



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2551

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2547) ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ กฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2551) เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547

ข้อ 4 ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	สพฐ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	สพท.
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	เรียกโดยย่อว่า	สพร.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เรียกโดยย่อว่า	สศศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	เลขาธิการ กพฐ.
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	ผอ.สพท.

เขตพื้นที่การศึกษา.....

เขตพื้นที่การศึกษา สำนัก	หมายถึง หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักใน สพฐ.
สถานศึกษาใน สศศ.	หมายถึง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา, ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด, โรงเรียนเฉพาะความพิการ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต
ข้าราชการ	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนสามัญ, ข้าราชการครูและบุคลากร- ทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ.
สำรองวงเงิน มีตัวอยู่จริง	หมายถึง หมายถึง	การสำรองเงินเลื่อนขั้นและหรือกันเงินเลื่อนขั้น จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริง ในหน่วยงานปัจจุบัน

ข้อ 5 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 กฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง
องค์การกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์ หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มี
อำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ 6. การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/371 ลงวันที่ 9 มกราคม 2547 ดังนี้

6.1 การลาบ่อยครั้ง

6.1.1 ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

6.1.2 ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการและมีผลการ
ปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้

6.2 การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

6.2.1 มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

6.2.2 มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน
ให้ใช้เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” ตามข้อ 6.1.2 และเกณฑ์ “การมาทำงานสายเนื่องๆ” ตามข้อ 6.2.2

ข้อ 7 การประเมินประสิทธิภาพ.....

ข้อ 7 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด โดยแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้ใช้ ดังนี้

7.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 ให้สรุปคะแนนประเมินเป็นร้อยละ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 90-100 %
อยู่ในข่ายที่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น

ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 60-89 %
อยู่ในข่ายที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินต่ำกว่า 60 %
ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 8 โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

8.1 การแบ่งกลุ่มโควตาและวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

8.1.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ 1-8 อันดับครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 และ คศ.3

8.1.2 กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ 9-11 อันดับ คศ.4 - คศ.5

8.2 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 8.1 เพื่อกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นำจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

8.2.1 ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน

8.2.2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการ สพฐ.

8.2.3 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.

8.2.4 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

8.2.5 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมีได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, คร.ม. หรืออื่น ๆ

8.3 การจัดสรรโควตาและวงเงิน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการ กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สพฐ. จัดสรรให้ในภาพรวมของ สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. ดังนี้

8.3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1(1 เมษายน) อนุมัติเป็นหลักการ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ 15 ที่คำนวณได้ จากจำนวนข้าราชการใน สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการปิดเศษของโควตา สพฐ. จะแจ้งให้ทราบ

8.3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....

8.3.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) อนุมัติเป็นหลักการให้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 6 ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการใน สำนัก/เขตพื้นที่ การศึกษา/สศศ. ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน สำหรับการจัดสรรโควตาและวงเงินเพิ่มเติม (ถ้ามี) สพฐ. จะแจ้งให้ทราบ

8.4 การใช้โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

8.4.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ให้เลื่อน 1 ขึ้นได้ ไม่เกินโควตา ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม โดยรวมข้าราชการ ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4 ไว้ในโควตานี้ด้วย

8.4.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ 6 ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นไปแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ซึ่งวงเงินที่เหลือใช้เป็นกรอบวงเงินสำหรับ

(1) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

(2) การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ

บำเหน็จบำนาญ ณ วันที่ 30 กันยายน

(3) การให้ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือ ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ยกเว้นข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)

(4) การสำรองวงเงินเลื่อนขึ้นทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน

ทั้งนี้ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งปี 2 ขึ้น ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ซึ่งประกอบด้วย โควตาตัวเต็ม รวมกับการปิดเศษ(ถ้ามี) และหรือโควตาที่ สพฐ.จัดสรรเพิ่มเติมให้(ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้รวมจำนวน ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาให้เลื่อน 2 ขึ้น ไว้ในโควตานี้ด้วย

8.5 การแบ่งสัดส่วนการใช้โควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นในแต่ละกลุ่ม ให้แบ่ง ดังนี้

8.5.1 ข้าราชการใน สพฐ.

8.5.2 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

(1) กลุ่มข้าราชการในสถานศึกษา

(2) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

(3) กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

8.5.3 ข้าราชการในสถานศึกษา สังกัด สศศ. แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

(1) กลุ่มข้าราชการในสถานศึกษา

(2) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. แบ่งสัดส่วนการใช้โควตาและวงเงินเลื่อนขึ้น ในสัดส่วนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวง การคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

ข้อ 9 โควตาและวงเงิน.....

ข้อ 9 โควตาและวงเงินที่เหลือจากการใช้เลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่ง สำนัก ได้แจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อ สพร. หรือ สพท./สศศ. ได้รายงาน สพฐ. แล้ว ไม่อนุญาตให้นำมาใช้อีก และให้ สพฐ. เป็นผู้รวบรวมโควตาและวงเงินเพื่อจัดสรรต่อไป

ข้อ 10 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

10.1 คณะกรรมการระดับสำนัก

10.1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนัก ประธานกรรมการ
- (2) ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนัก รองประธานกรรมการ
จำนวน 1 คน
- (3) ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนัก(ถ้ามี) กรรมการ
- (4) หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนัก กรรมการ
เห็นสมควรไม่น้อยกว่า 5 คน
- (5) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

สำหรับหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักใน สพฐ. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นเป็นประธานกรรมการ

10.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการในหน่วยงานเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด

(ข) กลั่นกรอง และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติภารกิจเป็นหลัก

(ค) พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นและเสนอผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ต่อคณะกรรมการ ตามข้อ 10.2

10.2 คณะกรรมการระดับ สพฐ.

10.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- (1) เลขาธิการ กพฐ. ประธานกรรมการ
- (2) รองเลขาธิการ กพฐ. รองประธานกรรมการ
ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร.
- (3) รองเลขาธิการ กพฐ. กรรมการ
- (4) ที่ปรึกษา สพฐ. ซึ่งกำกับดูแล กรรมการ
การปฏิบัติราชการของ สพร. (ถ้ามี)
- (5) ผู้อำนวยการ สพร. กรรมการและเลขานุการ
- (6) หัวหน้ากลุ่มที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ผู้ช่วยเลขานุการ
ของกลุ่มงานเลื่อนชั้นเงินเดือน
- (7) หัวหน้ากลุ่มงานเลื่อนชั้นเงินเดือน ผู้ช่วยเลขานุการ

10.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

กลั่นกรอง เสนอแนะการพิจารณาเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทุกกลุ่มอันดับใน สพฐ. ต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

10.3 คณะกรรมการ.....

10.3 คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 คณะ ดังนี้

10.3.1 ระดับ สพท. หรือ สถานศึกษา ให้ ผอ. สพท. หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

(ข) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

10.3.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ควรประกอบด้วย

(1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(2) ข้าราชการในสถานศึกษา

(3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจากโควตาและวงเงินที่เหลือจากการใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามข้อ 8.4 และหรือได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจาก สพฐ. (ถ้ามี)

(ข) รายงานผลการพิจารณา ต่อ ผอ.สพท.

ทั้งนี้ หาก ผอ.สพท. เห็นสมควรให้มีคณะทำงาน หรือคณะบุคคลใด ทำหน้าที่ตรวจสอบ หรือกลั่นกรองข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ 10.3.2 ก็ให้กระทำได้

10.4 คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัด สศศ.

คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในข้อ 10 ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และ การพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

11.1 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ 10

11.2 การรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

11.2.1 ข้าราชการใน สพฐ.

(1) สำนัก นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน จัดลำดับที่ความดีความชอบและจัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนแยกแต่ละกลุ่มอันดับเสนอคณะกรรมการระดับสำนัก

(2) คณะกรรมการระดับสำนัก จัดลำดับที่ความดีความชอบผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามที่สำนักเสนอ แล้วจัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่มอันดับ ส่ง สพร.

(3) สพร. นำผลการพิจารณา.....

(3) สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เสนอคณะกรรมการระดับ สพร. เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน แล้วนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพร. เสนอผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

11.2.2 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สพท./สถานศึกษา นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา

(2) คณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา พิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามที่ สพท./สถานศึกษาเสนอ แล้วรายงานผลให้ ผอ.สพท.หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

(3) สพท./สถานศึกษา จัดทำบัญชีหมายเลข 1 และหรือ บัญชีหมายเลข 2 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ แยกแต่ละกลุ่มอันดับ ส่ง สพท. พร้อมด้วย บัญชีหมายเลข 3-5 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา เสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(5) สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

11.2.3 ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้นำวิธีการและรูปแบบบัญชีที่ใช้กับข้าราชการในเขตพื้นที่ศึกษามาใช้โดยอนุโลม

11.3 การจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

บัญชีหมายเลข 1 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น (เอกสารหมายเลข 4/1) ใช้เฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) เท่านั้น

บัญชีหมายเลข 2 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (เอกสารหมายเลข 4/2)

บัญชีหมายเลข 3 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (เอกสารหมายเลข 4/3)

บัญชีหมายเลข 4 คือบัญชีผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน(เอกสารหมายเลข4/4)

บัญชีหมายเลข 5 คือ บัญชีแสดงการสำรองวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน (เอกสาร หมายเลข 4/5)

11.4 การเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

11.4.1 ให้ สพร. นำผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการใน สพร. ของ คณะกรรมการระดับ สพร. เสนอเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

11.4.2 ให้ สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้มีอำนาจฯ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

11.4.3 ให้ สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. สศศ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้มีอำนาจฯ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนขั้น.....

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สพท. ให้พิจารณา ดังนี้

12.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกับทั้งสองทาง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เป็นผู้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

12.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการ ครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 13 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือรับโอน เป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 14 การไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล ให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

ข้อ 15 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 5) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีมาแล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 16 การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน จัดเก็บสรุปผลการประเมิน ของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้เป็นประวัติการทำงานของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ 17 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามปฏิทิน และใช้แบบบัญชีตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 18 ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ศุภเทวี กษม วรรณ ณ อุบลราชธานี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน