



ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เรื่อง แจ้งการสอบจัดห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ประกาศเลื่อนการสอบจัดห้องนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้ประเมินสถานการณ์แล้วไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวดังกล่าว อาคารเรียนมีความแข็งแรง ปลอดภัย และมีความพร้อมสำหรับการสอบจัดห้องเรียน จึงกำหนดการสอบจัดห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การสอบจัดห้องเรียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒. ประกาศผลสอบจัดห้องเรียน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. รายงานตัว มอบตัว และรับค่าเครื่องแบบนักเรียน เวลา ๑๓.๐๐ น. ตามสถานที่ ดังนี้
 - ๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ห้อง ๒๑๑
 - ๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ห้อง ๒๑๒
 - ๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ ห้อง ๒๑๓
 - ๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ ห้อง ๒๑๔

(พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ นักเรียนและผู้ปกครองสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน www.sjp.ac.th หรือ Facebook โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม และหากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด โรงเรียนจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรังสิมันต์ เชื้อนรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เอกสารการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

จัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

๑. ใบมอบตัวนักเรียน โดยกรอกข้อมูลในใบมอบตัวด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ : ป) โดยต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีที่ระบุผู้ปกครองในใบมอบตัวไม่ใช่บิดา/มารดา) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ของนักเรียน , บิดา , มารดา (ถ้ามี)

เอกสารการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

จัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

๑. ใบมอบตัวนักเรียน โดยกรอกข้อมูลในใบมอบตัวด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ : ป) โดยต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีที่ระบุผู้ปกครองในใบมอบตัวไม่ใช่บิดา/มารดา) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ของนักเรียน , บิดา , มารดา (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน

