

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

งานบุคคล

งาน	ภาระหน้าที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาบุคลากร ด้านความรู้เพื่อเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพครู	1.จัดอบรมความรู้ด้านวิชาชีพหรือจัดศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.จัดส่งครูอบรมตาหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70
	2. พัฒนาบุคลากรให้มีการเลื่อนวิทยฐานะ	1.จัดแหล่งสืบค้นข้อมูลและบริการข้อมูลเพื่อการเลื่อนฐานะของครูและบุคลากร 2.สนับสนุนส่งเสริมให้ครู-บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70
2. บุคลากร	1. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	1. ดำเนินการลงสมุดประวัติบุคลากรเป็นปัจจุบันถูกต้อง 2. มีสมุดบันทึกการยืม-ส่ง สมุดประวัติ กรณียืมไปถ่ายเอกสาร	1. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ร้อยละ 100 2. ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลได้ร้อยละ 100
	2.ควบคุมดูแลการลงชื่อมาปฏิบัติราชการของบุคลากร	1. ดูแลจัดเตรียมรายชื่อ สำหรับลงชื่อ มา-กลับ การปฏิบัติงาน 2. เก็บหลักฐานไว้เป็นปัจจุบันในการปฏิบัติราชการ	1. ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ร้อยละ 90 ของงานบุคลากร 2. มีหลักฐานของงาน ร้อยละ 90
	3.จัดทำ สถิติเกี่ยวกับวันลาและความดีความชอบของบุคลากร	1. เช็ควັນลาของบุคลากรเป็นปัจจุบัน 2. เก็บหลักฐานวันลาของบุคลากรไว้เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งข้อมูลพิจารณาความดีความชอบ	1. ดำเนินการเก็บข้อมูลประสบผลสำเร็จ ร้อยละ 100

	4. ดำเนินการขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร	1. เช็กเครื่องราชย์ฯ ของบุคลากรให้ได้เป็นปัจจุบัน 2. เก็บหลักฐานเครื่องราชย์ฯ ของบุคลากรไว้เป็นหลักฐานลงในสมุดประวัติ	1. ดำเนินงานให้บุคลากรในเรื่องเครื่องราชย์ฯ ได้รับ ความพึงพอใจ ร้อยละ 85
	5. จัดทำบอร์ดแผนภูมิและบุคลากรฝ่ายให้เป็นปัจจุบันและสวยงาม	1. จัดทำ บอร์ดฝ่ายบุคลากรแต่ละฝ่าย ให้เป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินงานการทำงานบอร์ดแผนภูมิ ร้อยละ 90