

ขั้นตอนการย้ายเข้า

1 • ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน

2 • เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบเอกสารการย้ายเข้า

3 • หลักฐานการย้ายเข้า

- สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดาและมารดา
- ปพ.1 ตัวจริง 1 ฉบับ (พร้อมสำเนา)
- รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 2 ใบ
- ใบย้ายเข้าเรียน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 ชั่วโมง

ขั้นตอนการย้ายออก

1. นักเรียนและผู้ปกครองยื่นคำร้องขอต่อ นายทะเบียน

2. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 2 ใบ

3. รับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ

นักเรียนและผู้ปกครองยื่นคำร้องต่องานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูที่ปรึกษา งาน DMC งานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา

1

- ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน

2

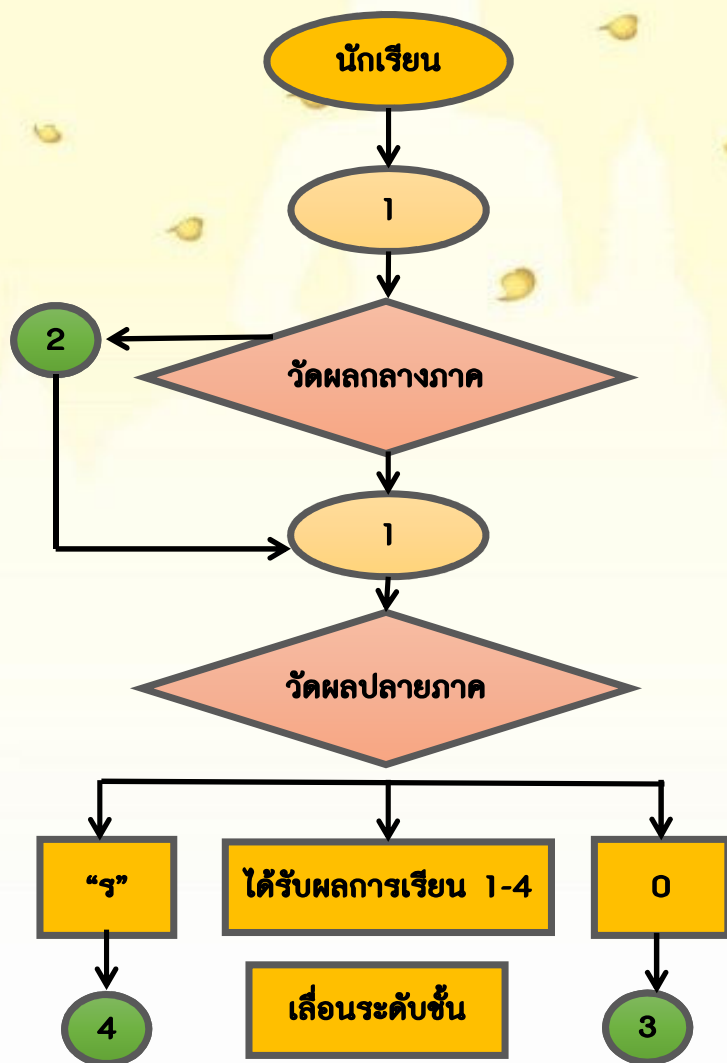
- รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 2 ใบ

3

- รับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ

นักเรียนและผู้ปกครองยื่นคำร้องต่อ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ด้วยตนเอง

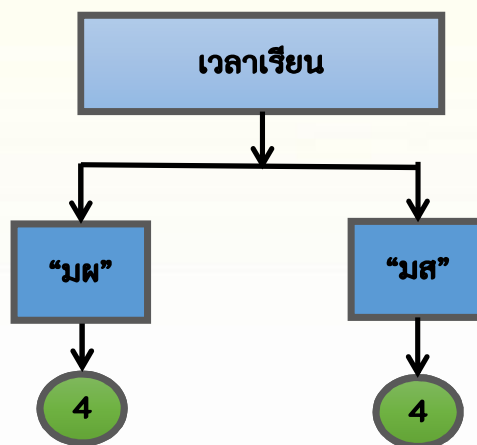


1. กระบวนการจัดการเรียนรู้และ
ประเมินผลระหว่างเรียน

2. กระบวนการสอนซ่อมเสริม
เงื่อนไขเกณฑ์ระหว่างเรียน

3. กระบวนการแก้ 0 สอบแก้ตัว
2 ครั้งไม่ผ่านเรียนซ้ำรายวิชา

4. กระบวนการแก้ “ร” “มผ”
และ “มส”



แผนผังแสดงการประเมินผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา

ระเบียบการแก้ไขผลการเรียน

นักเรียนได้ผลการเรียนเป็น
“0” “ร” “มพ” “มส” และ “regrade”

ยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนผ่านเจ้าหน้าที่งาน
วัดผล ม.ต้น/ม.ปลาย ก่อนติดต่อครูผู้สอน
(กรณี มส ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องกับนักเรียน

ติดต่อครูผู้สอน รับมอบหมาย
งาน/สอบแก้ตัว

ครูผู้สอนอนุมัติผลการเรียน

หัวหน้างานวัดผลเสนอ อนุมัติผลการเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เสนออนุมัติผลการเรียน

ผู้อำนวยการอนุมัติผลการเรียน