



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนอมรสิริสาคคี
ตำบลบ้านคูล อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	ก้นเงินสำรองจ่าย
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ. ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ จุดเน้นที่ 3.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น สพป.บร 4 ข้อที่ รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประวิทย์ ประเสริฐโส
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปัจจุบัน จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้โครงการต่างๆที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายแต่ขาดแคลนงบประมาณได้มีงบประมาณใช้จ่ายเพิ่มเติม และบรรลุเป้าหมายสูงสุดของแต่ละกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้โครงการต่างๆดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

1. เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
2. เพื่อเป็นทุนสำรองจ่ายในโครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.64	นางสมใจ กองชนะ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.64	นางสมใจ กองชนะ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.64	ผู้บริหารโรงเรียน
4. ใช้จ่ายในโครงการ /กิจกรรม ที่เร่งด่วนและงบประมาณไม่เพียงพอ	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
5. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมใจ กองชนะ
6. สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.64	คณะครู
7. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมใจ กองชนะ
8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมใจ กองชนะ

5. งบประมาณ จำนวน 46,318.40 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 46,318.40 บาท
- ค่าวัสดุสนับสนุนงานโครงการเร่งด่วนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามแผนงานโรงเรียน
เป็นเงิน 46,318.40 บาท
2. ค่าตอบแทน ไม่มี

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย	- การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
2. ร้อยละของครูมีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	-การสังเกต	แผนการสอนของครู
3.ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีเงินไว้ใช้จ่ายในกาดำเนินกิจกรรม/ โครงการเร่งด่วน
3. โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและได้รับการรับรองตัวบ่งชี้จากการประเมินภายนอก

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายประวิทย์ ประเสริฐโส)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมใจ กอง ชนะ)
หัวหน้างานบริหารแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

โครงการ	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
แผนงาน	งานบริหารการเงิน
ผู้รับผิดชอบ	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 16
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ 7

1...หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอมรสิริสามัคคีเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีเป็นจำนวนประมาณ 181 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค คือค่าเดินทางอบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนอมรสิริสามัคคีได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรโรงเรียนอมรสิริสามัคคีจำนวน 21 คน
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคีชั้นอนุบาล 2 –.ม.3 จำนวน 181 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 3.2.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 - 31 พ.ค. 2564	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 - 31 พ.ค. 2564	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 มิ.ย. 2564 – 31 มี.ค. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
4.	ประเมินผล	1 – 28ก.พ. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
5.	สรุป รายงานผล	1 – 31มี.ค. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอมรสิริสამัคคี

6. งบประมาณ (50,000 บาท)

6.1 ค่ากระแสไฟฟ้าบาท

6.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท

6.3 ค่าน้ำประปาบาท

6.4 ค่าอินเทอร์เน็ตบาท

7. ผลผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนอมรสิริสამัคคีมีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

7.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1...มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - ค่ากระแสไฟฟ้า .....บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท - ค่าน้ำประปา .....บาท - ค่าอินเทอร์เน็ต .....บาท	1.ตรวจสอบจากการเบิกจ่าย 2. ประเมินโครงการ	1. แบบตรวจสอบการเบิกจ่าย 2. แบบประเมินโครงการ
2. บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

เสนอโครงการ



(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)
ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

งานตามแผนกลยุทธ์

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์/พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายหัสติน เป็นนวล ,นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอมรสิริสามัคคี ยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารและครูยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ประกอบกับโรงเรียนขาดงบประมาณในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ซึ่งหากไม่เร่งแก้ไขจะส่งผลให้ นักเรียนไม่ต้องการมาโรงเรียน เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนและไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน แนวทางแก้ไขโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่ผู้เรียน ตลอดจนประสานกับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 ของ สพฐ. ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับทั้งของ สพฐ. และ ตัวบ่งชี้ที่ 7 ของสมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน
3. เพื่อสร้างโรงจอดรถให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน
4. เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนให้ผู้เรียนเกิดความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
3. นักเรียนมีที่จอดรถอย่างปลอดภัย เป็นระเบียบ
4. สถานศึกษามี พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใ้ใช้ได้ดี
5. สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และนำไปใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 63	นายหัสติน /วิศิษฐ์
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 63	นายหัสติน /วิศิษฐ์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 63	ผู้บริหารโรงเรียน
4. ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน
5. จัดกิจกรรมแข่งขันการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน มุมการเล่น ศูนย์การเรียนรู้ บรรยากาศชั้นเรียน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ฝ่ายบริหารวิชาการ
6. กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการสถานศึกษา / คณะครู / ผู้ปกครอง / นักเรียน / องค์กร
7. จัดหาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศให้นักเรียนใช้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
8. จัดห้องปฏิบัติการต่างๆให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจอย่างเต็มศักยภาพ คือ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ ห้องดนตรีไทย ห้องพลศึกษา ห้องดนตรีสากล ห้องพยาบาล ห้องสหกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
9. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและความปลอดภัยในสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียนโดยการตรวจสุขภาพประจำปี/ทันตสุขภาพ/รณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกันไข้เลือดออก/ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ฯลฯ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะครู / เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
11. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	เดือนละ 1 ครั้ง	บุคลากรทุกคน
12. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย. ของทุกปี	นายหัสติน /วิศิษฐ์
13. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย. ของทุกปี	นายหัสติน /วิศิษฐ์
14. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ของทุกปี	คณะครู
15. ประเมินโครงการ	ก.ย. ของทุกปี	นายหัสติน /วิศิษฐ์
16. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. ของทุกปี	นายหัสติน /วิศิษฐ์

5. งบประมาณ จำนวน 90,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าวัสดุปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
2. ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนสิ่งก่อสร้าง(โรงจอดรถนักเรียน)
3. ซ่อมแซม ครุภัณฑ์

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน บริเวณและอาคารเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถามสภาพแวดล้อมในห้องเรียน
2. สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนทุกรูปแบบ	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. สถานศึกษามีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกสถานที่	สำรวจ	แบบสำรวจ
5. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี	สำรวจ	แบบสำรวจ
6. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามธรรมชาติและศักยภาพของผู้เรียน
2. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
3. นักเรียนโรงจอรถที่เอื้อติดการจัดการเรียนการสอน ทุกรูปแบบ
4. โรงเรียนมี ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี
5. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย
6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นายวิศิษฐ์ ไคลศรี) (นายหัสติน เป็นนวล)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
แผนงาน	งบประมาณ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	☐ สพฐ.ข้อที่ 5 ☐ สพป.บร.4 ข้อที่ 5 รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสาคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมใจ กองชนะ / นางสาวจันทร์เพ็ญ สุนนท์
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับ				วิธีประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณตามโครงการ ต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบัน 2. จัดสรรงบประมาณ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้ 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -การบริหารงบประมาณ มี ความถูกต้อง คล่องตัว -นักเรียนได้รับการพัฒนาตาม โครงการที่เกิดจากการใช้จ่าย งบประมาณ					ตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบ	แบบ ตรวจสอบ บันทึกการ นิเทศ แบบ ตรวจสอบ บันทึกการ นิเทศ	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

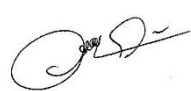
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบการบริหารเงินงบประมาณของโรงเรียนดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้

7.2.ระบบการใช้จ่ายเงินโปร่งใส ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทร์เพ็ญ สุนนท์)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสมใจ กองชนะ)
 หัวหน้างานบริหารแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  อนุมัติโครงการ
 (นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

แผนงาน	การบริหารงบประมาณ
โครงการ	พัฒนาระบบงาน การเงิน บัญชี พัสดุ
สนองกลยุทธ์	สพฐ ข้อ สพป.บร 4 ข้อ นโยบายโรงเรียนข้อ 4
ลักษณะโครงการ	○ โครงการริเริ่ม / ○ โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบ	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำบัญชีการบริหารงบประมาณ จำเป็นต้องใช้เอกสารเพื่อจัดทำหลักฐานการเงิน การบัญชี เพื่ออำนวยความสะดวกจำเป็นต้องจัดทำเอกสารการเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จำเป็นต้องมีเอกสารตามแบบที่กำหนดในทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกันเงินไว้ใช้จ่ายค่าเอกสารหลักฐานทางการเงิน และบัญชี
- 2.2 เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจัดทำเอกสารการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.3 การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 มีเอกสารการเงินตามที่ สพป กำหนด
- 3.2 เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจัดทำเอกสารการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 3.3 การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.63	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.63	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
4. ใช้จ่ายในการจัดซื้อเอกสารทางการเงิน และบัญชีของโรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
5. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
6. สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
7. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง

5. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

- ค่าเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี จำนวน 5,000 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย	- การประเมินโครงการ	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
2. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการเงิน บัญชีเป็นปัจจุบัน	-ตรวจสอบ	เอกสารการเงิน
3.การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
4. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลลัพธ์

7.1 มีเอกสารการเงินตามที่ สพท. กำหนด

7.2 เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจัดทำเอกสารการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

7.3 การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมใจ กอง ชนะ)

หัวหน้างานบริหารแผนและงบประมาณโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ)

(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

โครงการ	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
แผนงาน	งานบริหารการเงิน
ผู้รับผิดชอบ	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 16
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ 7

1...หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอมรสิริสามัคคีเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีเป็นจำนวนประมาณ 183 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าเดินทางอบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนอมรสิริสามัคคีได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 บุคลากรโรงเรียนอมรสิริสามัคคีจำนวน 21 คน
 - 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคีชั้นอนุบาล 2 – ม.3 จำนวน 181 คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
 - 3.2.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 - 31 พ.ค. 2564	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 - 31 พ.ค. 2564	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 มิ.ย. 2564 – 31 มี.ค. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
4.	ประเมินผล	1 – 28ก.พ. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง
5.	สรุป รายงานผล	1 – 31มี.ค. 2565	นางชนิษฐา สิงห์ทอง

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

6. งบประมาณ (50,000 บาท)

- 6.1 ค่ากระแสไฟฟ้าบาท

6.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท

6.3 ค่าน้ำประปาบาท

6.4 ค่าอินเทอร์เน็ตบาท

7. ผลผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนอมรสิริสามัคคีมีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

7.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1...มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - ค่ากระแสไฟฟ้า .....บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท - ค่าน้ำประปา .....บาท - ค่าอินเทอร์เน็ต .....บาท	1.ตรวจสอบจากการเบิกจ่าย 2. ประเมินโครงการ	1. แบบตรวจสอบการเบิกจ่าย 2. แบบประเมินโครงการ
2. บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

เสนอโครงการ

(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)
ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ชื่อโครงการ : โครงการสาธารณูปโภค
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕,๒.๖
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ : นางชนิษฐา สิงห์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๔
งบประมาณ : ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภค หมายถึง การประกอบกรเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ไม่ใช่เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น การไฟฟ้า การประปา การโทรศัพท์ เป็นต้น

โรงเรียนเป็นสถานที่สาธารณะ และมีระบบสาธารณูปโภคไว้ให้บริการกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป จึงต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
๒.๑.๒ เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต
๓.๑.๒ โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ					เม.ย.๕๔	นางชนิษฐา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					เม.ย.๕๔	ผู้บริหาร
๓. ประชุมคณะทำงาน					พ.ค.๕๔	ผู้บริหาร
๔. ดำเนินงานตามโครงการ						
๔.๑ การซ่อมบำรุงระบบประปา			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ตลอดปี	นายวิศิษฐ์
๔.๒ การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	นายวิศิษฐ์
๔.๓ การชำระค่าไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต		๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	นางชนิษฐา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม					ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	คณะทำงาน
๖. ประเมินผล					มี.ค.๖๔, ก.ย.๖๔	คณะทำงาน
๗. สรุปและรายงานผล					มี.ค.๖๔, ก.ย.๖๔	นางชนิษฐา

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๕.๑ ผลผลิต (Outputs) ๕.๑.๑ ร้อยละ ระบบสาธารณสุขปโศค มีความปลอดภัย เพียงพอและ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๕.๑.๒ ร้อยละ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณสุขปโศค	- สํารวจ - ประเมิน	แบบสํารวจ แบบประเมิน
๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๕.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ระบบสาธารณสุขปโศค มีความปลอดภัย เพียงพอและ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๕.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณสุขปโศค	- สํารวจ ประเมิน	แบบสํารวจ แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน มีความสะดวก

โครงการ	พัฒนาระบบงานธุรการ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	ข้อที่ 13 สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี .....และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
- 2.4 เพื่อศึกษาดูงานการจัดระบบงานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
- 2.5 เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน
- 2.6 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- โรงเรียนมีห้องธุรการ และข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน 1 ห้องเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดหมู่ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
- ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสารบรรณและข้อมูลสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม 1) รับ – ส่งหนังสือ 2) ลงทะเบียน 3) ตอบรับหนังสือ 4) จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ 1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	1-10 เม.ย. 64 10 เม.ย. 64 16 พ.ค. 64 พ.ค.64-มี.ค.65 พ.ค.64-มี.ค.65 พ.ค.64-มี.ค.65 พ.ค.64-มี.ค.65 30 มี.ค. 65 30 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อมูล Obec ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม 1) รวบรวมข้อมูล 2) กรอกข้อมูล Obec 3) ส่ง สพป.บร.4 2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	1-10 เม.ย. 64 10 เม.ย. 64 14 พ.ค. 64 พ.ค.64-มี.ค.65 พ.ค.64-มี.ค.65 30 มี.ค. 65 30 มี.ค. 65 30 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู นายวิศิษฐ์ ไคลศรี
กิจกรรมที่ 3 การควบคุมตรวจสอบภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครู ปรึกษาหารือ 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ 3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม 1) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 2) ทำรายงานส่ง สพป.บร 4 3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม 3.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล 3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ	1-10 เม.ย. 64 10 เม.ย. 64 14 พ.ค. 64 พ.ค.64-มี.ค.65 พ.ค.64-มี.ค.65 30 มี.ค. 65 30 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน นายวิศิษฐ์ ไคลศรี ผู้บริหารโรงเรียน

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 4,000 บาท แผนงาน จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดงบประมาณ ค่าวัสดุ.....4,000..... บาท รายละเอียดกิจกรรมการใช้
งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบ ประมา ณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบงาน สารบรรณและข้อมูลสารสนเทศ	2,000	-	-	2,000	-	รร.อมรสิริสามัคคี
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อมูล Obec	2,000	-	-	2,000	-	
รวมงบประมาณ	4,000	-	-	4,000	-	

6. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

6.1 กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้าภายใน 31 มีนาคม 2565

6.2 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้และสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
1. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน 2. ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน 3. เอกสารเป็นระบบหมวดหมู่	- สังเกต สอบถาม - รายชื่อนักเรียน - สังเกต ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ - แบบบันทึกข้อมูล นักเรียนรายบุคคล - แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 สามารถค้นข้อมูลต่างๆได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

7.1 การบริหารจัดการองค์กรสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7.2

เรียนเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางพรนิตมา มิสรา)
ตำแหน่ง ธุรการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่	5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สนองมาตรฐาน สพฐ.ที่	12. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
	14.สถานศึกษาจะมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประวิทย์ ประเสริฐโส นางพรนิติมา มิสา.....และ คณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อม ต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เจริญก้าวหน้า และมีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว ระบบสำนักงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงจากใช้แรงงานมาใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานด้านการประมวลผลข้อมูล (Data processing)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนอมรสิริสამัคคีสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

งานสารสนเทศ โรงเรียนอมรสิริสამัคคี พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อ ภาคเรียน (อย่างน้อย 10 เล่มต่อภาคเรียน)
2. มีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ.

อย่างน้อย 1 โปรแกรม (Excel) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรมร่วมกับกลุ่มงานวิชาการ

3. กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ส่วนตัว ข้อมูล ณ

วันที่ 16 พฤษภาคม, ข้อมูล 10 มิถุนายน, ข้อมูลทุกวันที่ 10 ของเดือน และข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน รวม
อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

4. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศบนโฮมเพจของโรงเรียนอมรสิริสามัคคีอย่างน้อย 2 เดือนต่อ 1
ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1.เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

2.โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถ
รายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

3.โฮมเพจงานสารสนเทศโรงเรียนอมรสิริสามัคคี มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ปรับปรุงห้องสำนักงานสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	พรนิติมา / ประวิทย์
2.	การจัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	พรนิติมา / ประวิทย์

5. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี - บาท
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน - บาท
- เงินรายงานสถานศึกษา - บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานสารสนเทศ ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งห้องสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศ
ของโรงเรียน โดยจัดทำป้ายอิงเจ็ทแสดงข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ของโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด			งบประมาณ
		จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม	เงินอุดหนุน รายหัว
1.	ค่าเช่าพื้นที่website รร.และวัสดุ			10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น					10,000

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนยอดงบประมาณ 3,000บาท

ดำเนินการจัดรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานสารสนเทศ และโรงเรียน เพื่อจัดทำเป็นระบบ
ข้อมูล สะดวกต่อการสืบค้น การนำไปใช้ การประชาสัมพันธ์ และการจัดแสดงผลงาน

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด			งบประมาณ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	เงินอุดหนุน
1.	ค่าเช่าพื้นที่website	1	4000	4000	4000
2.	ค่าจัดทำสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 10 เล่ม	10	200	2000	2000
3	ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินการ ของโรงเรียน จำนวน 30 เล่ม	8	500	4000	4000
รวมทั้งสิ้น					10,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) พัฒนางานสารสนเทศโรงเรียน อมรสิริสามัคคี สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้ มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา	การสำรวจ / การ สอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินโครงการฯ เอกสารสรุปรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) งานสารสนเทศโรงเรียน อมรสิริสามัคคี ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา	การสำรวจ / การ สอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินโครงการฯ เอกสารสรุปรายงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

สิ้นสุดโครงการ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ โรงเรียนมีการจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

9. ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายประวิทย์ ประเสริฐโส)

ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียน อมรสิริสามัคคี

โครงการ	ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
งาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ.ข้อที่ 1 เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง จุดเน้น ข้อ 1.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสამัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมใจ กองชนะ/นางสุทัศน์ จันภักดี/นางสาวสายพิน รัตติจันทา/นางพรรณณี ทบ ลม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนอมรสิริสამัคคี มีแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์อยู่ในระดับต่ำลง มีสาเหตุเนื่องมาจาก มีสื่อและเทคโนโลยี เข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนและมีครูบางส่วนเท่านั้นที่ปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียน รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทดแทนที่มีเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภูมิใจในความเป็นไทย ให้แก่นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นใน ครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีวินัยและความรับผิดชอบ
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีความกตัญญูทดแทน
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
5. นักเรียนร้อยละ 95 มีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
6. นักเรียนร้อยละ 95 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่าง
7. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 2562	นางสุทัศน์ จันภักดี
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 2562	นางสุทัศน์ จันภักดี
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2562	ผู้บริหาร
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้โรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้ <u>4.1 มีวินัยและความรับผิดชอบ</u>	ตลอดปีการศึกษา 2564	คณะครูทุกคน
4.1.1 กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการมาเรียนของนักเรียน	ต.ค. 2562	คณะครู
4.1.2 จัดทำระเบียบของสถานศึกษาเกี่ยวกับการเข้าแถว เคารพธงชาติ แร่ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ การสนใจการเรียนและ การแต่งการให้เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ	ต.ค. 2562	ครูและนักเรียน
4.1.3 จัดกิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายกัน ทุกเช้าและเย็น โดยให้ นักเรียนไหว้ครู รุ่นพี่ และเพื่อนๆ	ตลอด 1 ปี การศึกษา	ครูและนักเรียน
4.1.4 ฝึกมารยาทในการรับประทานอาหารในโรงเรียน โดย ให้นักเรียนเข้าแถวไปรับประทานอาหาร ซื่ออาหาร และใช้ ส้อมส้อมมือแทนการพูด เช่น ชูนิ้วโป้ง แสดงว่าต้องการ อาหารมาก ชูนิ้วก้อย แสดงว่าต้องการอาหารน้อย ชูนิ้วโป้ง และนิ้วก้อย แสดงว่าต้องการอาหารปานกลาง เมื่อทาน อาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปล้างและเก็บให้ เรียบร้อย ฯลฯ	ตลอด 1 ปี การศึกษา	ครูทุกคน
4.2 <u>ความซื่อสัตย์สุจริต</u>	ต.ค. 2562	นักเรียน
4.2.1 จัดทำระเบียบหรือข้อตกลงในห้องเรียนเกี่ยวกับระเบียบ การสอบและการไม่ลอกการบ้าน		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนและการฝึกให้นักเรียน พูดความจริงไม่โกหก		
4.2.2 จัดทำสมุดบันทึกความดี ให้นักเรียนบันทึกทุกครั้ง ที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงหรือมาตรการของ โรงเรียน/ของห้อง	ตลอด ปีการศึกษา	นักเรียน
4.2.3 จัดทำธนาคารความดีให้เป็นคะแนนสะสมความดีของ แต่ละคน	ตลอด ปีการศึกษา	นักเรียน
4.3 <u>ความกตัญญูกตเวที</u>		
4.3.1 การทำความเคารพพ่อแม่ หรือผู้ปกครองก่อนมา โรงเรียนและกลับจากโรงเรียน	ตลอด ปีการศึกษา	นักเรียน
4.3.2 บันทึกความดีที่ช่วยผู้ปกครองทำงานบ้านในแต่ละวัน	ตลอด ปีการศึกษา	นักเรียน
4.3.3 การทำความเคารพครู และช่วยงานครูทุกครั้งที่มี โอกาส	ตลอด ปีการศึกษา	นักเรียน
4.3.4 จัดกิจกรรมวันพ่อ/วันแม่และวันไหว้ครู	มิ.ย.,ส.ค.,ธ.ค.	ครูทุกคน
4.4 <u>ความมีเมตตากรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และไม่เห็น แก่ตัว</u>		
4.4.1 จัดกิจกรรมทำบุญทุกวันพระ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและนักเรียน
4.4.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือร่วมงานฌาปนกิจศพบุคคลใน หมู่บ้านเขตบริการโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและนักเรียน

4.4.3 บริจาคสิ่งของให้ผู้ประสบภัยบัติต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	นักเรียน
4.4.4 แบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่นทุกครั้งที่มีโอกาส	ตลอดปีการศึกษา	
4.5 มีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		
4.5.1 จัดกิจกรรมการออมอย่างน้อยวันบาท	ตลอดปีการศึกษา	ครู
4.5.2 จัดกิจกรรมการแยกขยะ/รีไซเคิล	ตลอดปีการศึกษา	ครู
4.5.3 อนุรักษ์เกี่ยวกับการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ตลอดปีการศึกษา	ครู
4.5.4 จัดทำป้ายคำขวัญเกี่ยวกับการประหยัด ฯลฯ	ตลอดปีการศึกษา	ครู
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.6 การปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม		
4.6.1 การแต่งกายผ้าไทย สัปดาห์ละ 1 วัน	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
4.6.2 ปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย เกี่ยวกับการยิ้ม การกราบ การไหว้ การทำความเคารพบุคคลต่างๆ	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
4.6.3 เข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
4.6.4 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาและท้องถิ่น	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
5. ครูจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	ตลอดปี	คณะครู
6. ประเมินพฤติกรรมนักเรียน	ตลอดปี	คณะครู
7. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	นางสุทัศน์ จันภักดี
8. ประเมินพฤติกรรมผู้เรียน	ก.ย. 64	นางสุทัศน์ จันภักดี
9. ประเมินโครงการ	ก.ย. 64	นางสุทัศน์ จันภักดี
10. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 64	นางสุทัศน์ จันภักดี

5.งบประมาณ เรียนฟรี บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวัสดุสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรม เป็นเงิน บาท

6.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีวินัยและความรับผิดชอบ	สังเกต	แบบสังเกต
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต	สังเกต	แบบสังเกต
3. ร้อยละ 100 ของ นักเรียน มีความกตัญญูกตเวที	สังเกต	แบบสังเกต
4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	สังเกต	แบบสังเกต
5. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	สังเกต	แบบสังเกต
6. ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่าง	สังเกต	แบบสังเกต
7. ร้อยละของ 100 ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ปัญหาสังคมลดลง
3. นักเรียนมีลักษณะตามมาตรฐานที่ 2 และโรงเรียนได้รับการรับรองตัวบ่งชี้ที่ 2 จากสมศ.

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุทนต์ จันภักดี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ประจำปี 2562
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี / นายธนากร แป้ไธสง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3 กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก โรงเรียนอมรสิริสามัคคีจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

ผลผลิต

จัดกิจกรรมนำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพัก ค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 3 วัน 2 คืน

ผลลัพธ์

1. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ – เนตรนารี
2. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

4. กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการวางแผน 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	- เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม 62 มกราคม 65	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง
2.	ขั้นการดำเนินการ - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	- นักเรียนชั้น ป.6 เข้าค่ายพักแรม จำนวน 2 วัน 1 คืน ณ ค่ายลูกเสือกองพันทหารราบที่ 3 จังหวัดสงขลา	12 – 13 กุมภาพันธ์ 65	
3.	ขั้นการตรวจสอบประเมินผล 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	- นิเทศผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ - สรุปผลสำเร็จของโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1 ครั้ง / ภาคเรียน กันยายน 64	
4.	ขั้นการปรับปรุงพัฒนา - วิเคราะห์อุปสรรคและวางแผนการพัฒนา	- วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการครั้งต่อไป	กันยายน 64	

4.2 จำนวนลูกเสือ – เนตรนารี และผู้กำกับลูกเสือโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายบูรพาป่าบอน ที่เข้าร่วมโครงการ

ที่	โรงเรียน	ลูกเสือ	เนตรนารี	รวม	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี			183	19	

5. งบประมาณ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
2. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ด้วยความเต็มใจ	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง - ประเมินจากการทดสอบ	
3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจาก	และปฏิบัติจริง	

ประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม		
-----------------------------------	--	--

6.สถานที่อยู่ค่ายพักแรม

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

7.ระยะเวลาเนินการ

รวมเวลา 2 วัน ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันศุกร์ ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565 (ค้างคืน)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. นักเรียนทุกคนมีการอนุรักษ์ ห่วงแหน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายธนากร แป๊ะโฮง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมโฮง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	ส่งเสริมลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬา
งาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ จุดเน้นที่ 3.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	,นายประยงค์ วรรณคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะดนตรีนาฏศิลป์และกีฬาโรงเรียนยังดำเนินการไม่ต่อเนื่องและจริงจัง ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนเห็นว่า การสอนศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา ไม่ใช่กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ทำให้ผู้เรียนที่มีความถนัด ความสามารถในด้านศิลปะและกีฬาขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมลักษณะนิสัย ด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬาขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถ ความถนัดและความชื่นชอบได้พัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬาอย่างน้อยคนละ 1 อย่าง โดยโรงเรียนจัดเป็นชุมนุมและเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะทาง มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เรียน ซึ่งโครงการนี้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 ของ สพฐ. ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับให้แก่ผู้เรียนและตัวบ่งชี้ที่ 1 ของสมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะนิสัย ด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬา

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ และกีฬา
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความชื่นชอบ ชื่นชม สนใจด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬา
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดผลงาน ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ เห็นประโยชน์และคุณค่าด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.62	นายบุญขึ้น พลมีเดช
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.62	นายบุญขึ้น พลมีเดช
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 62	ผู้บริหารโรงเรียน
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจ ชื่นชม ชื่นชอบ มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬาเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมที่โรงเรียนจัดขึ้น	ตลอดปี งบประมาณ	คณะครู
5. จัดหาวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความสามารถในด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬามาสอนนักเรียน	ตลอดปี งบประมาณ	คณะครู
6.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬาในกิจกรรมชุมนุม	ตลอดปี งบประมาณ	คณะครู
7.เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬาที่โรงเรียนและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น ได้แก่ 7.1 ประกวดวาดภาพระบายสี 7.2 ประกวดการร้องเพลง/การบรรเลงดนตรีไทย/สากล 7.3 การแสดงนาฏศิลป์ การรำต่างๆที่เวทีคนกล้าหรือไปรำในงานต่างๆ ของโรงเรียนและชุมชน 7.4 การแข่งขันกีฬาในโรงเรียนและกีฬารอบนอก/จังหวัด 7.5 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา	ตลอดปี งบประมาณ	คณะครู
8.ครูประเมินผลงานนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์และกีฬา	ตลอดปี งบประมาณ	คณะครู
9. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	นายบุญขึ้น พลมีเดช
10. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	คณะครู
11.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย. 64	นายบุญขึ้น พลมีเดช

5. งบประมาณ จำนวน 35,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา เป็นเงิน 30,000 บาท
- ค่าตอบแทน วิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นเงิน 5,000 บาท

6.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	สำรวจนักเรียนที่เข้ากิจกรรม	แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความ ชื่นชอบ ชื่นชม มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	สำรวจนักเรียน	แบบสำรวจ
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	สำรวจนักเรียน	แบบสำรวจ
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ เห็นประโยชน์ของศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	สำรวจนักเรียน	แบบสำรวจ
5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านตนเองด้านความคิด ด้านอารมณ์ ด้านสุขภาพ จากศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
2. นักเรียนได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
3. นักเรียนกล้าแสดงออกในการแสดงผลงานของตนด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
4. นักเรียนได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายประยงค์ วรรณคำ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) .. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายราพงษ์ พรหมไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ลักษณะโครงการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

โครงการต่อเนื่อง

งานบริหารทั่วไป

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายธนากร แป๋ไธสง

16 พฤษภาคม 2564 - 25 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยสถานศึกษาเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด 4 มาตรา 23(1) ความรู้เกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในตัว ในจิตใจ ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจ จริงใจ ทางสถานศึกษาจึงจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษาได้เรียนรู้และนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ รู้จักเสียสละ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อตนเองรู้จักใช้เหตุผล มีความเข้าใจ และเคารพในความคิดของผู้อื่น มีนิสัยความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี จากการเรียนรู้วิถีการทางประชาธิปไตย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. ผู้เรียนประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
- 3.1.2. ผู้เรียนได้รับฝึกการทำงานร่วมกัน ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ เสียสละ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง มีเหตุผล มีความเข้าใจ และเคารพในความคิดของผู้อื่น เป็นผู้นำ ตามที่ดี
- 3.1.3. ผู้เรียนได้เรียนรู้มีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น
- 3.1.4. ผู้เรียน มีทักษะ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนได้เรียนรู้มีความรู้จากประสบการณ์ มีทักษะ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - กิจกรรมสถานักเรียน

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอมรสิริสามัคคี
- 5.2 คณะครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี
- 5.3 นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2564 - 25 มีนาคม 2565

7. สถานที่

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

8. งบประมาณในการดำเนินการ 6,700 บาท

การดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	- - -	พ.ค.64	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายธนากร แป๋ไรสง
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 กิจกรรมสถานักเรียน	- 6700	พ.ค.64 ตลอดปี พ.ค.-มิ.ย.	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายธนากร แป๋ไรสง
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอดปี การศึกษา	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี นายธนากร แป๋ไรสง
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	- -	มี.ค.65 มี.ค.65	นายวิศิษฐ์ ไคลศรี / นายธนากร แป๋ไรสง
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ	6700 -		
รวมทั้งสิ้น	6700		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนประพัตติ มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี ในระดับดี 2. ผู้เรียนได้รับฝึกการทำงานร่วมกัน ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ เสียสละ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง มีเหตุผล มีความเข้าใจ และเคารพในความคิดของผู้อื่น เป็นผู้นำ ตามที่ดี ในระดับดี 3. ผู้เรียนได้เรียนรู้มีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น ในระดับดี 4. ผู้เรียน มีทักษะ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆในระดับดี	สัมภาษณ์ สังเกต สัมภาษณ์ ทดสอบ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้มีความรู้จากประสบการณ์ มีทักษะ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประพัตติ มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี ในระดับดี	ประเมินผล	แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายธนากร แป๋นโฮง)
 ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวรพงษ์ พรหมโฮง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-6
	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-5
	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-6
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรณี ทบม / นายธนากร แป๊ะไรสง
ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียนจำนวน 183 คน ครู 14 คน อัตราร้าง 7 คน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา 2542 หมวดที่ 6 ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอมรสิริสამคคี ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอมรสิริสამคคีได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่าผลการดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนดี สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2 เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทาง สังคมที่ดี
- 2.4 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน ด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสამคคี จำนวน 183 คน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและ เหมาะสมตามความเป็นจริง
2. มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการ นำไปใช้
3. ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน และหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจนส่งผลให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
2. มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
3. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
4. **วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน 5. ปฏิบัติตามแผน - กิจกรรมแนะแนว 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นรายบุคคล 2. คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกผู้เรียนออกเป็น กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา 3. ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในด้านต่าง ๆ ให้ผู้เรียนพัฒนาเด็กตามศักยภาพ 4. พัฒนาระบบข้อมูลและภูมิความรู้ที่ทันสมัย เป็นประโยชน์และจำเป็นในการดำเนินชีวิต 5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน แนวทางการดูแลช่วยเหลือ และการส่งต่อผู้เรียน 6. ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อการร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 7. จัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคน รวมทั้งผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตลอดจนผู้ที่มีปัญหาชีวิตและสังคมให้สามารถพัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ 8. ร่วมจัดบริการต่าง ๆ 9. ติดตามผลและประเมินผล	พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 มิ.ย. 2564 มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	4,000	นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรณี ทบลม

- เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 1. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2. คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ห้องละ 5 คนและระดับโรงเรียน จำนวน 15 คน 3. ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือบุตรหลาน 4. วางแผนการดำเนินงานของกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 5. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 6. สรุปผลและรายงานผล	พ.ค.2564 พ.ค.2564 มิ.ย.2564 มิ.ย.2564 ตลอดปี มี.ค.2565		นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรรณี ทบลม
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน 1. ประชุมครู 2. จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน 3. กำหนดเวลาและรูปแบบในการออกเยี่ยมบ้าน 4. ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านตามโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์ 5. นำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านมาคัดกรองนักเรียน 6. จัดกิจกรรมที่ได้คัดกรองนักเรียนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอด 7. แก้ไข ป้องกันปัญหาตามสภาพจริง 8. ติดตามผล 9. วัดผลประเมินผลและรายงานผล	พ.ค.2564 พ.ค.2564 มิ.ย.2564 มิ.ย.2564 ตลอดปี การศึกษา มี.ค.2565		นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรรณี ทบลม
- กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 1. ทำโครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2. จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ - คัดเลือกนักเรียนเครือข่ายห้องเรียนละ 2 คน - แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย YC - นักเรียนเครือข่าย YC ใช้เครื่องมือคัดกรอง	พ.ค.2564 พ.ค.2564 พ.ค.2564		นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรรณี ทบลม
นักเรียนเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มเสียง กลุ่มปกติและกลุ่มมีปัญหา - จัดกลุ่มย่อยนักเรียนโดยใช้นักเรียนกลุ่มปกติ 4 คน ต่อนักเรียนกลุ่มเสียง/มีปัญหา 2 คน - กลุ่มปกติดูแลพฤติกรรมคอยช่วยเหลือและให้กำลังใจนักเรียนกลุ่มเสียงและมีปัญหา บันทึกผลการช่วยเหลือ - จัดกิจกรรมกลุ่มสนใจที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียน	พ.ค.2564 มิ.ย. 2564 ตลอดปี		นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรรณี ทบลม

กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาเห็นคุณค่าและศักยภาพของตน บันทึกพฤติกรรม	การศึกษา		
3. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.2565		
- กิจกรรมการดูแลเด็กพิเศษ 1. ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. วางแผนการดำเนินงาน 4. ดำเนินการตามแผน - คัดกรองนักเรียน - จัดกลุ่มนักเรียนตามความบกพร่อง - ติดต่อประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ นครศรีธรรมราช - ประชุมผู้ปกครองที่เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ - ศูนย์การศึกษาพิเศษ นครศรีธรรมราช ประเมินผลเพื่อวินิจฉัยอีกครั้ง - ครูวางแผนให้ความช่วยเหลือตามสภาพจริง - ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ - ประเมินผลตามสภาพจริง	พ.ค. 2564 มิ.ย.2564 ก.ค. 2564 ตลอดปี การศึกษา		นายธนากร แป๊ะไธสง นางพรณี ทบลม
5. รายงานผล	มี.ค.2565		

5. แหล่งงบประมาณ

1. เงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนอื่น	จำนวน 4,000 บาท
2. เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
3. เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท

6. รายละเอียดวัสดุ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	1,000
2	เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	1,000
3	การเยี่ยมบ้าน	1,000
4	กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	-
5	กิจกรรมการดูแลเด็กพิเศษ	1,000
	รวมเงินที่ใช้ทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	4,000

7. การติดตามประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - การเยี่ยมบ้าน - การสังเกต สอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ	สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์และทดสอบด้วยแบบทดสอบนักเรียนรายบุคคล แบบบันทึกพฤติกรรม บันทึกการเยี่ยมบ้าน สรุปผลการคัดกรอง บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้น บันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียนที่ปรึกษาสังเกต สอบถาม แบบรายงานการประชุมเครือข่ายนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต แบบบันทึกการสอบถาม แบบบันทึกพฤติกรรม บันทึกการเยี่ยมบ้าน
2. การคัดกรองนักเรียน 3. การส่งเสริมและการพัฒนา - กิจกรรมโฮมรูม - การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตที่หลากหลาย	โครงการ บันทึกการประชุม บันทึกการให้ความช่วยเหลือเพื่อน/ให้คำปรึกษา แบบการคัดกรอง บันทึกการคัดกรอง บันทึกการประชุม บันทึกกิจกรรม	สรุปผลการคัดกรอง บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้น
4. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข - การให้คำปรึกษาเบื้องต้น - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมในห้องเรียน - การสื่อสารกับผู้ปกครอง - การส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา 2. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. นักเรียนมีส่วนร่วมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. การดูแลนักเรียนพิเศษ	สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์และทดสอบด้วยแบบทดสอบนักเรียนรายบุคคล แบบบันทึกพฤติกรรม บันทึกการเยี่ยมบ้าน สรุปผลการคัดกรอง บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้น แบบรายงานการประชุมเครือข่าย บันทึกการประชุม บันทึกการให้ความช่วยเหลือเพื่อน/ให้คำปรึกษา	บันทึกการให้คำปรึกษาช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนที่ปรึกษา บันทึกการทำกิจกรรม แบบสังเกต แบบสอบถาม บันทึกการคัดกรอง บันทึกการประชุม บันทึกกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
2. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธนกร แป้ไธสง)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพรณี ทบลม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร แป๋นเฮง และ คณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดี ของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ ถ้าแสดงออก และแสดงความสามารถของ ตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทาง โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. ความหมายและขอบข่าย

วันสำคัญคือวันที่มีความสำคัญของประชาชนชาวไทยทั้งในทางพระพุทธศาสนาและทางจิตใจ และเป็นวัน สำคัญที่ยึดถือวันมาเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยวันสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1. วันเด็กแห่งชาติ
2. วันมาฆบูชา
3. วันวิสาขบูชา
4. วันไหว้ครูวัน
5. วันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติด
6. วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
7. วันภาษาไทยแห่งชาติ
8. วันแม่แห่งชาติ
9. วันวิทยาศาสตร์
10. วันพ่อแห่งชาติ
11. วันเกิดโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- 3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- 3.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- 3.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

4. เป้าหมาย

- 4.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
- 4.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 4.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

4.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการ
อบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 -31 ต.ค. 62	งานบริหารทั่วไป
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ	16 -31 ต.ค. 62	งานบริหารทั่วไป
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	16 -31 ต.ค. 62	ผู้บริหาร, คณะครู
4	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้		
	4.1 วันเด็กแห่งชาติ	11 ม.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.2 วันมาฆบูชา	8 กพ. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.3 วันวิสาขบูชา	6 พ.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.4 วันเกิดโรงเรียน	10 พ.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.4 วันไหว้ครู	11 มิ.ย. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.5 วันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติด	26 มิ.ย. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.6 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	5-6 ก.ค.64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร ๑๐	28 ก.ค.64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.8 ภาษาไทยแห่งชาติ	29 ก.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.9 วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.10 วันวิทยาศาสตร์	18 ส.ค. 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.11 วันสวรรคต ร.๙	13 ตุลาคม 64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
	4.11 วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค.64	คณะครู นายธนกร แป้ไธสง
5	ติดตามประเมินผล	28 ก.พ. 65	ผู้บริหารและงานบริหารทั่วไป
6	สรุปรายงานผล	31 มี.ค.65	งานบริหารทั่วไป

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ 4,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	-	-	-	-	-	-
	4.1 วันเด็กแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
	4.2 วันมาฆบูชา	-	-	-	-	-	-
	4.3 วันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-	-
	4.4 วันไหว้ครู	-	-	-	-	-	-
	4.5 วันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-
	4.6 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	-	-	-	-	-	-
	4.7 ภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
	4.8 วันแม่แห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
	4.9 วันวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
	4.10 วันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
	4.10 วันเกิดโรงเรียน	-	-	-	-	-	-

5	ติดตามประเมินผล	-	-	-	-	-	-
6	สรุปรายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
7.1 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ 7.2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน 7.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น 7.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณีขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
- 8.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 8.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
- 8.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับ
การอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร แป๊ะโฮง)

ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมโฮง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบ	นางสมพวัน หมวกไธสง/นางพจนารถ แป๊ะไธสง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2564 - 25 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพดี ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้ย่อมมีความรุนแรงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเอง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว รวมทั้งการแสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ยาและสารเสพติด ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อ

ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/

กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยง

สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก
อย่างเหมาะสม

- 3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อ ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก
ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอมรสิริสามัคคี
- 5.2 คณะครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี
- 5.3 นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคี
- 5.4 เจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียนอมรสิริสามัคคีและโรงพยาบาลลานสัก

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2564 - 25 มีนาคม 2565

7. สถานที่

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

8. งบประมาณในการดำเนินการ 4,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	- - - -	พ.ค. 64	นางสมพวน หมวกไธสง นางพจนาถ แป๊ะไธสง
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	4,000	พ.ค. 64 ตลอด ปีการศึกษา	นางสมพวน หมวกไธสง นางพจนาถ แป๊ะไธสง
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอด ปีการศึกษา	นางสมพวน หมวกไธสง นางพจนาถ แป๊ะไธสง
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	- -	มี.ค. 65 มี.ค. 65	นางสมพวน หมวกไธสง และคณะ
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ	4,000 -		
รวมทั้งสิ้น	4,000		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ในกิจกรรมต่อไปนี้ 1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น กระทั่งวงศักราชการ	สัมภาษณ์ สังเกต ทดสอบ สัมภาษณ์ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนอมรสิริสาคคี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น	สังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผล	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนโรงเรียนอมรสิริสาคคี ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

ลงชื่อ.....
 (นายสมพวน หมวกไธสง)
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....
 (นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (นายวรภาพษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสาคคี

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายประยงค์ วรรณคำ / นายภัทรพล ศรีอุตตมะโยธิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคน ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง
3. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากการพนัน
4. เพื่อให้นักเรียนไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
5. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ	1. นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด 100% 2. นักเรียนห่างไกลจากการพนัน 100% 3. นักเรียนห่างไกลจากสื่อลามกอนาจาร 100% 4. นักเรียนไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท 100%	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้านคุณภาพ	1. นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท 2. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมตรวจสอบสวามิภักดิ์นักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับยาบ้า	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง(สัปดาห์)	2000	นายประยงค์ วรรณคำ
2. กิจกรรมให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โฆษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต	ตลอดปีการศึกษา	2000	นายประยงค์ วรรณคำ
3. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำต้านภัยยาเสพติด	1 วัน	2000	นายประยงค์ วรรณคำ
4. กิจกรรมอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	1 วัน	2000	นายประยงค์ วรรณคำ
5. กิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันภัยจากสื่อลามกอนาจาร การพนัน และเกมออนไลน์	1 วัน	2000	นายประยงค์ วรรณคำ
6. กิจกรรมจัดทำหนังสือ วีดีโอ เทป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ให้ความบันเทิงที่ประเทืองปัญหาบริการแก่นักเรียน	1 ภาคเรียน	-	นายประยงค์ วรรณคำ
		10,000	

การประเมินผล

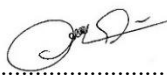
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. โรงเรียนปลอดจากปัญหายาเสพติด	- ประเมินจากสถิติการใช้ยาเสพติดของนักเรียน	แบบประเมินปัญหาเสพติดในโรงเรียน
2. โรงเรียนปลอดจากสื่อลามกอนาจาร	ประเมินจากการมีหรือใช้สื่อลามกอนาจารของนักเรียน	แบบประเมินสื่อลามกอนาจารในโรงเรียน
3. โรงเรียนปลอดจากการเล่นการพนัน	สถิติการเล่นการพนัน	แบบประเมินการเล่นการพนันในโรงเรียน
4. โรงเรียนปลอดจากเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท	สถิติการก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	แบบประเมินเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนปลอดภัยจากปัญหาเสพยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และเหตุทะเลาะวิวาท

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายประยงค์ วรรณคำ)
ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	ธนาคารขยะ
งาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 1 เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง จุดเน้นที่ 3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนากร นายภัทรพล นางสาวสายพิน นางสาวจันทิพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนอมรสิริสามัคคีพบว่าการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัดและตอบสนองความต้องการได้ดีคือการรณรงค์ให้คัดแยกขยะ การเลือกและการวางแผนการจัดการขยะที่เหมาะสม ถึงแม้ว่าปัจจุบันเทคโนโลยี การกำจัดขยะมูลฝอยมีความก้าวหน้าอย่างยิ่งและพัฒนาขึ้นเป็นเทคนิคขั้นสูงแล้วก็ตามการลดปริมาณขยะและการนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่าถือเป็นสิ่งควรพิจารณาควบคู่กันไปด้วยอย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการคัดแยกขยะ เพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่นี้ขึ้นอยู่กับจิตสำนึกของบุคคลที่มีผลพวงมาจากการให้การศึกษาอย่างถูกวิธีวันนี้การสร้างความตระหนักแก่เยาวชนเป็นอีกหนึ่งความหวังเพื่อให้เกิดความตระหนักความเข้าใจในการคัดแยกขยะเพื่อนำไปสู่การจัดการอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือและพร้อมใจกันฝึกฝนอย่างใส่ใจเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงและทันที นั่นก็คือกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและแยกประเภทขยะรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการจัดการกับขยะอย่างถูกต้องและสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
4. ให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักถึงผลที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์หากมีการจัดการกับขยะที่ไม่เหมาะสม
5. เพื่อสร้างระเบียบวินัยและความเคยชินในการคัดแยกขยะ
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจการจัดการและการทำงานเป็นหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล
2. ครูและบุคลากรร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล
3. ผู้ปกครอง บุคคลที่สนใจ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล

4. การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

1. ด้านนโยบายผู้บริหาร การบริหารจัดการและแนวทางการประเมินผลสำเร็จของโครงการ
 - จัดทำสถานที่เก็บขยะรีไซเคิล
 - จัดทำตะกร้าแยกขยะ

2. ด้านการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - การจัดป๋ายนิเทศภายในโรงเรียน
 - จัดทำเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
3. ด้านการส่งเสริมให้ควมร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล
 - แต่งตั้งคณะกรรมการในโรงเรียน
 - ประชุมชี้แจงร่วมกับชุมชน
4. การดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลของโรงเรียน
 - จัดทำสมุดฝาก
 - จัดทำทะเบียนสมาชิก
 - แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
2. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
3. รับสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล
4. จัดป๋ายนิเทศให้ความรู้พร้อมเอกสารประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินงานตามโครงการ
6. ประเมินผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน/งบประมาณ

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
2-6 ต.ค. 2564	ประชุมชี้แจง
2-6 ต.ค.. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
8-30 พ.ย. 2564	ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครสมาชิก/โรงเก็บขยะขยะ (1,500บาท)
1 ธ.ค. 2564	จัดเตรียมสถานที่/จัดป๋ายนิเทศ/เอกสารประชาสัมพันธ์(2,900บาท)
2 ธ.ค. 2564	เปิดธนาคาร/ดำเนินงานตามแผน / 500 บาท
30 มี.ค. 2564	ประเมินผลกิจกรรม

5. งบประมาณ 25,000 บาท

- ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครสมาชิก/โรงเก็บขยะขยะ (20,000บาท)
 - โรงเรือน อุปกรณ์
 - ตะแกรงแยกขยะ
 - ป๋ายประชาสัมพันธ์
 - อุปกรณ์การชั่ง (เครื่องชั่ง)
- เปิดธนาคารดำเนินการตามแผน 5000 บาท
 - สมุดคู่ฝาก
 - ทะเบียนสมาชิก

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละของนักเรียน ครูบุคลากร และผู้ปกครองในชุมชน	การเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล	สมุดคู่ฝาก ทะเบียนสมาชิก
2.ปริมาณขยะที่เข้าสู่ธนาคาร	จำนวนสมาชิกที่นำขยะมาฝาก	สมุดคู่ฝาก ทะเบียนสมาชิก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและประชาชนเกิดแนวคิดที่ดีต่อการจัดการขยะมูลฝอย และเข้าใจคุณค่าของสิ่งต่างๆว่าวัสดุบางประเภทสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
2. นักเรียนมีทักษะในการคัดแยกขยะ และมีนิสัยรักการออม
3. ได้แนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากภูมิปัญญาของบุคลากรหน่วยงานและองค์กรในท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายธนากร แป๋นโฮง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ..  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมโฮง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	
สนองกลยุทธ์	สพฐ.ข้อที่ 3	สพท.ข้อที่ 2 รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่	☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง /นายประวิทย์ ประเสริฐโส	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2564	

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า” บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบกับรัฐกำหนดนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก ข้อ 1.3 การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน (1.3.1)”ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกโรงเรียน จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2564 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยรายการต่างๆที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐด้านการศึกษา ข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญาและชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน

โรงเรียนอมรสิริสามัคคีเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษา ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น 183 คน ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐโดยจัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. เพื่อลดค่าครองชีพของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

3.2 ผลลัพธ์

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (422,254.)

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่าย จริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ป/ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ					
1. จัดสรรงบประมาณเป็นเงินสดให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนดังนี้ ก่อนประถม 34 คน ๆละ 200 บาท ประถม ฯ 106 คน ๆละ 390 บาท มัธยม ฯ 43 คน ๆละ 420 บาท รวม	-	-	6800 41340 18,060 66,200				ต.ค. 64	เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน
2. จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังนี้ 2.1 กิจกรรมวิชาการ 2.2 กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี 2.3 ทักษะศึกษา 2.4 การบริการสารสนเทศ / ICT ก่อนประถม 34 คน ๆละ 430 บาท ประถม ฯ 106 คน ๆละ 480 บาท มัธยม ฯ 43 คน ๆละ 880 บาท รวม	-	-	14,620 50,880 37840 103,340				ต.ค.64- 30ก.ย. 64	ครูผู้สอนทุกชั้น
3. จัดซื้อหนังสือเรียนเพื่อให้ผู้เรียนยืมเรียน ดังนี้ ก่อนประถม 34 คน ๆละ 200บาท ประถม 106 คน มัธยม 43 คน รวม 183 คน		-	117,073				เม.ย. 64	ฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอนทุกชั้นทุกวิชา
4. จัดสรรงบประมาณเป็นเงินสดให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนดังนี้ ก่อนประถม 34 คน คนละ 300 บาท ประถม ฯ 106 คนคนละ 360 บาท มัธยม ฯ 43 คน คนละ 450 บาท รวม	- - -	- - -	10,200 38,160 19,350 67,710				พ.ค. 64	พัสดุและการเงิน

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมินผล	เกณฑ์
	1	2	3	4			
5.1 ผลผลิต นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย					ตรวจสอบ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1 =น้อยกว่า ร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย) 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก
5.2 ผลลัพธ์ 5.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ					นิเทศ, สอบถาม, สังเกต	แบบนิเทศ แบบสำรวจ รายการ แบบสังเกต	
5.2.2 ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย					สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสัมภาษณ์,	

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้นส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้
7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายพิพัฒน์พงศ์ หมวกไธสง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมใจ กองชนะ)
หัวหน้างานแผนบริหารงบประมาณโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	อาหารกลางวัน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	สพฐ.ข้อที่ 3 สพป.บร.4 ข้อที่ 3 รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมใจ กองชนะ ,นางสุทัศน์ จันภักดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2564 มีนาคม 2565
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1.หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารกลางวันเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ จากการสำรวจสุขภาพนักเรียนปรากฏว่านักเรียนบางคนมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาวะโภชนาการขาดสารอาหารดังกล่าวมีผลต่อพัฒนาการของเด็กซึ่งกระทบต่อการเรียนรู้ ดังนั้นการบริการอาหารกลางวันจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพราะการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย จะช่วยให้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ส่งผลต่อการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของนักเรียน ทำให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์
2. เพื่อสร้างสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
3. เพื่อฝึกให้เด็กมีมารยาทในการรับประทานอาหาร

3.เป้าหมาย

- 3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ
-นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอและครบทุกหมู่
- 3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต
-นักเรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาสูงขึ้น

4.ทรัพยากรที่ต้องการ

1. บุคลากร - คณะครูทุกคน
 - นักเรียน จำนวน 140 คน
 - นักการภารโรง
2. งบประมาณดำเนินการ ----บาท(จาก อบต. บ้านคู) รวม 560,000 บาท

5. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่จ่ายจริง	+เหลือ/-เกิน	ว/ด/ป/ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.64ถึง 31 มี.ค.65	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-					
3. ดำเนินงาน	-	-	560,000					
4. ประเมินผล	-	-						
5. สรุปรายงานผล	-	-						
รวม	-	-	560,000					

6.การติดตามประเมินผล

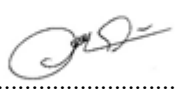
ตัวชี้วัด	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -นักเรียน จำนวน 73 คน 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ -นักเรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาสูงขึ้น					1. ตรวจสอบ 2. ดูพัฒนาการของเด็ก	แบบตรวจสอบ แบบเปรียบเทียบ ก่อนและหลัง การดำเนินการ ตามโครงการ	1 =น้อยกว่า ร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอและครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
2. นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา และร่างกาย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสมใจ กองชนะ)
 ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  อนุมัติโครงการ
 (นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	จัดซื้อชุดกีฬาและชุดประจำโรงเรียนของนักเรียน(ปัจจัยได้ยกยกขนขาดแคลน)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	☐ สพฐ.ข้อที่ 3 ☐ สพป.บร.4 ข้อที่ 1 รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประวิทย์ ประเสริฐโส /นายประยงค์ วรรณคำ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

ชุดกีฬาใช้ใส่ในการเล่นกีฬาให้เกิดการคล่องตัว เพื่อให้เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงต้องกำหนดสีและสัญลักษณ์ตราโรงเรียนให้เป็นรูปแบบที่สมบูรณ์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีชุดกีฬาที่เหมาะสมและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีชุดฝึกงานที่เหมาะสมและเป็นรูปแบบเดียวกัน

3.เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

-นักเรียนมีชุดกีฬาชุดฝึกงานที่เหมาะสมและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน

3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต

- โรงเรียนมีเอกลักษณ์

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 งบประมาณ 171,000 บาท

- งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
- งบระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.2. บุคลากร

- ครู
- นักเรียน

5. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่าย จริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ป/ ที่ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	171,000				1 ต.ค.62 ถึง 30 ก.ย.64	ประวิทย์ ประยงค์
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-						
3. ดำเนินงาน	-	-						
4. ประเมินผล	-	-						
5. สรุปรายงานผล	-	-						
รวม	-	-	171,000					

6. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -นักเรียนระดับอนุบาล1-ป.6 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนมีชุดกีฬาที่เหมาะสมและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน -นักเรียนมีชุดฝึกงานที่เหมาะสมและเป็นรูปแบบเดียวกัน					- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีชุดกีฬา ชุดฝึกงานที่เหมาะสม และเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายประวิทย์ ประเสริฐโส)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ
 (นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

ชื่อโครงการ : โครงการอาหารเสริม (นม)
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕.๑-๑๕.๒
งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ : นางสมพวน ,นางสาวจันทร์เพ็ญ สุนนท์
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๒
งบประมาณ : สนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันส่งเสริมให้ดื่มนมตั้งแต่อนุบาล ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ ได้ถ่ายโอนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อและจัดส่งให้กับสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ การจัดซื้อนมสำหรับโรงเรียน จึงเปลี่ยนจากการให้สถานศึกษาจัดซื้อเอง เป็นให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อให้

โรงเรียนต้องเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน รายงานผลการดำเนินการ รับผิดชอบในการรับ-จ่าย จึงจำเป็นต้องทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ ๑ นักเรียนตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ ๑ นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเติบโตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๔. กิจกรรมการดำเนินงานรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ					เม.ย.๖๓	นางสมพวน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					เม.ย.๖๓	ผู้บริหาร
๓. ประชุมคณะทำงาน					พ.ค.๖๓	ผู้บริหาร
๔. ดำเนินงานตามโครงการ						
๔.๑ จัดทำแผนการใช้งบประมาณ					พ.ค.๖๓	นางสมพวน
เสนอ อบต.บ้านคู						
๔.๒ จัดทำบัญชีรับจ่าย					พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	นางสมพวน
๔.๓ ให้บริการอาหารเสริม(นม)					พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	นางสมพวน
๔.๔ จัดระบบการบริหารอาหารเสริม (นม)					มี.ค.๖๔	นางสมพวน
๔.๖ รายงานการดำเนินงาน อบต.บ้าน คู						นางสมพวน
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม					มี.ค.๖๔	คณะกรรมการ
๖. ประเมินผล					มี.ค.๖๔	คณะกรรมการ
๗. สรุปและรายงานผล					มี.ค.๖๔	นางสมพวน

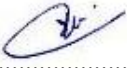
๕. การประเมินผล

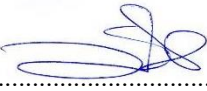
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๕.๑ ผลผลิต (Outputs) ร้อยละของนักเรียน อบ. ๑ – ป.๖ ที่ได้ รับประทานอาหารเสริม(นม) ทุกวัน ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	สำรวจ วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก	แบบบันทึกการให้บริการ อาหารเสริม(นม) ๑.แผนภูมิแสดงน้ำหนัก ๒.บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน
๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน อบ. ๑ – ป.๖ ที่ได้ รับประทานอาหารเสริม(นม) ทุกวัน ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	สำรวจ วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก	แบบบันทึกการให้บริการ อาหารเสริม(นม) ๑.แผนภูมิแสดงน้ำหนัก ๒.บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรเพ็ญ สุนนท์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

งาน	บริหารงานทั่วไป
โครงการ	พัฒนาการศึกษาตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ของ สพฐ.และตัวบ่งชี้ที่ 1 ของ สมศ.)
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 1 เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง จุดเน้นที่ 3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสამัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายหัสติน เป็นนวล, นางสมใจ กองชนะ,
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

จากการการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนอมรสิริสამัคคีพบว่าการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนเริ่มจากทักษะพื้นฐานการดำรงชีวิตไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการทำงาน ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ความสะอาด ที่กล่าวมานี้เป็นคุณธรรมพื้นฐานของคนดีที่สังคมต้องการ การปฏิบัติกิจกรรมใดๆจะบรรลุเป้าหมายเมื่อผู้ปฏิบัติมีสมาธิ มีความมุ่งมั่นในกิจกรรมนั้นๆอย่างเหมาะสมผลที่ได้รับย่อมเป็นที่พอใจ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อผู้คนในสังคมให้มีความสุขอีกด้วยดังคำกล่าวที่ว่า “คนดี สำคัญดี สังคมดี”

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิต
2. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษต่างๆ
4. ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก
5. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดีของสังคม

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 95 รู้จักการไหว้ ทักทายที่ถูกต้อง
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิต
3. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีความคิดสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ
5. ครู/นักเรียนร้อยละ 95 ได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.62	นางสมใจ กองชนะ
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.62	ผู้บริหารโรงเรียน
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.62	ผู้บริหารโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมผู้เรียน ดังนี้ 4.1. ฝึกคุณธรรมผ่าน 5 ห้องชีวิต ได้แก่ - นักเรียนมีวินัยในการมาโรงเรียน - นักเรียนร่วมกันทำความสะอาด - มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - ประการเกียรติคุณแก่นักเรียนที่ทำความดีทุกวัน	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะครู
4. 2. นำนักเรียนเข้าค่ายอบรมธรรมะ	ก.พ. 64	
4.3. อบรมคุณธรรมจริยธรรม	ก.ย. 64	
4.4.มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ทำความดีอย่างสม่ำเสมอ	ส.ค. 64	
4.5. ครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียนไปศึกษาดูงานที่โรงเรียน ต้นแบบ	ส.ค. 64	
5.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายหัสติน เป็นนวล
6. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.64	คณะครู
7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการแต่ละกิจกรรม	ก.ย.64	คณะครู
8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นายหัสติน เป็นนวล
9.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย.64	นายหัสติน เป็นนวล

5.งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. วัสดุสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงาน 3,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะและค่าตอบแทนวิทยากร 2,000 บาท

6.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักไหว้ ทักทายสม่ำเสมอ	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสังเกต
2.ร้อยละ ของนักเรียน รักความสะอาด มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสังเกต
3. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สำรวจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ

4. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าของตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น	สำรวจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
5. ร้อยละของนักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์เกิดผลงาน	สำรวจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
6. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน รักศรัทธาในพระพุทธศาสนาเป็นคนดีของสังคมร่วมพัฒนาสังคมให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

.....

