



คำสั่งโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ที่ 206/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (Co-5 STEP) ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนกระเทียมวิทยา จะจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (Co-5 STEP) ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความสามารถในการใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการสอนแบบ Active Learning เน้นการสอนแบบ Co-5STEPs) พัฒนาผู้เรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ว่าด้วยการมอบหมายอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- 1.1 นายวายุคล จุลทัศน์
- 1.2 นายเกริกวิทย์ จันทเขต
- 1.3 นางสาวบุรี โปรยกกลาง
- 1.4 นายศรีชัย หวังสม
- 1.5 นางกันธมา ยวงแก้ว
- 1.6 นายยุทธนา นาคีสังข์
- 1.7 นางสาวตรุณี คำประโคน
- 1.8 นางนิลเนตร ฉัตรเขาวลัย
- 1.9 นายจำปา สุขยา
- 1.10 นายกฤษสาคร รันทร
- 1.11 นางสาวรัตยาภรณ์ ปริยะสิทธิ์
- 1.12 นางปวีณา พุดหอม
- 1.13 นางสาวชาภา จันทเขต
- 1.14 นางนิตยา พระงาม
- 1.15 นางสาวบุหลิน จันทศิริ
- 1.16 นางสาววรรณอุไร ทำอินราช
- 1.17 นางสาวเกษมณี สืบสุข

ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่รับผิดชอบ...

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
2. มอบหมายและดูแลการปฏิบัติงานของคณะทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจนทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

2.1 นางสาวชภา จันทเขต	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวบุรี โปรงกลาง	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายศรีชัย หวังสม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4 นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นายยุทธนา นาคีสงษ์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.7 นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8 นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
2.9 นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการ
2.10 นางนิตยา พระงาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.11 นางสาวบุหลิน จันทรศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.12 นางสาววรรณอุไร ทำอินราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.13 นางสาวเกษมณี สิบสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผน ประชุม ดำเนินการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ
3. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

3.1 นายศรีชัย หวังสม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นายยุทธนา นาคีสงษ์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.3 นายฐานวัฒน์ อัญพัทธ์อริยกุล	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4 นายณรงค์ ถมปัทม์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5 นายกฤษสาคร รันทร	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
3.6 นางสาวธนาวิ ศรีแย้ม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
3.7 นายธีระ แหวนหล่อ	ครู	กรรมการ
3.8 นายพิทยา สาแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.9 นายสันติย์ จุกแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.10 Mr.Tambe Agbor Prepcy Enow	ครูจ้าง	กรรมการ
3.11 นายพิทย อยู่นัน	ช่างไม้ 4	กรรมการ
3.12 นายเกรียง โคตยา	ช่างไม้ 4	กรรมการ
3.13 นายเยื้อะ เครือแย้ม	นักการภารโรง	กรรมการ

/3.14 นางสาวนิต ไซยราช...

3.14 นางสาวนิต ไซยราช	แม่บ้าน	กรรมการ
3.15 นางสาวปัทมา กลัดใหญ่	แม่บ้าน	กรรมการ
3.16 นายอัมรินทร์ ปานเพชร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.17 นายดิพงษ์ เจือจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.18 นายวิศรุต บุญวัฒน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.19 นายอภิชาติ คำภากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.20 นายกิตติพงษ์ ต่อดอก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.21 นางสาวเสาวภา ทองนรินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.22 นายณัฐพงศ์ ศรีนนทา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.23 นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
3.24 นางสาวทัศนีย์ ต้องถิอดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.25 นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดสถานที่ ณ ห้องโสตฯ โรงเรียนกระเทียมวิทยาให้เรียบร้อยสวยงาม
2. เขียนและติดตั้งป้าย โดยใช้ข้อความว่า

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ
การจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (Co-5 STEP)
ประจำปีการศึกษา 2565
10 ตุลาคม 2565

3. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ให้เพียงพอ
4. เก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรม
5. อื่นๆที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย

4.1 นางสาวซาภา จันทเขต	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2 นางนิตยา พระงาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.3 นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหัส	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4 นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
4.5 นางสาววรรณุไร ทำอินราช	ครู	กรรมการ
4.6 นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการ
4.7 นางสาวนฤวรรณ วงแหวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.8 นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.9 นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.10 นางสาวบุหพันธ์ จันทร์ศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่รับผิดชอบ...

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง 5 ขั้นตอน (Co-5 STEP)
2. อื่นๆที่เห็นสมควร

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

5.1 นายจำปา สุขยา	ครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร	ครู	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน	ครู	กรรมการ
5.4 นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นพิธีกรดำเนินการพิธีการตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จงาน
2. จัดเตรียมคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงานให้เรียบร้อย
3. อื่นๆที่เห็นสมควร

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบด้วย

6.1 สิบเอกวรศักดิ์ อัดโดดดอน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
6.2 นายกฤษสาคร รันทร	ครู/ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
6.3 นายทนต์ศักดิ์ เจียรนัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
6.4 นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
6.5 นายณรงค์กร สิทธิจันทร์	ครู	กรรมการ
6.6 นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.6 นางสาวศรณี คำประโคน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
6.7 นางสาวมุลลินท์ ราชรักษ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. เตรียมเครื่องเสียงให้พร้อม/ติดตั้งเครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ ให้พร้อมในการใช้งานเป็นอย่างดี และดูแลตลอดงาน
2. ถ่ายภาพกิจกรรมสำคัญตลอดงานและส่งมอบภาพถ่ายให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อไป และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์โสต เครื่องเสียงหลังจากใช้งานเสร็จ
3. อื่นๆที่เห็นสมควร

8. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

8.1 นางสาวรุ่งลาพร โคตชนน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
8.2 นางนิตยา พระงาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
8.3 นางมณีนันท์ ศาลางาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.4 นางกุลนันท์ สอนพรม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
8.5 นางสาวรัตยาภรณ์ ปริยะสิทธิ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
8.6 นางปวีณา พุดหอม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ

/8.7 นางสาววีระวรรณ มั่งมี...

8.7 นางสาววีระวรรณ มั่งมี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
8.8 นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา	พนักงานราชการ	กรรมการ
8.9 นางสาวภทธีชา โคตยา	ครูธุรการ	กรรมการ
8.10 นางสาวศิกา หาวงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.11 นางสาวสทีย ธรรมรงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.12 นางสาวลักษณพร สุขสวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.13 นางสาวจิรนนท์ ศรียันต์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.14 นางสาวสิรินันท์ จันทร์ไทย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.15 นางสาววิภาดา นานหัว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.16 นางสาวสิริยากร สืบสุนทร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8.17 นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ไว้สำหรับบริการวิทยากร(คณะครู)
2. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ประกอบด้วย

9.1 นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวตรุณี คำประโคน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาวซาภา จันทเขต	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9.4 นางจรรยา คุณภาที	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
9.5 นางสาววีระวรรณ มั่งมี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
9.6 นางสาวจิรนนท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการ
9.7 นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมฟุ้ง	ครู	กรรมการ
9.8 นางสาวศรสวรรค์ จินาวัลย์	ครู	กรรมการ
9.9 นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ	พนักงานราชการ	กรรมการ
9.10 นางนิลเนตร ฉัตรเขาวลัย	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
9.11 นางสาววรุณพรช รักษะประโคน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดหา เบิก-จ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมและตามระเบียบแนวปฏิบัติ
2. การส่งหลักฐานล้างใบสำคัญจ่ายต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม ตามระเบียบแนวปฏิบัติ
3. อื่นๆ ที่เห็นสมควร

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

ประกอบด้วย

10.1 นางสาวซาภา จันทเขต	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
10.2 นางนิตยา พระงาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
10.3 นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหะ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10.4 นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการ

10.5 นางสาวณฤวรรณ วงแหวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.6 นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.7 นางสาวบุพผิน จันทศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
10.8 นางสาววรรณอุไร ทำอินราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10.9 นางสาวเกษมณี สืบสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. สร้างและจัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำแบบประเมิน
2. รวบรวมแบบประเมิน เอกสาร ใบลงทะเบียน ภาพถ่ายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหาร
4. อื่นๆที่เห็นสมควร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ๆ ให้รายงานต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อการวินิจฉัยและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายวายุคล จุลทัศน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕ STEP))

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

เวลา

๐๘.๓๐-๐๘.๕๐	ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา กล่าวเปิดการอบรม พิธีกรแนะนำวิทยากร
๐๘.๕๐-๙.๓๐	ทำความเข้าใจกับ กระบวนการเรียนรู้แบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน(Co- ๕ Steps)
๙.๓๐-๑๐.๓๐	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ และการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕ Steps)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐	ปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ รูปแบบการจัดการ เรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕ Steps)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	ปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ รูปแบบการจัดการ เรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลัง ๕ ขั้นตอน (Co-๕ Steps)
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐	อภิปราย ชักถาม ปิดการอบรม

วิทยากร นางเฉลิม มั่นวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

หมายเหตุ แจ้งครูทุกท่าน จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และ แผนการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาที่สอน
ในภาคเรียนที่ ๒/๖๕ จำนวน ๑ แผน