวรข้าราชการครู นักการภารโรงและลูกจ้าง
 ๒. ให้ผู้ตรวจเวรดูแลความเรียบร้อยในการอยู่เวรของข้าราชการครู นักการภารโรงและลูกจ้าง
 ๓. ถ้าพบสิ่งใดหรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ทำให้เกิดความเสียหายให้ระงับเหตุ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๔. ถ้าผู้อยู่เวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจเวรหาผู้อยู่เวรแทนและรายงานให้ผู้ช่วยการโรงเรียนทราบ
 ๕. ถ้าผู้ตรวจเวรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการเปลี่ยนเวรตามแบบของโรงเรียน
- ให้ข้าราชการครู นักการภารโรงและลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ๆ ให้รายงานต่อคณะผู้บริหารทราบเพื่อการวินิจฉัยและสั่งการต่อไป

~ ๕ ~

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวายุคล จุลทัศน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา