



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ รับนักเรียนปีการศึกษา 2565

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาชีพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- ☐ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- ☐ 3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 5. จัดการศึกษาเพื่อโอกาสและทางเลือกสำหรับทุกคน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ☒ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์

- ☐ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือ ใน การเรียนรู้
- ☐ 2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ☐ 4. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- ☒ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สมศ. มาตรฐานที่.....6..... ตัวชี้วัด.....6.2.....

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาทิตย์ สงวนรัมย์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ งานฝ่ายวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 ปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพม.บุรีรัมย์ ตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
- 2.2 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เข้าเรียนต่อระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2565 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 3 ห้องเรียน จำนวน 120 คน
- 3.1.2 รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 3 ห้องเรียน จำนวน 120 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะกรรมการงานรับ นักเรียนเพื่อ วางแผนการรับ นักเรียนตามจำนวนที่กำหนด					ม.ค. 2565	คณะกรรมการ รับนักเรียน
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักเรียน หน้าที่ต่าง ๆตามปฏิทินการรับ นักเรียนที่ สพฐ.กำหนดไว้และ ประชุมคณะกรรมการในคำสั่ง					ม.ค. 2565	ครูอาทิตย์ สงวนรัมย์ และครูทุกคน
3	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ที่จะจบชั้นม.๓ ให้มาสมัครและ คัดกรองเรียนต่อที่ โรงเรียน เดิมพร้อมประกาศให้นักเรียน ทราบผลการคัดกรอง					ม.ค - เม.ย.2565	ครูอาทิตย์ สงวนรัมย์
4	ดำเนินการรับสมัครตาม ประกาศที่วางแผนไว้			8,000	8,000	มี.ค.2565	ครูอาทิตย์ สงวนรัมย์ ครูทุกคนตาม คำสั่งรับ นักเรียน
5	สรุปรายงานผลโรงเรียน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม กระบวนการดำเนินงานของ PDCA					พ.ค 2565	ครูอาทิตย์ สงวนรัมย์ และ คณะกรรมการ กาประเมินผล
รวม(แปดพันบาทถ้วน)					8,000		

5. ระยะเวลาดำเนินงาน มกราคม – พฤษภาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

7. งบประมาณ 8,000 บาท

8. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

9. ระดับความสำเร็จ / การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถามความ คิดเห็น
เชิงคุณภาพ นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจ	บันทึก	แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
- 10.2 นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 10.3 นักเรียน / ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ

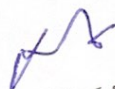


ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ สงวนรัมย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

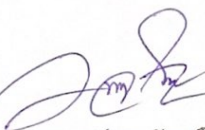


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพรัช โพธิ์เปี้ยศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกรณ์เชษฐ จันทรโสภา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

รายละเอียดกิจกรรมและชี้แจงงบประมาณ
โครงการรับนักเรียนปีการศึกษา 2565 ฝ่ายบริหารวิชาการ

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ			รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินปัจจัยพื้นฐาน		
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	5,000			5,000	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับนักเรียน	3,000			3,000	
รวม แปรตพันบาทถ้วน				8,000	



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงาน DMC

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาชีพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- ☐ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- ☐ 3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ 5. จัดการศึกษาเพื่อโอกาสและทางเลือกสำหรับทุกคน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ☒ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ สพม.บุรีรัมย์

- ☒ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือ ใน การเรียนรู้
- ☐ 2. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ☒ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- ☒ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สมศ. มาตรฐานที่..... ตัวชี้วัด.....

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพัชราภรณ์ ตั้งบรรณธรรม , นางณัฐดารัตน์ สกุนะสิงห์

ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งใน

การบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย
เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการสู่มาตรฐานสากลขึ้นเพื่อให้สามารถบริหารงาน
ด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน
ท้องถิ่น การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกัน
คุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก โรงเรียน
มีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน
ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และประสานความร่วมมือใน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆ
อย่างกว้างขวาง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของ
นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

2.2 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์ต่อโรงเรียน คณะครู
และนักเรียน

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล ทันเวลาที่ สพฐ. กำหนด

2.4 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องแม่นยำ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. พัฒนางาน DMC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%
2. งาน DMC มีวัสดุดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ DMC ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. การดำเนินงานของงาน DMC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูล
พื้นฐานนักเรียนรายบุคคล ทันเวลาที่ สพฐ. กำหนด

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน					1 – 30 ก.ย. 64	คณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
2	กำหนดปฏิทินวิชาการ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงาน ร่วมกัน					1 – 30 ก.ย. 64	คณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
3	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ กระดาษ A4, หมึกเติม, ตะกร้าใส่เอกสาร, ของ เอกสาร, ชั้นวางเอกสาร			4,000	4,000	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ครูพัชราภรณ์ ตั้งบรรธมมา และ ครูณัฐวรัตน์ ศกุนะสิงห์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
4	นิเทศและติดตามผลการ ปฏิบัติงาน				1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	คณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
5	แก้ไขปรับปรุง สรุปผล การปฏิบัติงาน				1 – 30 ก.ย. 65	คณะกรรมการฝ่าย บริหารวิชาการ
	รวม			4,000	4,000	ฝ่ายบริหาร วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
6. สถานที่ดำเนินงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
7. งบประมาณ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการ งานข้อมูลพื้นฐานนักเรียน DMC
9. ระดับความสำเร็จ / การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. พัฒนางาน DMC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. งาน DMC มีวัสดุดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ DMC ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. การดำเนินงานของงาน DMC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล ทันเวลาที่ สพฐ. กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 การให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
- 10.2 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์ต่อโรงเรียน คณะครู และนักเรียน
- 10.3 การดำเนินงานบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล ทันเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- 10.4 การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องแม่นยำ

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย

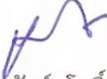
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ปีงบประมาณ 2565

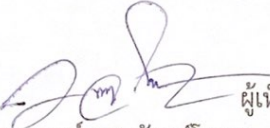
งาน/กลุ่มสาระ.....งาน DMC..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

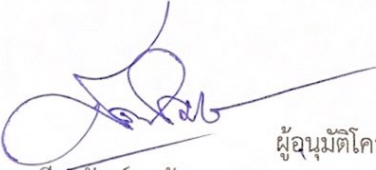
ชื่องาน/โครงการ	ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
โครงการพัฒนาระบบงาน DMC	1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	10	รีม	120	1,200
	2	หมึกเติม canon mp287	8	ขวด	100	800
	3	ตะกร้าใส่เอกสาร	4	ใบ	200	800
	4	ชั้นวางเอกสาร	2	อัน	450	900
	5	ซองเอกสาร	2	โหล	150	300
						-
รวมทั้งสิ้น						4,000

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพัชรภรณ์ ตังบรรธรรมา)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐรัตน์ ศกุนะสิงห์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัชย์ โพธิ์เปี้ยศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภรณ์เชษฐ จันทรโสดา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

