

1. แผนงานบริหารทั่วไป สอนมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน)
สอนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน)
สอนยุทธศาสตร์ สพ.บุรีรัมย์ เขต 4 ข้อที่ 1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
และข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
สอนกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

2. ชื่อโครงการ โรงเรียนสุจริต

3. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสื่อดิจิตอลทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมเปลี่ยนแปลงตามและเกิดการคอร์รัปชันการทุจริตโดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถขู่กรรโชก การยักยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนบ้านโคกกุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต ขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินการป้องกันการทุจริตและปลูกจิตสำนึกนักเรียนให้เป็นพลเมืองที่มีความซื่อสัตย์สุจริตของสังคมต่อไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการป้องกันการทุจริตโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
3. เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนสุจริต

5. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกุง ร้อยละ 100 มีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
2. โรงเรียนมีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ โปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกุง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน สังคม
2. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างมีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้

6. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมบุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อชี้แจงวิเคราะห์ ความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน วางแผน การดำเนินงาน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ วางแผน และจัดทำ โครงการ ขั้นการดำเนินโครงการ (D) ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ การป้องกันให้กับผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทาง การศึกษา และนักเรียน 3. กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตนต่อต้านการ ทุจริต 4. กิจกรรมป้ายคำขวัญต้านทุจริต รณรงค์ การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง (A) 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล 2. ปรับปรุงพัฒนา	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 2564 1 พ.ย. 2564- 31 มี.ค. 2565	1,057	ผู้บริหาร/คณะครู/ กรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน คณะครูและ บุคลากร/นักเรียน นางกรุณา ยินดี

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

8. งบประมาณ 1,057 บาท

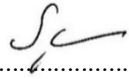
9. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านโคกกุง / ฝ่ายบริหารทั่วไป

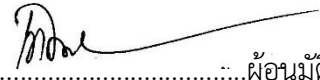
10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต 2. สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรสุจริตได้รับความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สำนวนความ พึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
- 12.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นวัฒนธรรม
- 13.3 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกรุณา ยินดี)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวเก็จกาญจน์ จมพลมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุง



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสูง

ที่ 106 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศไทยให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคตได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษาจึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

การดำเนินโครงการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักการพัฒนาวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและกิจกรรมหลักเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อดำเนินงานพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) และพัฒนาที่ปรึกษาการประเมิน ITA Online ระดับสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ระดับสถานศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวเก็จกาญจน์ จุมพลมา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญภรณ์ ผ่านสำแดง ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวมนทิรา เจือสุข ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางกรุณา ยินดี ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.นางสาวปติตตา บุตรวงษ์

		ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน 4 ฝ่าย หรือ ภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น	
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของสถานศึกษา	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.นางสาวปัทมา บุตรวงษ์
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	1.นางสาวปิ่นภา อุทธา 2. นางกรรณา ยินดี
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.ว่าที่ รต.เฉลิม ยุ่มไธสง
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เช่น -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.นางจรรยาพรรณี ครองปัญญาภิ

		-พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการ และ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติ บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546	
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐6 (ต่อ)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) -กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.ว่าที่ รต.เฉลิม ยุ่มไธสง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.นางจรรยาพรรณ ครองปัญญาทวี

		• สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
O9	Social Network	• แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น • สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	1.นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง 2.นางสายพิน ของเลิศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	1.นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.นางสาวอุ๋นเรือน ลาธิโน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินงานดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ประจำปีดำเนินงาน เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565	1.นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.นางสาวอุ๋นเรือน ลาธิโน

O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น • เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2564	1.นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.นางสาวอุ๋นเรือน ลาอินโน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใดสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	1.นางฉันทยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต 3.นางกรรณา ยินดี 4.นางสาวมนทิรา เจือสุข

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น	1.นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต 2.นางสิริรัตน์ ดาราย้อย 3.น.ส.บรรเพ็ญ ลิไธสง 4.นางอุทุมพร พรหมไธสง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา • เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	1.นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต 2.ว่าที่รต.เฉลิม ยุ้มไธสง

O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา • เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. 2564	1.นางอมรรัตน์ ปุริตังสันโต 2. น.ส.รสรินทร์ โสลี
O17	E-Service	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	1.น.ส.ขวัญฤทัย ปัดไธสง 2. น.ส.รสรินทร์ โสลี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการ ใช้จ่าย เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.น.ส.อุณเรื่อน ลาธิโน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.น.ส.อุณเรื่อน ลาธิโน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น	1.นางธัญยาภรณ์ ผ่านสำแดง 2.น.ส.อุณเรื่อน ลาธิโน

		เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย 2.น.ส.ปิ่นภา อุทธา
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย 2.น.ส.ปิ่นภา อุทธา
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย 2.น.ส.ปิ่นภา อุทธา
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1.นางวราพร ตั้งกุลธนวุฒิชัย 2.น.ส.ปิ่นภา อุทธา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม • เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา • เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.มนทิรา เจือสุข 2.นายชัยวัฒน์ อาษานอก 3.นางสุมาลี มุดไธสง
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของ บุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น • เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตาม กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.มนทิรา เจือสุข 2.นายชัยวัฒน์ อาษานอก 3.นางสุมาลี มุดไธสง
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1.น.ส.มนทิรา เจือสุข 2.นายชัยวัฒน์ อาษานอก 3.นางสุมาลี มุดไธสง

		• หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2565	
O28	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น • เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2564	1.น.ส.มนทิรา เจือสุข 2.นายชัยวัฒน์ อาษานอก 3.นางสุมาลี มุดไธสง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	1.นางสาวขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	1.นางสาวขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	--------------

O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ ประจำปี	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี
-----	---	---	---

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี
O33	การเปิดโอกาสให้ เกิดการ มีส่วนร่วม	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนิน การร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O34	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	• แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลโดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณา ยินดี

		ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี

		• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ O36 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
--	--	---	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O38	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่าง ชัดเจน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรุณา ยินดี

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O39	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรุณา ยินดี
O40	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรุณา ยินดี

		- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปี พ.ศ. 2565	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2564	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษาให้ดีขึ้น	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี
O43	การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษาในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1.น.ส.ขวัญทัย ปัดไธสง 2.นางกรรณียินดี

		• เป็นการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
--	--	---	--

มีหน้าที่ : จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบ ให้เสร็จเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางกรรณา ยินดี ครูโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง
2. นางสาวขวัญฤทัย ปัดไธสง ครูโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

มีหน้าที่ : สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ พากเพียร เต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นางสาวเก็จกาญจน์ จุมพลมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง