



ประกาศ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ด้วยโรงเรียนลำปลายพลวิทยาการ ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ (TOR) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- ๒.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติโดยอนุโลมตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๕. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึง ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)/ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ หลักฐานแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคารจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน ดังนี้

๘.๑ การสอบภาคความรู้ (ข้อเขียน) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาและงานธุรการในสถานศึกษา
- ๘.๒ การสอบภาคปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ (คะแนน ๓๐ คะแนน)
- โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Power point
- ๘.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก
- ๘.๓.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์ (๕ คะแนน)
- ๘.๓.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)
- ๘.๓.๓ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)
- ๘.๓.๔ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (๕ คะแนน)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ (สอบข้อเขียน)	คะแนน ๕๐ คะแนน	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)	คะแนน ๓๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน ๒๐ คะแนน	

สถานที่ในการสอบคัดเลือก โรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนลำปางพลวิทยาคารจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร และเว็บไซต์ <http://lampabpla.ac.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว

๔) ผู้นั้นขอสิทธิ

๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๑๒. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายเทิดไทย สวัสดิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๗ – วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
๔. การคัดเลือก - ภาควิชาความรู้ (สอบข้อเขียน) ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - ภาคปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์) ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
๖. ดำเนินจัดจ้างธุรการโรงเรียน	วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

