



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โรงเรียนสวายจีกพิทยาคม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สารสำคัญ

ในการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.08 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.11 รองลงมาคือตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.39 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตคะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.26 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.96 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.39 ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.96 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.50 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.27 และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.81 สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 96.11 คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

2. ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1 จุดแข็ง ทุกตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.11 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน ถือประโยชน์อื่นของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.39 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคคลในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

3) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.26 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.96 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

6) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.39 เป็นคะแนนการ

ประเมิน จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

7) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.96 เป็นคะแนนการ ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องทั้งปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีก ด้วย

8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.50 เป็นคะแนนการประเมิน จากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3.บริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4.การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลนโยบายการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การให้รางวัลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5.การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

9) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.27 เป็นคะแนนการประเมิน จากการรับรู้ของผู้รับบริการมาติดต่อผู้ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

10) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.81 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 จุดควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรมีการดำเนินการพัฒนาให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น โดยมีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้หลากหลายและเป็นปัจจุบัน

3. แนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และผลดำเนินงานตามมาตรการ

ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาคือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 2. การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก 3. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง 4. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 6. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

แนวทางการพัฒนาตามมาตรการ

1. ประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่/พรรณนางาน
3. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

1. มีผู้ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง ชัดเจน
2. สามารถกำกับติดตามการทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาซึ่งได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดคือตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน 2. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน 3. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 4. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน 5. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน 2. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

แนวทางการพัฒนาตามมาตรการ

1. ประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่/พรรณนางาน
3. แต่ละฝ่ายจัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายให้ชัดเจน
4. ปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่ายเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร และการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้น

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

1. มีผู้ดูแลช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนที่ชัดเจน
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ตัวชี้วัดย่อยที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	9.2 การบริหารงาน - แผนดำเนินงานประจำปี 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามนโยบาย - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - แผนป้องกันการทุจริต 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

แนวทางการพัฒนาตามมาตรการ

1. ประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่/พรรณนางาน
3. แต่ละฝ่ายจัดปฏิทินการปฏิบัติงาน และคู่มือการดำเนินงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน

4. มีการกำกับ ติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

1. มีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน
2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

นายไพรวลัย โพธิ์เปี่ยมศรี
ผู้รายงาน

ภาคผนวก





พรณงานการบริหารราชการ
ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ทะเบียนขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ทะเบียนขอยืมสิ่งของและอุปกรณ์

