



บริหารแผนและงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณประจำปี
2. แผนงาน	กลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สนองกลยุทธ์	สพฐ.ข้อที่ 5 สพป.บร. 4 ข้อที่ 5 โรงเรียน ข้อที่ 5
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 2
	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

3. หลักการเหตุผล

การบริหารงบประมาณเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบการเงิน และพัสดุ โดยยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษา ในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณการเงิน และพัสดุ โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน สามารถตรวจได้ตลอดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนวัดสิริมงคลมีนโยบายที่ให้ครู บุคลากรและนักเรียน รู้จักการประหยัด และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เพียงพอ และให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
- 4.2 เพื่อให้การจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา
- 4.3 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้
- 4.4 เพื่อให้การใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่าได้รับประโยชน์สูงสุด

5. เป้าหมาย

5.1 ด้านคุณภาพ

การบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

5.1 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนได้ใช้งบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาตลอดจนสามารถบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา	1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ต.ค.63-ก.ย.64	นายจำเริญ สายจีน และคณะครูทุกคน
2. จัดทำโครงการ	2. กิจกรรมงานการเงิน		
3. เสนอโครงการของอนุมัติ	3. กิจกรรมงานบัญชี		
4. ประชุมชี้แจงโครงการ	5. กิจกรรมงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง		
5. ดำเนินงานตามโครงการ	การลงบัญชีวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน		
6. ประเมินผลโครงการ	6. การตรวจสอบพัสดุประจำปี		
7. รายงานผลการดำเนินงาน			

7. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

8. งบประมาณ

จำนวน 32,100 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
1	อุดหนุนรายหัว				26,060			26,060
2	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี							
3	อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน							
4	อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น								26,060

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดสิริมงคล / งานบริหารแผนและงบประมาณ

10. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามปีงบประมาณ 2. มีระบบบัญชีเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ 3. มีระบบการเงินที่เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ 4. มีระบบการจัดทำพัสดุที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	หลักฐานเอกสารงานงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุ	-หลักฐานเอกสารงานงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11.2 การบริหารงบประมาณให้มีความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจำเริญ สายจิ้น)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกฤษณา เกลียววงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิริมงคล

1. ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา(เรียนฟรี 15 ปี)
2. แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงานแผนและงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	สพฐ.ข้อที่ 2 สพ.บ.ร. 4 ข้อที่ 2 โรงเรียน ข้อที่ 3
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1
	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

3. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการลดภาระค่าครองชีพของประชาชน และสอดคล้องต่อทบัญญัติมาตรา 49 ที่กล่าวถึงสิทธิพื้นฐานของบุคคลในรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 เรื่องให้บุคคลมีการศึกษาอย่างเท่าเทียมไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยรัฐจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น และคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติวงเงิน 19,000 ล้านบาทเพื่อขยายเวลาการเรียนฟรีจากเดิม 12 ปี เป็น 15 ปี ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา พร้อมออกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ปกครองอีก 5 รายการ คือ 1. ค่าเล่าเรียน (เป็นรายหัว/เฉลี่ยตามระดับการศึกษา) 2. หนังสือ 8 กลุ่มการเรียนรู้ (โรงเรียนเป็นผู้จัดซื้อ) 3. อุปกรณ์การเรียน 4. ชุดนักเรียน 2 ชุดต่อคนต่อปี (หากมีพร้อมแล้วสามารถนำไปซื้อเข็มขัด ถุงเท้าฯ ตามจำนวนเงินที่กำหนดได้ โดยนำไปเสริมมาเบิกเงินได้ภายหลัง) และ 5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อเพิ่มจำนวนหนังสือให้เพียงพอกับการเรียนการสอน
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เพียงพอ
- 4.3 เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนอย่างเพียงพอ
- 4.4 ผู้ปกครองทุกคนมีความมั่นใจในการจัดการศึกษา

5. เป้าหมาย

- 5.1 นักเรียนทุกคนมีหนังสือเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 5.2 นักเรียนทุกคนมีแบบเรียนแบบฝึกทักษะการเรียนรู้ครบทุกชั้น
- 5.3 นักเรียนทุกคนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ
- 5.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา	1. การจัดหาอุปกรณ์การเรียน	ต.ค.63-ก.ย.64	นางสาวสลักจิต มนโธสง และคณะครูทุกคน
2. จัดทำโครงการ	2. การจัดหาชุดนักเรียน		
3. เสนอโครงการของอนุมัติ	3. การจัดซื้อหนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัด		
4. ประชุมชี้แจงโครงการ	4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
5. ดำเนินงานตามโครงการ			
6. ประเมินผลโครงการ			
7. รายงานผลการดำเนินงาน			

7. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

8. งบประมาณ

จำนวน 339,988 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	อุดหนุนรายหัว							
2	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี				339,988			339,988
3	อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน							
4	อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น								339,988

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวัดสิริมงคล / งานบริหารแผนและงบประมาณ

10. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ตรวจสอบ	-ระเบียบ กฎหมายการพัสดุ -แบบประเมิน
2. การบริหารสินทรัพย์มีความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	-ตรวจสอบ	-ระเบียบ กฎหมายการพัสดุ -แบบตรวจสอบ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11.2 การบริหารสินทรัพย์มีความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสลักจิต มนโธสง)
ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกฤษณา เกลียววงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิริมงคล

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
2. แผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน
- สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ 2 สพ.บ.ร. 4 ข้อที่ 4 โรงเรียน ข้อที่ 3
- สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา การศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ 1
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

3. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อเป็นข้อมูล พบว่ามีหลายคนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ที่ดี มีความประพฤติและผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ไม่มีพ่อแม่ครอบครัวย่ำรุ่ง อาศัยอยู่กับญาติพี่น้อง เดินทางมาไกลมาเรียนเกิน 3 กิโลเมตร จึงเป็นเหตุให้ขาดแคลนค่าใช้จ่ายการศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ จึงได้จัดหาทางช่วยผู้ปกครองอีกทางหนึ่ง โรงเรียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดี แต่ยากจนมีโอกาสได้เรียนทุกคน
- 4.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้เข้าเรียนตามตั้งใจอย่างมีความสุข
- 4.3 เพื่อให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลืออย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

5. เป้าหมาย

- 5.1 นักเรียนยากจนมีชื่อใน ทร.14 ที่ขาดแคลนทุกคน
- 5.2 นักเรียนได้เล่าเรียนอย่างเต็มศักยภาพ
- 5.3 นักเรียนมีทุนการศึกษา ได้รับเสื้อผ้า ชุดนักเรียน จักรยานยืมเรียน

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัญหา 2. จัดทำโครงการ 3. เสนอโครงการของอนุมัติ 4. ประชุมชี้แจงโครงการ 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผลโครงการ 7. รายงานผลการดำเนินงาน	1. การจัดหาชุดกีฬา 2. การจัดหาชุดพื้นเมือง 3. ทุนการศึกษา	ต.ค.63-ก.ย.64	นางสาวสลักจิต มนโธสง และคณะครูทุกคน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

8. งบประมาณ

จำนวน 174,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	อุดหนุนรายหัว							
2	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี							
3	อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน			174,000				174,000
4	อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น								174,000

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวัดสิริมงคล / งานบริหารแผนและงบประมาณ

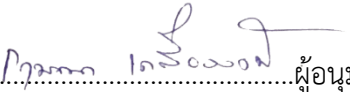
10. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
10.1 ผลผลิต (Outputs) 1. ส่งบุคลากรเข้าอบรม 2. โรงเรียนปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้	เข้าอบรม การสังเกต การเก็บข้อมูลเอกสาร การจัดซื้อ	แบบรายงานการเข้าอบรม แบบสังเกต แบบจัดซื้อจัดจ้าง แบบประเมิน
10.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. การบริหารจัดการงบประมาณสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ศึกษาดูงานการจัดเก็บงานพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ ประเมินการทำงานของบุคคลากร	แบบสังเกต แบบประเมินผล ดูการปฏิบัติจริง (เชิงประจักษ์)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจปฏิบัติงานได้รวดเร็วถูกต้องมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสลักจิต มนโธสง)
ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกฤษณา เกลียวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิริมงคล