



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ ช่อมแซมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 124

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาชีพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- ☐ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- ☐ 3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 5. จัดการศึกษาเพื่อโอกาสและทางเลือกสำหรับทุกคน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- ☒ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ สพม.32

- ☒ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือ ใน การเรียนรู้
- ☐ 2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ☐ 4. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- ☐ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สมศ. มาตรฐานที่.....6..... ตัวชี้วัด.....6.3.....

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาทิตย์ สงวนรัมย์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษามีความจำเป็นอย่างมากที่อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนจะต้องพร้อมเพราะการจัดการเรียนการสอนนั้นจะต้องให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้สูงสุดและมีประสิทธิภาพโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างรวดเร็วเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลและการสื่อสารต่างๆ อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการก็เป็นสิ่งที่จะต้องเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์และหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งในปัจจุบันพบว่าครูผู้สอนและผู้เรียนมักประสบปัญหาด้านระบบเครือข่ายบ่อยครั้ง การค้นคว้าข้อมูล การสื่อสารและการส่งงานเกิดความล่าช้า ทำให้บางครั้งการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด บรรยากาศห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ เนื่องจากห้องเรียนมีอากาศร้อนส่งผลให้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดเสียหายบ่อย

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง โดยการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 124 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน สามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมในการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 พับห้องเรียน 124 ติดกระจุกรอบห้อง จำนวน 1 ห้อง
- 3.1.2 พัดลม จำนวน 4 ชุด

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน สามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 20 เครื่อง
- 3.2.2 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 124 ที่เหมาะสมในการเรียนการสอน

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

4.1 พัฒนาระบบเครือข่าย ปรับปรุงระบบเครือข่าย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมวางแผนมอบหมายหน้าที่ สืบราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง	-	-	-	-	พฤศจิกายน 2564	1. งานระบบ เครือข่าย 2.งานพัสดุ โรงเรียน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
2	สำรวจราคาอุปกรณ์ความคุ้มค่า ของอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			30,000	30,000	ธันวาคม 2564	3. ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป 4.กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ฯ
4	สรุปและประเมินผล	-	-	-	-	มีนาคม 2565	ครูอาทิตย์ สงวนรัมย์ และคณะ
รวมเงิน สามหมื่นบาทถ้วน					30,000		

5. ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565
 6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 7. งบประมาณ 30,000 บาท
 8. ระดับความสำเร็จ / การประเมินผล

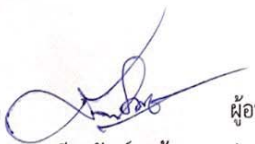
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 124 จำนวน 1 ห้อง	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถามความ คิดเห็น
เชิงคุณภาพ นักเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มีคอมพิวเตอร์ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถามความ คิดเห็น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 9.1 นักเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอาทิตย์ สวงรัมย์)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนัส วิโสรัมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกรณ์เชษฐ จันทรโสดา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรพัฒน์ แก้วพลาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ปีงบประมาณ 2565
โครงการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ 124 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

						30,000.00
ชื่องาน/โครงการ	ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
โครงการพัฒนา ปรับปรุง ระบบเครือข่ายโรงเรียน สวายจิกพิทยาคม	1	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 124 ผนังกระจก ติดตั้งกระจกอลูมิเนียม	1	1	20,000	20,000
	2	ติดตั้งพัดลม	4	4	8,000	8,000
	3	ตัวตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1	1	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้นสามหมื่นบาทถ้วน						30,000.00



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาชีพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- ☐ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- ☒ 3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 5. จัดการศึกษาเพื่อโอกาสและทางเลือกสำหรับทุกคน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- ☐ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ สพม.32

- ☒ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- ☐ 2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ☒ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- ☐ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สมศ. มาตรฐานที่.....4..... ตัวชี้วัด.....1.....

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีคุณภาพ และส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ดังนั้นงานสารบรรณจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ และบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นได้รวดเร็ว

3. เป้าหมาย

ด้านเชิงปริมาณ

1. มีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
2. มีระบบการจัดเก็บหนังสือทั้งหนังสือ รับ – ส่ง ทุกรายการ

ด้านเชิงคุณภาพ

1. การโต้ตอบหนังสือถูกต้องทันตามกำหนดเวลา
2. มีระบบการจัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการกิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ขออนุมัติโครงการ					พ.ย. 2564	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ					ธ.ค. 2564	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
3.	ประชุมวางแผน					ธ.ค. 2564	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4.	ดำเนินการจัดกิจกรรม -ดำเนินงานซื้ออุปกรณ์			10,000	10,000	พ.ย. 2564 – ก.ย. 2565	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5.	สรุปผลและรายงานผล					ต.ค. 2565	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
รวม				10,000	10,000		

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564 – ตุลาคม 2565
6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสวดยังศึกษาาคม
7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีคุณภาพ และส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ดังนั้นงานสารบรรณจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ และบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นได้รวดเร็ว

3. เป้าหมาย

ด้านเชิงปริมาณ

1. มีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
2. มีระบบการจัดเก็บหนังสือทั้งหนังสือ รับ – ส่ง ทุกรายการ

ด้านเชิงคุณภาพ

1. การได้ตอบหนังสือถูกต้องทันตามกำหนดเวลา
2. มีระบบการจัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการกิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ขออนุมัติโครงการ					พ.ย. 2564	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ					ธ.ค. 2564	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
3.	ประชุมวางแผน					ธ.ค. 2564	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4.	ดำเนินการจัดกิจกรรม -ดำเนินงานซื้ออุปกรณ์			10,000	10,000	พ.ย. 2564 – ก.ย. 2565	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5.	สรุปผลและรายงานผล					ต.ค. 2565	นางสาวภัทราวดี สวัสดิ์รัมย์
รวม				10,000	10,000		

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564 – ตุลาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสายจิตพิทยาคม

7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารทั่วไป

9. งบประมาณรายจ่าย

ใช้เงินตามโครงการ เป็นจำนวน 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 50 รีม	5,000	
2	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน	5,000	
	รวมเงิน	10,000	

10. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ประเมินผลจากการปฏิบัติงาน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
- มีระบบการจัดเก็บหนังสือทั้งหนังสือ รับ - ส่ง ทุกรายการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกhetราวดี สวัสดิ์รัมย์)

ครู คศ.๓

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพนัส วิโสรัมย์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอรรถเชษฐ์ จันทรโสภา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