

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสิริมงคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนองค์กรเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากร จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนองค์กรโรงเรียนวัดสิริมงคล ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม และรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บันทึกข้อความรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๕
๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล	๖
๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนวัดสิริมงคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔.....
ที่.....๑๒๕...../๒๕๖๔.....วันที่.....๒๕ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิริมงคล

ด้วยฝ่ายบริหารบุคคล ได้ดำเนินการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผน
อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากร
ทางการศึกษาโรงเรียนวัดสิริมงคล

บัดนี้ การดำเนินการจัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงได้
จัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวันเพ็ญ ชรารัตน์)

ผู้จัดทำโครงการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางกฤษฎา เกสียวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิริมงคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดสิริมงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดสิริมงคล ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนวัดสิริมงคล และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยงานบริหารบุคคล

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนวัดสิริมงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวัดสิริมงคล
๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล
๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการรายงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (School Info)

ชื่อโรงเรียน : โรงเรียนวัดสิริมงคล

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนกอก อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๔๖๔ ๓๗๗๓

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน นางกฤษณา เกลียววงศ์ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๔๖๔ ๓๗๗๓

E-mail : krissana2013kleawwong@gmail.com

เปิดสอนระดับชั้น : อนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ข้อมูลผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑	๑๕	๑	๑	๑	๑๙
รวม	๑	๑๕	๑	๑	๑	๑๙

๒. ปริมาณของงานบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดสirimงคล ส่งผลให้มีปริมาณงานมี ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังคน โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อการกิจของ สถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งทาง โรงเรียนวัดสirimงคล มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๙ คน

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โรงเรียนได้มีการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วน ราชการของสถานศึกษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา โรงเรียนได้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครและสรรหาบุคลากรที่ชัดเจนในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดสirimงคล มีข้าราชการครูอยู่ในระดับพอดิเกณฑ์มีอัตราเพียงพอ กับกับการวางแผนกำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนได้จัดทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนย้ายกลับภูมิลำเนาตาม ความสมัครใจ

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำโครงการพัฒนาครูศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามแผนที่ได้จัดทำไว้

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ใน หลักสูตรตามสายงาน ตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล มุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) ส่งเสริมให้ ข้าราชการครูพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ด้านบุคลากรและ ด้านผู้เรียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน รวมทั้งชุมชนทั้งในและนอกเขต บริการ

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในสถานศึกษาและโดยรอบบริเวณ สถานศึกษา มีอุปกรณ์เทคโนโลยี โน้ตบุคสำหรับข้าราชการครู จัดห้องพักรับประทานอาหาร บุคลากร มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีห้องประชุมเพื่อรับแขกผู้มาติดต่อราชการ มีน้ำดื่ม กาแฟ ไวคอยบริการผู้มาติดต่อ ราชการ นอกจากนี้โรงเรียนวัดสirimงคลยังได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้มีความสำคัญกับ บุคลากร และครอบครัวของบุคลากรในโรงเรียนทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น

การเลื่อนตำแหน่งหรือได้รับ วิทยฐานะที่สูงขึ้น การคลอดบุตร ขึ้นบ้านใหม่ งานมงคลต่าง ๆ ตลอดจนการไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทิน/ ระยะเวลาที่กำหนด มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริม

คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง สร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นบุคลากรในสังกัด โดยสร้างความเข้าใจกับทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในโรงเรียน มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา มีความเสียสละทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆให้มีคุณภาพ รักษาความลับของทางราชการ และมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในโรงเรียน มีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้อย่างดีต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

๓. เป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๓. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ความสำเร็จในงานบริหารบุคคลของโรงเรียนวัดสิริมงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑) โรงเรียนวัดสิริมงคล มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap)

๓) โรงเรียนมีแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ของข้าราชการครูในสังกัด

๔) บุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

๔. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู และบุคลากรเพื่อให้ครูได้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบทางตรงและแบบออนไลน์ เพื่อนำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดทักษะการเรียนรู้ตามหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๕. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัญหาของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างต้นปีการศึกษามีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทำให้จำนวนครูมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน และในขณะเดียวกันมีบุคลากรที่เป็นครูในตำแหน่งธุรการได้ลาออก ทำให้ข้าราชการครูต้องหมุนเวียนเปลี่ยนกันทำงานธุรการทั้งงานสอนและงานธุรการที่มีเอกสารเข้าทุกวัน ทำให้เอกสารทางราชการบางอย่างบางเรื่องเกิดติดขัด ล่าช้า

การแก้ไขปัญหา โรงเรียนแก้ไขปัญหา โดยได้แจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้รับการจัดสรรตำแหน่งครูธุรการมาให้ ทำให้มีครูจำนวนเพียงพอและครบชั้น ทำครูได้มาทำงานสอนเต็มที่ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การสร้างความเข้าใจ แรงกระตุ้น แรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