



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านโคกกุ้ง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2564

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเก็จกาญจน์ จุ่มพลมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านโคกกุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

แผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านโคกกุง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านโคกกุง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
- 2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโคกกุง สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านโคกกุง

3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านโคกกุ้ง ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
- 5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านโคกกุ้ง ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

[illegible]

ที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณประจำปี 2565	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
	ฝ่ายแผนและงบประมาณ														
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและสรุปรายงานโครงการ	898	←											→	
2	โครงการพัฒนาระบบการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	6,000	←											→	
3	โครงการพัฒนาระบบการเงินการบัญชี	6,000	←											→	
4	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานตรวจสอบ และควบคุมภายใน	700								↔					
	ฝ่ายบริหารทั่วไป														
1	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ	10,000						↔							
2	โครงการวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญทางราชการ	2,000	←											→	
3	โครงการวันไหว้ครู	4,000								↔					
4	โครงการกิจกรรมวันแม่	4,500	←											→	
5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	30,000	←											→	
6	โครงการกิจกรรมสถานักเรียน	2,000								↔					
7	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,000	←											→	
8	โครงการประชุมและปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน	2,000									↔				
9	โครงการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	3,210	←											→	
10	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	5,000				↔									
11	โครงการงานอนามัยโรงเรียนตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	3,000	←											→	
12	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000	←											→	
13	โครงการโรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธ	3,000	←											→	
14	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	1,000	←											→	
15	โครงการโรงเรียนสุจริต	1,057	←											→	
16	โครงการต่อต้านยาเสพติด	2,000	←											→	
	โครงการตามแผนกลยุทธ์														
1	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา(จ้างลูกจ้างชั่วคราว) เดือนละ 7,500 บาท / 12 เดือน	90,000	←											→	
2	โครงการ การจัดหาหน้ากากป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับโรงอาหารโรงเรียน	20,000								↔					

[illegible]