



ประกาศโรงเรียนสมเด็จวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง
และขับรถรับส่งนักเรียน

ด้วย โรงเรียนสมเด็จวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ดังนั้นจึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง และขับรถรับส่งนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง และขับรถรับส่งนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๑.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๖ มีความรู้ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม การจัดสวน และงานช่างอื่นๆ
- ๑.๗ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสามารถขับรถยนต์ได้ หากมีความสามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือช่าง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๘ ขับรถรับส่งนักเรียนช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. และในช่วงเย็น ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป
- ๑.๙ ทำสัญญาจ้าง ๔ เดือน เมื่อครบสัญญาจ้าง จะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และจะพิจารณาขึ้นเงินเดือนจากผลการปฏิบัติงาน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียน
สมเสมีวิทยุ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- ๒.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร
พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ ในกรณีชื่อ – ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน
จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่าการอำเภอ เป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสมเสมีวิทยุ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบภาคการปฏิบัติงาน และภาคการสอบสัมภาษณ์

๖. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่โรงเรียนสมเสมีวิทยุ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

- ๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า
อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม(จับสลาก)โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- ๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๗.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม
สูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และทำสัญญาจ้างพร้อมเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๗.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
 - (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
 - (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง และขับรถรับส่งนักเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก มารับการจ้างครั้งแรกให้ ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง และขับรถรับส่งนักเรียน จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว จึงทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิพย์ เอี่ยมมามา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเสมีวิทยา

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง
และ پذیرบรับส่งนักเรียน โรงเรียนสมเฝ้าวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รับสมัคร

วันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานตัวเข้ารับการจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง
โรงเรียนสมเด็จวิทยา อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

รูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โดยได้ศึกษา
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนสมเด็จวิทยา อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้า และด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)