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายหัตติน เป็นนวล) (นางสมใจ กองชนะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
งาน/แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 1,2 สพป.บร 4 ข้อที่ 1,2 รร.ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุทนต์ จันภักดี นางสมใจ กองชนะ นางสาวจันทร์เพ็ญ สุนนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ สหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโดยสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนได้รู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการและเป็นการ ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจ ในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงานมี ความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันนั้นคือการฝึกอุดมการณ์ ให้กับนักเรียนซึ่งจะเติบโตเป็นสมาชิก ที่ดีของสหกรณ์ในอนาคต และนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยโดยวิธีการของกิจกรรมสหกรณ์
3. เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและมีคุณภาพดีมาบริการแก่สมาชิกสหกรณ์

3. เป้าหมาย

1. ครู นักการ นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 เป็นสมาชิกสหกรณ์
2. ครู นักการ นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 เป็นสมาชิกสหกรณ์สิ้นปีมีเงินปันผลและ เฉลี่ยคืนทุกคน

4. การดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. จัดทำเอกสารชี้แจงหลักการของสหกรณ์
4. ดำเนินงานตามโครงการ
5. นิเทศกำกับ ติดตามผล
6. ประเมินผลและรายงานผล

การดำเนินกิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน/งบประมาณ

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
2-6 พ.ค. 2564	ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน
2-6 พ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
8-30 พ.ค. 2564	จัดทำเอกสารชี้แจงหลักการของสหกรณ์ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครสมาชิก/
16 พ.ค. 2564	ดำเนินงานตามโครงการ

2 ต.ค. 2564	นิเทศกำกับ ติดตามผล
20 มี.ค 2565	ประเมินผลกิจกรรม

5. งบประมาณ - บาท (ดำเนินงานจากเงินหุ้น)

- ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครสมาชิก 1,000 บาท
- เปิดดำเนินการตามงาน/แผนงานจัดซื้อสินค้า 4,000 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละของนักเรียน ครูบุคลากรและ ผู้ปกครองในชุมชน	การเข้าร่วมกิจกรรมสหกรณ์	ทะเบียนสมาชิก
2.จำนวนเงินทุนหมุนเวียน	จำนวนเงินหมุนเวียนและสินค้าที่มี จำหน่าย	บัญชีรับจ่ายเงิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์
2. นักเรียนใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงรู้จักพึ่งพาตนเองช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. ได้แนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุทัศน์ จันทักดี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสมใจ กองชนะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายพิน รัตติจันทา)
ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 13 ตัวชี้วัดที่ 13.1-13.2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรณี ทบม / นายประยงค์ วรรณคำ
ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน 183 คน ครู 14 คน ลูกจ้างชั่วคราว 7 คน

1. หลักการเหตุผล

ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ที่ส่งเสริมให้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อสนองจุดเน้นดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลแก่บุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ครูและนักเรียน ร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำหลักสูตร

3. ตัวชี้วัด

- 3.1 ร้อยละของการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.2 ร้อยละของครูใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำ

หลักสูตร

- 3.3 ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงใจที่ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. เป้าหมาย

- 4.1 ครูร้อยละ 85 สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4.2 ครูร้อยละ 80 สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำหลักสูตร
- 4.3 ผู้เรียนมีความพึงใจที่ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 95

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. สารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิธีดำเนินการ 1)ประชุมคณะกรรมการวางแผนกิจกรรม 2)แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 4 กลุ่ม ดังนี้ - แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน - แหล่งเรียนรู้ในชุมชนประเภทสิ่งพิมพ์ - แหล่งเรียนรู้ในชุมชนประเภทสถานที่ 3) นำเสนอโดยจัดนิทรรศการภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4) สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 64 มิ.ย.64 ต.ค. 64 มี.ค. 65	1.มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนร้อยละ 80 2.มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ประเภทสิ่งพิมพ์ ร้อยละ 80 3.มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ประเภทสถานที่ ร้อยละ 80 4.ครูทุกสาระใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 80	3,000	พรรณี
2. วิทยากรท้องถิ่น วิธีดำเนินการ 1)ประชุมคณะกรรมการวางแผนกิจกรรม 2)สำรวจความต้องการของผู้จัดกิจกรรมในการเชิญวิทยากร 3) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร 4) เชิญวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละกรรม 5)นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติโดยครูและวิทยากรท้องถิ่น 6) สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค. 64 มิ.ย.64 ตลอดปี กศ. ตลอดปี กศ. ตลอดปี กศ. มี.ค. 65	1.นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจากวิทยากรท้องถิ่นได้โดยตรง 2. ครูผู้สอนได้รับความรู้จากวิทยากรท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	2,000	พรรณี
3. สืบสานภูมิปัญญาไทย 1) ประชุมคณะกรรมการวางแผนกิจกรรม	พ.ค. 64	1. โรงเรียนมีข้อมูลของดีในท้องถิ่นร้อยละ 80	3,000	ประยงค์

2) แบ่งกลุ่มนักเรียนสำรวจของดีและสัมภาษณ์บุคคลในท้องถิ่นเพื่อจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน 3) นำเสนอโดยจัดนิทรรศการภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4) สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ม.ย. 64 ต.ค. 62 มี.ค. 65	2.นำข้อมูลมาจัดนิทรรศการได้ 100% 3. ครูทุกสาระใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 80		
4. ทักษะศึกษา 1) ประชุมวางแผน 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/สถานที่ /ระยะเวลา 3) สำรวจความต้องการ 4) มอบหมายภารกิจในการทักษะศึกษา 5) นำนักเรียนไปทักษะศึกษา 6) สรุป/รายงานผลการทักษะศึกษา	ธ.ค. 64 ธ.ค. 64 ธ.ค. 64 ธ.ค. 64 ธ.ค. 64 ก.พ. 65	1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 95 2.นักเรียนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ร้อยละ 90 3.นักเรียนสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ให้เพื่อนได้ร้อยละ 90	90,000	พรรณี

6. แหล่งงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคารวม
1.	กำหนดสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2,000
2.	วิทยากรท้องถิ่น	2,000
3.	สืบสานภูมิปัญญาไทย	3,000
4.	ทักษะศึกษา	90,000
รวม		97,000

7. การติดตามประเมินผล

ประเด็นที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. รายงาน 2. นิทรรศการ 3. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	สังเกต ประเมินจากชิ้นงาน	แบบประเมิน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูร้อยละ 85 สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.2 ครูร้อยละ 80 สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำหลักสูตร

8.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจที่ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 95

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพรณี ทบลม)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี



โครงการ	ออมทรัพย์ (ออมวันนี้มีใช้วันนี้)
งาน/แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 1,2 สพป.บร 4 ข้อที่ 1,2 รร.ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชนิษฐา สิงห์ทอง /ครูประจำชั้น
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอมรสิริสามัคคีด้านการบริหารทั่วไป งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมธนาคารโรงเรียน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตที่สดใส เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากผู้ปกครองในแต่ละวันให้มีเงินเหลือเก็บ เป็นเงินออมไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น โดยนำมาฝากกับธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและเพื่อเป็นการยกย่องนักเรียนที่มีการฝากสม่ำเสมอ ให้ขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนคนอื่นๆ กิจกรรมธนาคารโรงเรียนได้จัดทำโครงการส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตที่สดใสร่วมกับธนาคารออมสิน สาขาหนองสองห้องซึ่งเป็นธนาคารพี่เลี้ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการออมเงินของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อยกย่อง เป็นขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มีการออมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างกับนักเรียนคนอื่นและมีการปฏิบัติตาม
3. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างธนาคารโรงเรียนและธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยง
4. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
5. 2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน
6. ชีวิตประจำวันได้
7. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
8. เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
9. ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
10. ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคีมีนิสัยในการรักการออมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคีมีการออมอย่างสม่ำเสมอเพิ่มจำนวนมากขึ้น
2. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
3. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม
4. นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
5. นักเรียนผู้ปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ทุกปีการศึกษา

วิธีดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม
2. จัดทำโครงการนำเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติโครงการ
3. เสนอโครงการผ่านธนาคารออมสิน สาขาหนองสองห้อง ซึ่งเป็นธนาคารพี่เลี้ยงเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ / รางวัลแก่นักเรียน
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและครูประจำชั้นได้รับทราบเกณฑ์การพิจารณาผู้มียอดเยี่ยมดีเด่นในแต่ละเดือน โดยต้องมีการฝากแต่ละเดือน 11 ครั้งขึ้นไปและพิจารณาเป็นระดับชั้น
5. จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้บันทึกข้อมูล
6. เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนจะนำข้อมูลจากรายการเงินฝากของแต่ละวันลงบันทึกข้อมูลในเอกสารแล้วสรุปยอดการฝากทุกเดือน
7. รายงานโรงเรียนและจัดเตรียมของขวัญที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน สาขาหนองสองห้อง ซึ่งเป็นธนาคารพี่เลี้ยง เตรียมเกียรติบัตรของนักเรียนและครูประจำชั้น พร้อมทั้งหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
8. มอบเกียรติบัตรพร้อมของขวัญที่ระลึกแก่นักเรียนที่มีการออมดีเด่นและครูประจำชั้นที่สนับสนุนให้นักเรียนมีการออมสม่ำเสมอ หน้าเสาธง

งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน - บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการออมอย่างสม่ำเสมอและรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงินประจำวัน
2. มีนักเรียนที่เป็นแบบอย่างด้านการออมเงินแก่นักเรียนคนอื่นๆ ในโรงเรียน
3. นักเรียนมียอดการฝากเงินเพิ่มขึ้นจากเดิม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ให้การสนับสนุน

ธนาคารออมสิน สาขาหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง ขอนแก่น(ธนาคารพี่เลี้ยง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ด้านการบริหารทั่วไป โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)/ครูประจำชั้น

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ไคลศรี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรภาพษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
แผนงาน	บริหารบุคคล
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 3.3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อ 3.4 พัฒนาครูมืออาชีพ และจุดเน้น 3.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาให้สูงขึ้น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายหัสติน เป็นนวล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครูส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เนื่องจากครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขาดการใช้สื่อประกอบการสอน ไม่วัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ซึ่งทั้งนี้ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร หากปล่อยทิ้งไว้ไม่แก้ไข จะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของครู ขาดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนลดต่ำลง แนวทางการแก้ไขต้องครูต้องพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและนำความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลมาวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
4. เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6. เพื่อให้ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและการแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต
7. เพื่อให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
8. เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
9. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

1. ครูร้อยละ 90 มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ครูร้อยละ 90 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. ครูร้อยละ 85 มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

4. ครูร้อยละ 90 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
5. ครูร้อยละ 90 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6. ครูร้อยละ 100 มีการให้คำแนะนำ คำปรึกษาและการแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต
7. ครูร้อยละ 85 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
8. ครูร้อยละ 100 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
9. ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนเต็มเวลา เต็มความสามารถ
10. ครูร้อยละ 100 ได้รับการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
11. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	นายหัสติน เป็นนวล
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 63	นายหัสติน เป็นนวล
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 63	ผู้บริหารโรงเรียน
4. จัดครูเข้าปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนดังต่อไปนี้ 4.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลมาวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 4.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา 4.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ 4.5 ครูดำเนินการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย 4.6 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและการแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต 4.7 ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน 4.8 ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา 4.9 ครูจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา เต็มความสามารถ 4.10 ครูได้รับการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
5. ทำแผนงาน จัดนิเทศภายใน และจัดทำเครื่องมือการนิเทศ	ต.ค. 63	คณะกรรมการ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน	ต.ค. 63	คณะกรรมการ
7. นิเทศการสอนและการปฏิบัติงานของครูทุกคนในโรงเรียนอย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะกรรมการนิเทศ
8. จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยของครูแต่ละคน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะครู
9. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	นายหัสติน เป็นนวล
10. สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	คณะครู
11. สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	นายหัสติน เป็นนวล
12. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	นายหัสติน เป็นนวล

5. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

-ค่าวัสดุส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากร เป็นเงิน 10,000 บาท

2. ค่าตอบแทน 20,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะบุคลากรไปราชการ เป็นเงิน 30,000 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สํารวจการตั้งเป้าหมายพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	แบบตรวจสอบ แบบสอบถาม
2. ร้อยละของครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-ตรวจแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ตรวจประเมินผู้เรียนรายบุคคล	-แบบตรวจสอบ -ระเบียบสะสม -แบบประเมินรายบุคคล
3. ร้อยละของครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	- ตรวจแผนการจัดประสบการณ์ฯ - สังเกตการสอน	- แบบตรวจสอบ - แผนการจัดประสบการณ์ฯ - แบบสังเกตการสอน
4. ร้อยละของครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ตรวจแผนการจัดประสบการณ์ฯ - ประเมินในการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอน - แบบประเมินสื่อการจัดการเรียนการสอน	- แบบบันทึกการผลิตสื่อและการใช้สื่อ -แบบสังเกตการสอน
5. ร้อยละของครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ตรวจสอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	- แบบตรวจสอบ - เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
6. ร้อยละของครูมีการให้คำแนะนำ คำปรึกษาและการแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต	- แบบตรวจแผนการจัดประสบการณ์และแบบบันทึกหลังสอน - แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม - แบบประเมินผลการเรียนรู้	- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - แบบตรวจสอบการจัดการเรียนรู้
7. ร้อยละของครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน	- ตรวจสอบงานวิจัย	- แบบประเมินงานวิจัย
8. ร้อยละของครูมีการประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	-สังเกต -สัมภาษณ์	แบบบันทึกข้อมูล
9. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนเต็มเวลา เต็มความสามารถ	-ตรวจสอบหลักฐานการทำงาน -สังเกต	-ตารางสอน -แผนการสอน -แบบสอบถาม
10. ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	-ตรวจสอบหลักฐานการอบรม - เกียรติบัตร/วุฒิบัตร	
11. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทุกด้าน
3. ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด
4. โรงเรียนมีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและได้รับการรับรองตัวบ่งชี้ที่ 7 จากการประเมินภายนอก

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายหัสติน เป็นนวล)

หัวหน้างานบริหารบริหารบุคคลโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

สนองกลยุทธ์/จุดเน้น สพฐ. ข้อ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษาจุดเน้น 5.1 เพิ่มความเข้มแข็งให้องค์กรคณะบุคคล
สพป.บร4 ข้อที่ รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอำนาจ พวงไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม2564 - 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552(ฉบับปรับปรุง 2563)หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (ม. 47) กำหนดให้สถานศึกษาประกันคุณภาพภายในตามกฎหมายกระทรวงอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและให้มีการประเมินภายนอกโดยองค์กรภายนอก (สมศ.) ในทุก 5 ปี จากการประเมิน พบว่า การประกันภายในสถานศึกษายังไม่เป็นระบบ ชุมชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้โรงเรียนยังขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์รวมทั้งการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ส่งผลให้โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชน การทำงานของบุคลากรของโรงเรียนไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และบุคลากรสถานศึกษาต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างแท้จริง สอนกลยุทธ์สพฐ.ข้อ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน เอกชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษาและจุดเน้นข้อ 5.1 เพิ่มความเข้มแข็งให้องค์กรบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. อปท. และ สมศ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา
2. โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม
3. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา
4. โรงเรียนมีการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
5. โรงเรียนมีการตรวจสอบและถ่วงดุล
6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	พ.ค. 64	อำนวยการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. 64	อำนวยการ
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 64	ผู้บริหาร
4. ดำเนินการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		คณะครู
4.1 กำหนดขอบเขตแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหาร	มิ.ย.64-มี.ค. 64	
4.2 มอบหมายการตัดสินใจและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ โดยมีลายลักษณ์อักษร	ก.ค. 64	ผู้บริหาร
4.3 ปรับทิศทางการบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. สมศ. และ อปท.	ก.ค. 64	คณะครู
4.4 กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อการบรรลุความสำเร็จตามทิศทางที่กำหนด	ก.ค. 64	คณะครู
4.5 จัดทำระบบการคิดต้นทุนผลิต ต้นทุนกิจกรรม และต้นทุนของหน่วยงาน	ก.ค. 64	คณะครู
4.6 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ค. 64	ผู้บริหาร
4.7 จัดประชุมชี้แจงบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา	ส.ค. 6	ผู้บริหาร
4.8 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา 2 เดือน / ครั้ง	ก.ค. 64	ผู้บริหาร
4.9 กำหนดเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีดำเนินการโดยใช้ฐานข้อมูลของผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	ก.ย. 64	คณะครู
4.10 จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนและการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง	ก.ย. 64	ผู้บริหาร
4.11 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มิ.ย. 64-พ.ย. 64	ผู้บริหาร
4.12 นำผลการประเมินมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ก.ย. 64-มี.ค. 64	ผู้บริหาร
4.13 วัดและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมโครงการและแผนงาน ปีละ 1 ครั้ง	มิ.ย.64-พ.ย.64	คณะครู
4.14 สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำ SAR รายงานต่อสาธารณชน	มี.ค. 64	คณะครู
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด	ก.พ.64	คณะครู
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ CIPP Model	.....	คณะครู
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง	.....	คณะครู
5.3 ประเมินผลโครงการ	.....	คณะครู
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	.....	คณะครู
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 64	.....

5. งบประมาณ จำนวน 4,900 บาท แหล่งสนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่าย จริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ปี/ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.64 ถึง 30 ก.ย.64	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-					
3. ดำเนินงาน	-	-	-					
4. ประเมินผล	-	-	-					
5. สรุปรายงานผล	-	-	-					
รวม	-	-						

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	เกณฑ์
	1	2	3	4			
1. โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา					สอบถามการพัฒนาการศึกษา	แบบสอบถาม	1 =น้อยกว่า ร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)
2. โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม					สอบถามการพัฒนาการศึกษา	แบบสอบถาม	
3. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาการศึกษา					สอบถามการพัฒนาการศึกษา	แบบสอบถาม	
4. โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน					สอบถามการพัฒนาการศึกษา	แบบสอบถาม	
5. โรงเรียนมีการตรวจสอบถ่วงดุล					สอบถามการพัฒนาการศึกษา	แบบสอบถาม	
6. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน					ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด
2. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ชุมชน ผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน
4. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ผู้ปกครองมีความศรัทธาต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ช่วยเหลือในการพัฒนาการศึกษา

5. สอนนโยบายกฎกระทรวง และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
6. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา แบบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายหัสติน เป็นวนล)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี หัวหน้าบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ พวงไธสง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ

(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

ชื่อโครงการ	พัฒนาวิชาการอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
แผนงาน	วิชาการ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	☐ สพฐ.ข้อที่ 1 ☐ สพป.บร.4 ข้อที่ 1 รร.ข้อ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพจนาล แพไธสง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสამัคคี

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เพื่อมุ่งสร้างเสริมด้านสติปัญญาและความสามารถรอบด้านทั้งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดี มีการจัดกิจกรรมกระบวนการและวิชาการที่หลากหลาย การจัดการเรียนรู้ต้องคำนึงถึงการพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน ดังนั้นการจัดการเรียนรู้จึงควรใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบ บูรณาการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพควรมีการสนับสนุนส่งเสริมในการพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้เด็กปฐมวัยอย่าง มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และปลอดภัย
2. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความพร้อม ตามศักยภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
4. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้มาตรฐาน
5. เพื่อให้ผู้ปกครอง /ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

- ### 3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

-นักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน 33 คน

- ### 3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต

-นักเรียนทุกคนมีความพร้อมทั้ง 4 ด้าน เพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

-มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้มาตรฐาน

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 งบประมาณ 40,000 บาท(งบรายหัวก่อนประมข)

- ## 4.2 บุคลากร ครูผู้สอนทุกคน

5. กิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่าย จริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ป ที่ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.63	พจนาด
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-				ถึง	
3. ดำเนินการจัดซื้อสื่อ	-	-	40,000 -				30 ก.ย.64	
/วัสดุ	-	-						
4. ประเมินผล	-	-						
5. สรุปรายงานผล								
รวม	-	-	40,000					

6. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -สิ่งแวดล้อมน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และปลอดภัย -นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความพร้อมตามศักยภาพ 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น -การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้มาตรฐาน -ผู้ปกครอง /ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ					สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมตามศักยภาพ
- 7.2 มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้มาตรฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางพจนาด แป๊ะไธสง)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสมพวน หมวกไธสง)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ
 (นายวรภาพษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระฯ(สอดคล้อง
แผนงาน วิชาการกับมาตรฐานของ สพฐ. และตัวบ่งชี้ที่ 6 ของ สมศ.)
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น สพฐ. ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
 จุดเน้นที่ 3.3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระฯ
 สพท.บร.4 ข้อที่ รร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชนิษฐา สิงห์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) พบว่า มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะจำเป็นตามหลักสูตรของโรงเรียนอยู่ในระดับปรับปรุง และจากการวิเคราะห์ สาเหตุมาจากนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่อง และคิดคำนวณไม่เป็น ทำให้ไม่สามารถใช้ความรู้พื้นฐานด้านภาษา และการคิดคำนวณไปเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นให้มีคุณภาพได้ นอกจากนี้ นักเรียนยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้หากปล่อยทิ้งไว้ไม่เร่งแก้ไขอาจจะทำให้นักเรียนขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรอันจะส่งผล ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการทดสอบระดับชาติ O-NET ลดต่ำลงโดยครูทุกคนในโรงเรียนและผู้บริหารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 ของสพฐ.เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับให้สูงขึ้น และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. สพท.บร.4 และ สมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อยกระดับของการทดสอบระดับชาติ O-NET ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	ชนิษฐา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. 63	คณะครู
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 63	ผู้บริหาร
4.ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไปนี้		คณะครู
4.1 ภาษาไทย - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - วางท่งงานอ่านทุกคน - ค่ายรักษ์ภาษาไทย / แข่งขันทักษะภาษาไทย - กิจกรรมคลินิกหมอภาษา / โครงการภาษาไทย - อ่าน เขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ ฯลฯ	มิ.ย. 63- มี.ค. 64	
4.2คณิตศาสตร์ - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - คณิตคิดเร็ว / การบ้านชาญฉลาด - คณิตคิดวิเคราะห์ - ค่ายคณิตศาสตร์ / แข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ - โครงการงานคณิตศาสตร์ ฯลฯ	มิ.ย. 63 - มี.ค. 64	คณะครู
4.3วิทยาศาสตร์ - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - โครงการงานวิทยาศาสตร์ - ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ / แข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ - ค่ายวิทยาศาสตร์ - ค่ายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	มิ.ย. 63 - มี.ค. 64	คณะครู
4.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ภูมิปัญญาทางบัญชี/ สหกรณ์โรงเรียน - เศรษฐกิจพอเพียง / โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต - วันสำคัญทางศาสนา ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี ภูมิปัญญา ศาสนา และวัฒนธรรมไทย ฯลฯ	มิ.ย. 63- มี.ค. 64	คณะครู
4.5สุขศึกษาและพลศึกษา - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - แข่งขันกีฬา / แข่งขันทักษะสุขศึกษาและพลศึกษามัย - ทดสอบสมรรถภาพ / โครงการงานพลศึกษา ฯลฯ	มิ.ย. 63- มี.ค. 64	
4.6ศิลปะ - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - จัดค่ายศิลปะ / แข่งขันทักษะศิลปะ / โครงการงานศิลป์ - เวทีคนเก่ง (ดนตรี, นาฏศิลป์, นักร้อง) ฯลฯ	มิ.ย. 63 - มี.ค. 64	
4.7การงานอาชีพและเทคโนโลยี - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - การแสดงโครงการงานอาชีพต่าง ๆ - ตลาดนัดอาชีพ / โครงการงานอาชีพและเทคโนโลยี - แข่งขันทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	มิ.ย. 63 - มี.ค. 64	คณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.8ภาษาต่างประเทศ - พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน - อ่านและเขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - เข้าค่าย English Camp / โครงการภาษาอังกฤษ - กิจกรรมวันสำคัญเจ้าของภาษา เช่น Christmas - Cross word / แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ฯลฯ	มี.ค. 63	คณะครู
4.9 จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	.....	.....
4.10 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระฯ	ตลอดปี	ครูผู้สอน
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด	ก.พ. 63	.....
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ CIPP Model	.....	.....
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	.....	.....
5.3 ประเมินผลโครงการ	.....	.....
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	.....	.....
6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 63	.....

5. งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท แหล่งสนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่ายจริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ป ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. ค่าใช้สอย - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม นักเรียนเข้าค่าย 2. ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ เทคโนโลยี กระดาษ และอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. ค่าตอบแทน - ตอบแทนวิทยากร		23,000	17,000				1 ต.ค.63 ถึง 20 ก.พ. .64	ขนิษฐา และ คณะ
รวม		23,000	17,000					

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์
	1	2	3	4			
1. ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ใน ระดับดี (ระดับ 3 - 4 ร้อยละ 70 ขึ้นไป) ใน 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้					การทดสอบ	ข้อทดสอบวัดผล สัมฤทธิ์ KPA	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีผล การทดสอบ O-NET					การทดสอบ	ทดสอบระดับชาติ	
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในการดำเนินงานตาม โครงการของโรงเรียน					การสอบถาม	แบบสอบถาม ความ พึงพอใจ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
2. นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ NT / O-NET สูงขึ้น
5. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนในการบริหารจัดการเรียนการสอน
6. โรงเรียนมีระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น และสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

แผนงาน วิชาการ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ชื่อโครงการ โครงการนิเทศภายใน
 สอนองกลยุทธ์ □สพฐ.ข้อที่ 5 .. □สพป.บร.4 ข้อที่. 4
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร คณะครูฝ่ายวิชาการ
 ลักษณะโครงการ □ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
 สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศเป็นการกำกับติดตามงานที่มอบหมาย และให้ความช่วยเหลือ และหรือเป็นการร่วมกันวางแผนแก้ปัญหาระหว่างผู้
 นิเทศกับผู้ถูกนิเทศในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
 มอบหมายประสบผลสำเร็จจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาค้นพัฒนางานประสานสัมพันธ์ที่ดี
2. เพื่อให้รู้จักจุดอ่อนจุดแข็งนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จบุคลากรสามารถปฏิบัติการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ของนักเรียนสูงขึ้น

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้และมี
 ส่วนร่วมในการนิเทศภายใน

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 งบประมาณ 4,000 บาท
- 4.2 บุคลากร คณะครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

5. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

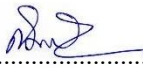
กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่ายจริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ป/ ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.63	สมพวน
2. ประชุมชี้แจง	-	-	-				ถึง	พรรณี
3. ดำเนินการ	-	-	10,000				30 ก.ย. 64	ชนิษฐา
4. ประเมินผล	-	-	-					พจนารถ
รวม	-	-	10,000					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต (Outputs) - บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ ได้รับมอบหมาย 6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) - บุคลากรได้รับการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการในการ ทำงาน					1.สอบถาม 2.สัมภาษณ์ 3.ดูสภาพจริง	1.สมุดบันทึกการ นิเทศ 2.การสังเกต 3.ดูสภาพจริง	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูได้รับการพัฒนาชี้แนะกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
- 7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพอน หมาวกโธสง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพอน หมาวกโธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมโธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน/เขต/ภาค)
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ จุดเน้น 3.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรรณิ ทบลม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนอมรสิริสามัคคี จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนไม่หลากหลายเนื่องจากโรงเรียนมีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดมากและการจัดการศึกษาก็มุ่งเน้นแต่ด้านวิชาการจึงทำให้มองข้ามการพัฒนาผู้เรียนทางด้านอื่นหากไม่เร่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาจทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับการดูแลจากครูอย่างทั่วถึงครูอาจจะละเลยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถ ความถนัด ความสนใจและค่านิยมที่ดีงามให้แก่ผู้เรียน ตลอดจนไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมผู้เรียนในด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาไทยและความเป็นประชาธิปไตยอันจะส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพแนวทางการพัฒนา ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้เข้มงวดและทั่วถึง จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการให้แก่ผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน สร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณีไทยและส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 ที่เน้นพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ ตัวบ่งชี้ที่ 7 ของสมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ
2. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถทักษะทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์
3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความถนัด ความสามารถพิเศษอย่างเต็มตามศักยภาพ
4. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม
5. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
6. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของไทย
7. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยและเสริมสร้างวินัย
8. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	นางพรณี ทบลม
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 63	นางพรณี ทบลม
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต. ค. 63	ผู้บริหารโรงเรียน
4. จัดระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เข้มแข็ง โดยการคัดกรองนักเรียน จัดเครือข่ายผู้ปกครอง เยี่ยมบ้านจัดกิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
5. จัดกิจกรรมแข่งขันความสามารถทางวิชาการ เช่น จัดงานสัปดาห์วิชาการ จัดนิทรรศการทางวิชาการ จัดทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
6. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมศิลปะ กิจกรรมดนตรี/นาฏศิลป์ กิจกรรมกีฬา/นันทนาการ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม ได้แก่ นักเรียนแต่งกายผ้าไทยทุกวัน อังคาร จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย จัดกิจกรรม ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
8. นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครู
9. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เป็นระยะๆ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
10. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีนาคม 2564	นางพรณี ทบลม
11. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีนาคม 2564	คณะครู
12. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2564	นางพรณี ทบลม
13. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหาร	เมษายน 2564	นางพรณี ทบลม

5. งบประมาณ จำนวน 90,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าวัสดุการเรียนการสอน 30,000 บาท
2. ค่าส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน 30,000 บาท
3. ค่าพาหนะ /เบี้ยเลี้ยงครู/เด็ก 30,000 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ	ตรวจสอบแบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียน	แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียน
2. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ความสามารถของผู้เรียน	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ
3. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาความถนัดและความสามารถพิเศษเต็มตามศักยภาพ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความถนัดและความสามารถพิเศษ	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความถนัดและความสามารถพิเศษ
4. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม

5. ร้อยละของ นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
6. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของไทย	สำรวจจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของไทย
7. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย	สำรวจจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
8. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการ ดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนได้รับการสนับสนุนในด้านการแสดงความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ
3. นักเรียนรู้จักการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย
4. โรงเรียนได้รับการยอมรับและชื่นชมจากชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. นักเรียนรู้จักการเข้าสังคมและการปรับตัว ทักษะคิด ค่านิยมที่ดีงาม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางพรณี ทบลม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	☐ สพร.ข้อที่ 5 ☐ สพป.บร.4 ข้อที่ 5
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมพงษ์ หมวกไธสง /นายธนากร แป๋ไธสง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) หมวดที่ 6 มาตราที่ 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการเรียนรู้ทุกระดับชั้น ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพและปฏิรูปการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประกันคุณภาพภายในของนักเรียนทุกระดับชั้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามที่กำหนดและมีผลสัมฤทธิ์ตามที่เป้าหมายกำหนด

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ
 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นในวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้น
- 3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต
 - นักเรียนทุกคนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นในวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย
 - นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินผลทั้ง 3 ด้าน

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 งบประมาณจากงบรายหัว 10,000 บาท
- 4.2 บุคลากรครู / ผู้บริหาร / นักเรียน โรงเรียนอมรสิริสามัคคี ทุกคน

5. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่จ่ายจริง	+เหลือ/-เกิน	ว/ด/ปี/ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.63	นางพรรณณี นายสมพงษ์
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-				ถึง	
3. ดำเนินงาน	-	-	10,000				30 ก.ย.64	
4. ประเมินผล	-	-	-					
5. สรุปรายงานผล	-	-	-					
รวม	-	-	10,000					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นในวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ -นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้น 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนทุกคนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นในวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย -นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินผลทั้ง 3 ด้าน					-สังเกต -สังเกต	แบบสังเกต แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างหลากหลาย
 7.2 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายสมพงษ์ หมวกไธสง)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายธนากร แป๊ะไธสง)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสมพวัน หมวกไธสง)
 หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ
 (นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	โครงการส่งเสริมวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
งาน/แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 1,2 สพป.บร 4 ข้อที่ 1,2, รร.ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่องมีกิจกรรมเพื่อฝึกฝนนักเรียน ให้มีพื้นฐานในการปฏิบัติงานอาชีพ ที่เหมาะสมกับความสนใจของนักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรรณิ ทบลม,นางสมใจ กองชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

หลักการและเหตุผล

จากการประเมินภายในโดยต้นสังกัดเกี่ยวกับทักษะการทำงานของผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนขาดทักษะในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งนี้เนื่องจากผู้เรียนไม่วางแผนการทำงาน ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ทำและไม่มีการประเมินผลการทำงาน ถ้าไม่แก้ไขจะทำให้ผู้เรียนทำงานไม่เป็นระบบและมีเจตคติที่ไม่ดีต่องานที่ทำ แนวทางการแก้ไข ครูต้องฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานตามลำดับขั้นตอน สามารถบอกขั้นตอนการทำงานรวมทั้งประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียง และทำให้ครอบครัว ชุมชน สังคมอยู่บนพื้นฐานความพอเพียงดำเนินชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขก่อให้เกิดความสามัคคีในชุมชน โครงการนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 ของ สพฐ. และมาตรฐานที่ 7 ของ สมศ.

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานตามขั้นตอนได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

5. เป้าหมาย

- 5.1 นักเรียนร้อยละ 95 สามารถวางแผนทำงานตามลำดับขั้นตอน
- 5.2 นักเรียนร้อยละ 95 รักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีมได้
- 5.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ
- 5.4 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

6. วิธีดำเนินงาน

- 6.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- 6.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
- 6.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- 6.4 สำนักรวบรวมปัญหา/วิทยาการท้องถิ่น
- 6.5 จัดทำแบบประเมินโครงการ
- 6.6 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร

7. กิจกรรมโครงการ

- 7.1 ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- 7.2 นักเรียนเลือกเข้ากลุ่มอาชีพที่ตนเองชอบ
- 7.3 นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองเลือกพร้อมทั้งบอกเหตุผลในการเลือกอาชีพ และจำแนกอาชีพที่สุจริต/ไม่สุจริต
- 7.4 ครูแนะนำขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 7.5 จัดกิจกรรมงานอาชีพแก่นักเรียนตามความสนใจ
- 7.6 นักเรียนเข้าร่วมทำงานกลุ่มโดยมีการวางแผนในการทำงานพร้อมปฏิบัติงานตามขั้นตอน และบอกขั้นตอนในการทำงานตามงาน/แผนงานที่กำหนดไว้
- 7.7 นักเรียนแต่ละกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพที่นักเรียนชอบ
- 7.8 นำโครงการงานอาชีพทำมาจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7.9. จัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิตจากงานอาชีพของนักเรียน

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอมรสิริสามัคคี ตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

18 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2564

10. งบประมาณ

10.1 งบจากทางโรงเรียน 15,000 บาท

10.2 จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูจำนวน บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวัสดุในการฝึกงานอาชีพ 13,000 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร 2,000 บาท

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนโรงเรียนอมรสิริสามัคคีเลือกอาชีพที่ตนสนใจได้อย่างน้อย 1 อาชีพ

12.2 นักเรียนสามารถทำงานอาชีพที่ตนสนใจได้

12.2 นักเรียนสามารถกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าจากงานอาชีพที่ตนผลิตได้

12.3 นักเรียนสามารถจัดทำบัญชีรับจ่ายได้ด้วยตนเอง

12.4 นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางพรณี ทบลม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสมใจ กองชนะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคีตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพวน หมวกไธสง)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน
แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ จุดเน้นที่ 3.3 ผู้เรียนทุกระดับมีความสามารถในการคิดแบบต่างๆ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพวัน หมวกไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) พบว่า ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ของโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก และจากการวิเคราะห์ พบว่า นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนากระบวนการเกี่ยวกับการคิด ทักษะพื้นฐานด้านการคิด และกระบวนการคิดแบบต่างๆ แบบต่อเนื่องมาตลอด แต่การนำเสนอชิ้นงานเป็นองค์รวมยังมีปัญหาอย่างไม่ดีเท่าที่ควร และกระบวนการฝึกการคิดต้องทำอย่างต่อเนื่อง และอาศัยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาร่วมมือกันเร่งขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน โดยการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด จัดประสบการณ์เกี่ยวกับการคิดให้นักเรียนได้ฝึกคิดอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดไว้ ซึ่งโครงการนี้ สอดคล้องนโยบายปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีทักษะในการคิดแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 4 ของ สพฐ.และตัวบ่งชี้ที่ 4 ของ สมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดูได้
2. นักเรียนร้อยละ 90 สามารถสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะการนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาและวิธีการของตนเองได้
4. นักเรียนร้อยละ 90 กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุมีผล
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภูมิใจ
6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	นางสมพวัน หมวกไธสง
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.63	นางสมพวัน หมวกไธสง
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 63	นางสมพวัน หมวกไธสง
4.ครูจัดทำแบบฝึกทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆสำหรับฝึกนักเรียนทุกระดับ	ตลอดปีการศึกษา	นางสมพวัน หมวกไธสง
5.ครูจัดทำเกณฑ์การประเมินแบบฝึกทักษะการคิดแบบต่างๆ	ต.ค.63 และก.ย. 64	นางสมพวัน หมวกไธสง
6.ครูประเมินทักษะกระบวนการคิดของนักเรียนทุกระดับชั้นจากชิ้นงานของนักเรียนทุกระดับ	ก.พ.และก.ย.64	นางสมพวัน หมวกไธสง
7.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมพวัน หมวกไธสง
8. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมพวัน หมวกไธสง
9.สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.64	นางสมพวัน หมวกไธสง
10.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ก.ย.64	นางสมพวัน หมวกไธสง

5.งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

-ค่าวัสดุจัดทำแบบฝึกทักษะกระบวนการคิดสำหรับนักเรียน 7,000 บาท

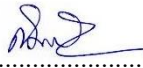
- ค่าวัสดุจัดทำโครงงานนักเรียน 3,000 บาท

6.การติดตามและประเมินผล

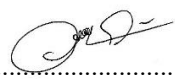
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังและดูได้	ตรวจผลงานนักเรียนการทำแบบฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ คิดแบบองค์รวม	แบบตรวจผลงานการทำแบบฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ คิดแบบองค์รวม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	- สังเกต, การสัมภาษณ์ - ตรวจชิ้นงานนักเรียนจากแบบฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง	แบบบันทึกการสังเกต แบบประเมินชิ้นงาน
3. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาและวิธีการของตนเองได้	- การสอบถาม - ตรวจชิ้นงานนักเรียนจากแบบฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง	แบบสอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน
4. ร้อยละของนักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผล	การสัมภาษณ์ สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสรุปการประเมินผู้เรียน
5. ร้อยละของนักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภูมิใจ	- การสอบถาม - ตรวจชิ้นงานนักเรียนจากแบบฝึกทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และจินตนาการ	แบบสอบถาม แบบประเมินชิ้นงาน
6.ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและกระบวนการคิดแบบต่างๆสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)  อนุมัติโครงการ
(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	การวิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	วิชาการ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	☐ สพร.ข้อที่ 4 ☐ สพป.บร.4 ข้อที่ 1.
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนากร แป๊ะโสง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไข ข้อบกพร่อง ที่มีปัญหาในเด็กวัยเรียนครูจะได้ช่วยเหลือหรือเพิ่ม เสริมเด็กกลุ่มที่มีปัญหาหรือเด็กเก่งให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- 2.2 เพื่อเสริมเด็กเก่งให้เรียนเก่งขึ้นกว่าเดิม
- 2.3 เพื่อครูจะได้ทราบถึงปัญหาของเด็กในชั้นเรียนของตน
- 2.4 เพื่อให้ครูเข้าใจศึกษาเด็กกรณีรายบุคคล

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ
 - นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนไม่มีเด็กที่มีปัญหา
- 3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กสูงขึ้นทุกระดับชั้น

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
- 4.2 นักเรียน คณะครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

5. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่ จ่าย จริง	+เหลือ/ -เกิน	ว/ด/ปี/ ที่ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.63 ถึง 30 ก.ย.64	นายธนากร แป๊ะโสง
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-					
3. ดำเนินงาน	-	-	10,000					
4. ประเมินผล	-	-	-					
5. สรุปรายงานผล	-	-	-					
รวม	-	-	10,000					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนทุกคนเกิดความรักในสถาบันของตนเอง รักครูทุกคน					- ทดสอบ - ตรวจสอบการปฏิบัติ	- แบบทดสอบ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

7.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจเกิดความรักในสถาบันของตนเอง รักครูทุกคน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากร แป๋ไธสง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพวัน หมวกไธสง)

หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ

(นายวรพงษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	ส่งเสริมการรักการอ่าน
แผนงาน	วิชาการ/การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	□สพฐ.ข้อที่ 3 . □สพป.บร.4 ข้อที่ 1 ร.ร.ข้อที่
ลักษณะโครงการ	□ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพวัน หมวกไธสง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้นการอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัยจำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ในปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนรู้” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จากการประเมินคุณภาพการศึกษายานอกระดบบการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบสอง ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) พบว่า มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีเพียงร้อยละ 24 ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับได้ และในกรอบการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ได้ให้น้ำหนักของความสำคัญของมาตรฐานที่ 6 สูงถึงร้อยละ 15 จากมาตรฐานการประเมิน 7 มาตรฐานดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาในระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2556 ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้สถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เห็นความสำคัญของการอ่าน เร่งรณรงค์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้มากขึ้น สนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ประกาศในปี 2552-2564 เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน และส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้การอ่านเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ต่อไป

จากผลการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในรอบปีที่ผ่านมา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังไม่อยู่ในขั้นที่น่าพอใจ ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาการอ่าน
- 2.2 เพื่อให้ครูใช้วินัยธรรมการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนอ่านคล่อง อ่านถูกต้อง ชัดเจน
- 2.4 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต(Outputs) ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 อ่านคล่องถูกต้อง ชัดเจน

3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว 7,500 บาท

4.1.นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคนทุกชั้น

5. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			งบที่จ่ายจริง	+เหลือ/-เกิน	ว/ด/ป/ที่เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ					
1. เสนอโครงการ	-	-	-				1 ต.ค.63	นางสมพวน
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-				ถึง	หมวกไธสง
3. ดำเนินงาน	-	-	7,500				30 ก.ย.64	,,
4. ประเมินผล	-	-	-					,,
5. สรุปรายงานผล	-	-	-					,,
รวม	-	-	7,500					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับ				วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
	1	2	3	4			
6.1 ผลผลิต(Outputs) -นักเรียนอ่านคล่อง ถูกต้อง ชัดเจน 6.2 ผลลัพธ์(Outcomes) -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น					- ทดสอบ - ตรวจสอบการปฏิบัติ	- แบบทดสอบ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1 =น้อยกว่าร้อยละ 50 2 =ร้อยละ 50-79 3 =ร้อยละ 75-89 4 =ร้อยละ 90 (ความหมาย 1 ปรับปรุง 2 พอใช้ 3 ดี 4 ดีมาก)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนอ่านคล่อง ถูกต้อง ชัดเจน

7.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพวน หมวกไธสง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพวน หมวกไธสง)

หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสამัคคี

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

โครงการ	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	สพฐ ข้อ 3 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ จุดเน้น 3.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพวัน หมวกไธสง, นางพจนารถ แปไธสง, นางพรณี ทบลม,นางชนิษฐา สิงห์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอมรสิริสามัคคี

1. หลักการและเหตุผล

จากการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ พบว่า สถานศึกษายังไม่สามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากหลักสูตรสถานศึกษา ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ครูไม่เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสถานศึกษาไม่มีการประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้ไม่แก้ไข จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน ท้องถิ่น อีกทั้งจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตรของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษา ของ สพฐ. และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับด้วย เช่น สพฐ. และ สมศ.