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

งานอาคารสถานที่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	
วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน
12 พ.ค. 65	รับรายงานตัว/มอบตัว นักเรียน ม.1 , ม.4 รอบเพิ่มเติม
12 - 16 พ.ค. 65	สำรวจรายชื่อกิจกรรมชุมนุมบูรณาการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
17 พ.ค. 65	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เริ่มบันทึกเวลาเรียนสัปดาห์ที่ 1) นักเรียนรับตารางเรียน อุปกรณ์การเรียนและรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนแผนการเรียนทั่วไปเลือกรายวิชาเพิ่มเติม
17 - 20 พ.ค. 65	ส่งกำหนดการสอนทุกรายวิชา
17 - 31 พ.ค. 65	ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
18 พ.ค. 65	ประกาศรายชื่อกิจกรรมชุมนุมบูรณาการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
19 พ.ค. 65	นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมบูรณาการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
20 พ.ค. 65	ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
23 - 27 พ.ค. 65	ส่งแบบบันทึกกำหนดชิ้นงานสำคัญ เพื่อขออนุมัติผลการเรียน ร
30 - 31 พ.ค. 65	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ (อย่างน้อย 1 รายวิชา)
1 มิ.ย. 65	ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนพฤษภาคม 2565
2 มิ.ย. 65	สรุปข้อมูลการแก้ไขผลการเรียน 0 ร ม ส ม ผ ครั้งที่ 1
3 มิ.ย. 65	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
9 มิ.ย. 65	สรุปข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
10 มิ.ย. 65	ยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC
13 - 17 มิ.ย. 65	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 1 เช็กเวลาเรียนถึงสัปดาห์ที่ 4 (พรีนท์เอาท์จาก Toschool)
13 - 30 มิ.ย. 65	ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2
27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65	ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคทุกรายวิชา เพื่อขออนุมัติใช้ข้อสอบ
1 ก.ค. 65	ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนมิถุนายน 2565
4 - 5 ก.ค. 65	สรุปข้อมูลการแก้ไขผลการเรียน 0 ร ม ส ม ผ ครั้งที่ 2
11 - 15 ก.ค. 65	ส่งสำเนาข้อสอบกลางภาคทุกรายวิชา
13 ก.ค. 65	หยุดเรียนวันอาสาฬหบูชา
14 ก.ค. 65	หยุดเรียนวันเข้าพรรษา
18 - 22 ก.ค. 65	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2565
25 - 29 ก.ค. 65	บันทึกคะแนนก่อนกลางภาค กลางภาค เวลาเรียนใน Toschool
28 ก.ค. 65	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
29 ก.ค. 65	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
1 ส.ค. 65	ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนกรกฎาคม 2565
8 - 12 ส.ค. 65	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 2 เช็กเวลาเรียนถึงสัปดาห์ที่ 12 (พรีนท์เอาท์จาก Toschool)
12 ส.ค. 65	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
1 ก.ย. 65	ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนสิงหาคม 2565
5 - 7 ก.ย. 65	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชา เพื่อขออนุมัติใช้ข้อสอบ
16 ก.ย. 65	ประกาศรายชื่อนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบ 80% (สรุปข้อมูลจาก Toschool)
19 - 20 ก.ย. 65	ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติให้ผลการเรียน ร
19 - 23 ก.ย. 65	จัดทำโครงการฝ่ายวิชาการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ส่งสำเนาข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชา นร. ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบปลายภาค
26 - 30 ก.ย. 65	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2565
3 ต.ค. 65	ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนกันยายน 2565
3 - 7 ต.ค. 65	บันทึกคะแนนใน Toschool และโอนข้อมูลไปยัง SGS จนแล้วเสร็จ
10 - 11 ต.ค. 65	ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 3 (พรีนท์เอาท์จาก Toschool)
12 ต.ค. 65	ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการเรียน
14 ต.ค. 65	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี(Best Practice)/ผลงานที่ประสบความสำเร็จ/กิจกรรมที่โดดเด่น ส่งแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เดือนตุลาคม 2565
21 ต.ค. 65	ประกาศผลการเรียน 1/2565
หมายเหตุ	ปฏิทินปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

พิธีไหว้ครู

ฉบับที่ 2/2565 ประจำวันศุกร์ ที่ 17 เดือนมิถุนายน 2565




วันพฤหัสบดี ที่ 16 เดือน มิถุนายน 2565 โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โดยนายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายให้นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสภา รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครูและเคารพต่อครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้



3 มิถุนายน

วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า
ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม




วารสารข่าวประชาสัมพันธ์








นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม พร้อมด้วย นายอกรณ์เชษฐ จันทรโสภา รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มและลงนามถวายพระพรเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565 ณ หอประชุมโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม











งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๕๔๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความ ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อเป็นการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมิน และวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ยังส่งผลให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้รับทราบผลสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีคะแนนร้อยละ ๙๕.๐๘ อยู่ในระดับผ่าน (AA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IT)โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๒๙ คน ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๗๓ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๓๙

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๕๖ คน ได้คะแนนร้อยละ ๒๖.๑๐ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๒๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๙๖

๒

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๖.๒๕ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด
 ดังนี้
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


 (นายไพรวลัย โภธิเปี้ยศรี)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

— กนก —

ลงชื่อ


 (นายกรณ์เชฐ จันทร์โสตา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

— กนก —

ลงชื่อ


 (นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม