



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนกระเทียมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปรารทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลบริหารจัดการในทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริต ในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตพฤติกรรมชอบดั่งนั้นเพื่อให้การบริหารโรงเรียนกระเทียมวิทยา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนรวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง และสังคม จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนกระเทียมวิทยาเพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนกระเทียมวิทยามีพิทยาคม ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนกระเทียมวิทยายึดถือปฏิบัติ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนกระเทียมวิทยา การทุจริตCorruption)(เป็นการอนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ อาทิ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นข หรือผลประโยชน์อื่นใด การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุ ใน รูปแบบต่างๆเป็นปัญหาที่สะสมมาแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองและผู้อื่น ด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ สืบบนการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบ ต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนขาดความไว้วางใจ ขาดความเชื่อมั่นและศรัทธา ในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐท้ายที่สุดให้เกิดการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานขึ้น

โรงเรียนกระเทียมวิทยาจึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กรณี หากเกิดการร้องเรียนขึ้น ดังนั้นโรงเรียนนวมยพิตยาคมจึงได้ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโรงเรียนกระเทียมวิทยาร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนกระเทียมวิทยา
- ๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔๕๗๑๒๒๘,๐๔๔๕๗๑๒๒๙
- ๒.๔ ร้องเรียนทางFacebook
- ๒.๕ ร้องเรียนทางLine (ศูนย์รับฟังปัญหา)

๓. พิจารณาคำร้องเรียนการทุจริต

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด
- ๓.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียน มีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๓.๓ หนังสือที่ส่ง ถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานก็ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆ

๓.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัย
ผู้ร้องเรียนและพยานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และประทัตตรา “ลับ” ในเอกสาร ทุกแผ่น

๓.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสดการกระทำ ความผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง
ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคร้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหา
ในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควร
ส่งสำเนาร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องและประทัตตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๓.๖ เมื่ออ่านคร้งแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลข โทรศัพท์
มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้อง โดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะ
บางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องวิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือการร้องเรียนก่อนควรถามว่า
ท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใด หากผู้ร้องปฏิเสธก็ จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบ
ข้อมูลเบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

๔. มาตรฐานงาน

- ๔.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนในการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและคให้ าเนินการ
แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ หรือรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน/ต่อ