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมที่หลากหลายเลือกเรียนตามความสนใจ
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียนและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
4. เพื่อให้มีหลักฐานการจบหลักสูตรนักเรียน
5. ครูสามารถนิเทศตนเองได้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ครูร้อยละ 90 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน
3. ครูร้อยละ 90 มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. โรงเรียนมีการจัดระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลผู้เรียน
5. โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตรนักเรียน
6. โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอน และครูนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
7. โรงเรียนมีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค. 64	นางสมพวัน หมวกไธสง
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค.64	นางสมพวัน หมวกไธสง
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย.64	ผู้บริหารโรงเรียน
4 ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค.64	ฝ่ายบริหารวิชาการ
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มี.ค.64	คณะครู
6. นำหลักสูตรที่ปรับปรุงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
7. ให้นักเรียนเลือกเรียนสาระเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	พ.ค. 64	ฝ่ายบริหารวิชาการ
8. เชิญวิทยากรอบรมครู เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร,การออกแบบการเรียนรู้, การผลิตสื่อนวัตกรรม และให้ครูจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ฝ่ายบริหารวิชาการ
9. โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม / สื่อ / อุปกรณ์การเรียนรู้	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
10. จัดประกวดนวัตกรรมและสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่เกิดจากการปฏิบัติที่เป็นเลิศของครู Best Practice	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ฝ่ายบริหารวิชาการ
11. โรงเรียนจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตรนักเรียน	มี.ค. 2564	ฝ่ายบริหารวิชาการ
12. โรงเรียนจัดทำบันทึกข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนทั้งภายในและนอกโรงเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้งและมีการส่งต่อข้อมูล	มี.ค. 2564	ฝ่ายบริหารวิชาการ
13. โรงเรียนจัดนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการนิเทศ
14. โรงเรียนจัดทำทะเบียนแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
15. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง

5. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 10,000 บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร
2. โรงเรียนมีหลักฐานการจบหลักสูตรนักเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. ร้อยละของครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน	ตรวจสอบคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้	แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้
4. ร้อยละของครูมีการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์ การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สำรวจการผลิตและการใช้สื่อ	แบบสำรวจการผลิตและการใช้สื่อ

5. โรงเรียนมีการจัดระบบการบันทึก/การรายงานและการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบระบบการบันทึก/การรายงานการส่งต่อข้อมูลผู้เรียน	แบบตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
6. ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศ การสอนและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	สำรวจจำนวนครูที่ได้รับการนิเทศ	แบบสรุปผลการนิเทศ
7. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
2. ครูสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมพื้นฐานที่จำเป็น และมีพัฒนาการรอบด้าน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางพจนานถ แป้ไธสง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางพรณี ทบลม)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมพวน หมวกไธสง)
หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานฯ (ขั้นพัฒนา)	มาตรฐาน ที่ 23
สนอง มฐ. ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ	มาตรฐานด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ 2 (2.1.7)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(/) ต่อเนื่อง () ใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นาสมพวน หมวกไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรักความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนและสังคม (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546)

คุณลักษณะดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่ปฐมวัย โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานักเรียนให้มีพัฒนาการด้านตามนี้กล่าวมานั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดตระหนักถือว่าไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่ยังเด็กอยู่กับครอบครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน อีกทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในโอกาสต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครู ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครู กับผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร และผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน
- คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็ก ร่วมกัน

4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

- 1) ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 2) เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
- 4) ดำเนินงานตามกิจกรรม
- 5) นิเทศ กำกับ ติดตามผล
- 6) สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	มิถุนายน 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง
2	เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		มิถุนายน 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง
3	แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		มิถุนายน 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง
4	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน		กรกฎาคม 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง
5	นิเทศ กำกับ ติดตามผล		ตุลาคม 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง
6	สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน		ตุลาคม 2564	นางสมพวัน หมวกไธสง

5. งบประมาณ 7,600 บาท

(1) ค่าวัสดุ จำนวน 7,600 บาท

6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2) เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง นักเรียน และการพัฒนาศูนย์ฯ ในโอกาสต่อไป
- 3) ศูนย์ฯ ได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนา
- 4) ผู้ปกครองและศูนย์ฯ ร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพวัน หมวกไธสง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
โครงการประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนอมรสิริสามัคคี
ประจำปีการศึกษา 2564**

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง
2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ					
2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ					
4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ					
5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ					
6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่นกิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น					
7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม
คณะครูโรงเรียนอมรสิริสามัคคี

ส่วนที่ 5

แผนการดำเนินการกิจของโรงเรียน
รายละเอียดงบประมาณ / โครงการ

ส่วนที่ 5
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2564

ประมาณการรายรับตามจำนวนนักเรียน(ข้อมูล 10 มิถุนายน 2564) ปีการศึกษา 2564
แสดงจำนวนเงินงบประมาณ

ระดับ	จำนวน นักเรียน (คน)	หัวละ/ปี (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	เงินเดือน บุคลากร	หมายเหตุ
ปฐมวัย	33	1,700	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาก่อน ประถมศึกษาบางเงินอุดหนุน: เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	56,100	รวม ผอ. ทั้งปี ประมาณ 7,195,680	
ประถม ศึกษา	104	1,900	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาประถมศึกษา บางเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	197,600		
มัธยม ศึกษา ตอนต้น	50	3,500	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษามัธยมศึกษา ตอนต้นบางเงินอุดหนุน : เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	175,000		
รวมงบประมาณ 2564				428,700		
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2562 (อุดหนุนทั่วไป)				176,618.40	7,195,680	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				605,318.40		

งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562

ระดับ	จำนวนนักเรียน (คน)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ก่อนประถม	33	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี 1.ค่าหนังสือเรียน(33X200) 2.ค่าเครื่องแบบนักเรียน(33X300) 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน (33X200) 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(33X430) -วิชาการ -คุณธรรม-จริยธรรม,ลส,นร -ศึกษาแหล่งเรียนรู้ -บริการสารสนเทศ,ICT	6,600 9,900 6,600 14,190 37,290	
ประถมศึกษา	104	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ๑. ค่าหนังสือเรียน ๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(104x360) ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน(104x390) 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(104x480) - วิชาการ - คุณธรรม- จริยธรรม,ลส,นร - ศึกษาแหล่งเรียนรู้ - บริการสารสนเทศ,ICT	70,582 37,440 40,560 49,920 198,502	ค่าหนังสือเรียน ป.1 (21x561) =11,781= ป.2 (16X605) =9,680= ป.3 (12x622) =7,464= ป.4 (16X653) =10,448= ป.5 (21x785) =16,485= ป.6 (18x818) =14,724=

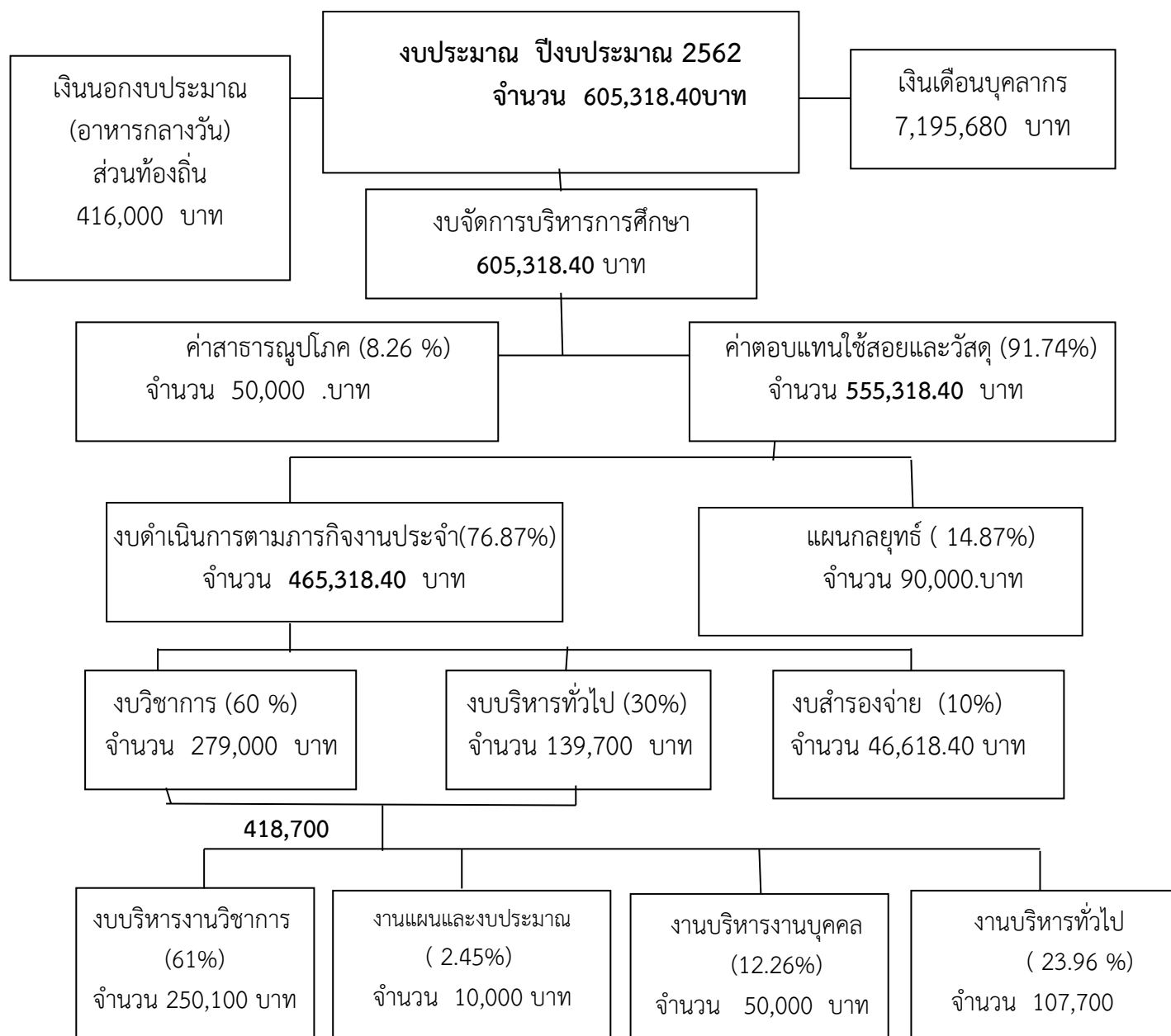
มัธยมศึกษา ตอนต้น	50	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ๑. ค่าหนังสือเรียน ๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(50x450) ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน(50x420) ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(50x880) -วิชาการ -คุณธรรม-จริยธรรม,ลูกเสือ-เนตรนารี -ศึกษาแหล่งเรียนรู้ -บริการสารสนเทศ,ICT	42,288 22,250 21,000 44,000 129,538	ค่าหนังสือเรียน ม.1(17x705) =11,985= ม.2(11x865) =9,515= ม.3(22x949) =20,878 =42,288
รวมงบประมาณ (เรียนฟรี 15 ปี) 2564			365,330	605,318.40
รวมงบประมาณ (รายหัว + เรียนฟรี 15 ปี) 2564 (.....)			970,648.40	
เงินคงเหลือจากปีงบประมาณ 2564			-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			970,648.40	

การจัดสรรงบประมาณ

แยกตามสัดส่วนได้ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน 605,318.40	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	50,000	8.26	
2	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	555,318.40	91.74	
	2.1 ค่าดำเนินการตามภารกิจงานประจำ	465,318.40		
	2.1.1 งบวิชาการ	279,000		
	2.1.2 งบบริหารทั่วไป	107,700		
	2.1.3 งบสำรองจ่าย	34,864.14		
	2.2 ค่าดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	90,000	15.17	
3	รวมทั้งสิ้น	486,964.14	100	

3.แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณลงในแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ 2564
(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)



หมายเหตุ

ให้ใช้งบประมาณในลักษณะแบบ ถัวจ่าย ได้ทุกงาน

แผนภูมิแสดงการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนอมรสิริสามัคคี ประจำปีงบประมาณ 2564
ประมาณการรายจ่าย จำแนกตามประเภท และกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด โรงเรียนอมรสิริสามัคคี จึงกำหนดดำเนินงานภายใต้แผนงบประมาณ :
 เปรียบเทียบการปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบประจำ และ
 งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบ 453,700 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค 1.1 ค่าไฟฟ้า 1.2 ค่าน้ำประปา 1.3 ค่าอินเทอร์เน็ต	50,000 - - -		8.26 - - -	100 %
2	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	555,318.40		91.74	
	2.1 งบดำเนินงานตามกลยุทธ์	90,000		-	
	2.2 ค่าดำเนินงานตามภารกิจ ประจำ	465318.40		-	
	2.1.1 งบวิชาการ	279,000		-	
	2.1.2 งบบริหารทั่วไป	139,700		-	
	2.1.3 งบสำรองจ่าย	46,618.40		-	
3	รวมทั้งสิ้น	605318.40		100	100

โครงการพัฒนา(เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ของ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี (แผนงบประมาณ : เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

ที่	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. งบค่าสาธารณูปโภค		50,000	ชนิษฐา
1	ค่าไฟฟ้า		
2	ค่าน้ำประปา		
3	ค่าอินเทอร์เน็ต		
2. งบดำเนินงานตามกลยุทธ์		90,000	
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารสถานที่ในโรงเรียน	90,000	วิศิษฐ์
2	โครงการปรับปรุงโรงจอดรถนักเรียน		หัสติน
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์		พิพัฒน์พงศ์
3. งบดำเนินงานตามภารกิจประจำ			
3.1 งานบริหารงบประมาณ		10,000	
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	5,000	สมใจ / จันทร์เพ็ญ
2	โครงการงานบัญชี พัสดุ	5,000	พิพัฒน์พงศ์ / ประวิทย์
3.2 งานบริหารวิชาการ		250,100	
1	โครงการพัฒนาวิชาการ อนุบาล - ม.3	40,000	พจนาน
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ประถมปีที่1-ม.3	40,000	ชนิษฐา
3	โครงการนิเทศภายใน	10,000	สมพวน
4	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	90,000	พรรณี
5	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	10,000	พรรณี
6	โครงการส่งเสริมวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	15,000	พรรณี
7	โครงการขับเคลื่อนขบวนการคิดสู่ห้องเรียน(คิดวิเคราะห์)	10,000	สมพวน
8	โครงการการวิจัยในชั้นเรียน	10,000	สมพงษ์
9	โครงการส่งเสริมการรักการอ่าน	7,500	สมพวน
10	โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	10,000	สมพวน/พรรณี/พจนาน/คณะครู
11	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	7,600	ชนิษฐา
3.3 งานบริหารงานบุคคล		50,000	
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	50,000	หัสติน
2	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา(สพป.)	-	อำนาจ

โครงการพัฒนา(เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว) (ต่อ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
ของ โรงเรียนอมรสิริสამัคคี (แผนงบประมาณ : เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

ที่	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
3.4 งานบริหารทั่วไป		107,700	
1	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	4,000	วิศิษฐ์
2	โครงการข้อมูลสารสนเทศ	10,000	พรนิติมา
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรมนักเรียน	เรียนฟรี	สุทัศน์ สมใจ ,ชนิษฐา,นิรมล/พรรณี
4	โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ	เรียนฟรี	วิศิษฐ์/ประยงค์ ครูประจำชั้น
5	โครงการจัดกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ	35,000	ประยงค์
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	6,700	วิศิษฐ์/พิพัฒน์พงศ์
8	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4,000	พรรณี /ประยงค์
9	โครงการวันสำคัญ	4,000	พิพัฒน์พงศ์
10	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	4,000	สมพวน ,พจนาถ/
12	โครงการรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา	10,000	ประยงค์
13	โครงการธนาคารขยะ	25,000	พิพัฒน์พงศ์
14	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ(จาก สพฐ.)	เรียนฟรี	ทัศน/ปภาวดี
15	โครงการอาหารกลางวัน	อบต	สมใจ / จันทรเพ็ญ/สุทัศน์
16	โครงการจัดซื้อชุดกีฬาและชุดประจำนักเรียน	ปัจจัยฯ	ประยงค์
17	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (อาหารเสริมนม)	อบต	สมพวน / จันทรเพ็ญ
18	โครงการโรงเรียนประชารัฐ(ร.คุณภาพ)	5,000	นายหัสติน/สมใจ
19	โครงการอาหารกลางวัน (สนับสนุนจาก อบต.บ้านคู)	อบต.	สมใจ,สุทัศน์,นิรมล
20	โครงการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา	เรียนฟรี	พรรณี / ประยงค์
4. งบสำรองจ่าย		46,618.40	ประวิทย์
5. รวมทั้งสิ้น		605,318.40	ผู้อำนวยการ