



ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3 (ระยะที่พ.ศ.2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการทุจริตหรือให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหารและกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเลย

การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่และขอกล่าวหาของทางราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและ
เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนเนนคตหรืออื่นๆ ตามระเบียบ
ข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียน
ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสั้นที่เรื่องการ
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง เนนคตแจ้งตักเตือนหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย
อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำ การนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสด่า
ความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3.2.2 ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ระบุ วัน เดือน ปี

3.2.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะราย
หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

3.4.1 ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม หมู่ที่ 14
ตำบลสวายจิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

3.4.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

www.sjp.ac.th

3.4.3 ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฯลฯ

ข้อ 4 กระบวนการพิจารณาเนิ่นการ

4.1 ให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

4.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชา
ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

4.3 กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามคำสั่งนั้น

4.4 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการ
แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้สั่งแต่งตั้ง

4.5 ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส
ให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

4.6 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เหตุผลความจำเป็น หากมีความจำเป็นอาจหลีกเลี่ยงได้
เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้แต่งตั้งตามความจำเป็น

4.7 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล

4.8 กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
ให้ดำเนินการดังนี้

4.8.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณี ร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้น ๆ
ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

4.8.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุที่เกี่ยวข้องโดยตรง
พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายวุฒิชัย ภักดีรัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม