



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย มีตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารบุคคลชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง / อัตราจ้าง / ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ปฏิบัติงานโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

๑.๒ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- (๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ขึ้นไป

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตามแบบใบสมัครที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

(๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัคร

/ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๒,๓,๔...

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๒ , ๓ , ๔ ให้นำฉบับจริงมาประกอบด้วย และให้สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับ โดยผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย

๕. วิธีการคัดเลือก และหลักสูตรการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

- ความหมายและความสำคัญของงานสารบรรณ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง,เขียน) หนังสือราชการลักษณะต่าง ๆ
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายส่วนประกอบงานสารบรรณ

๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

- สารสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมทุกฉบับ

- งานธุรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การควบคุมพัสดุ

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

- การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ความรู้พื้นฐานและทักษะด้าน ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power Point

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

- โครงสร้างในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
- คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ความรอบรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เชาว์ปัญญา ทักษะคิด และเจตคติ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การสอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐	โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน ได้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน เท่ากันอีก จะเรียงตามลำดับจากเลขประจำตัวสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย และทางเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมา และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีการประกาศคัดเลือกครั้งใหม่ในตำแหน่งที่ซ้ำกันกับครั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ปฏิบัติงานในโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวายเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิวัฒน์ วงษ์วาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่ ๒๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

หลักสูตรการสอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

(๑) สอบข้อเขียน(๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

- ความหมายและความสำคัญของงานสารบรรณ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง,เขียน) หนังสือราชการลักษณะต่าง ๆ
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายส่วนประกอบงานสารบรรณ

๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

- สารสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมทุกฉบับ

- งานธุรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การควบคุมพัสดุ

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

- การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ความรู้พื้นฐานและทักษะด้าน ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power Point

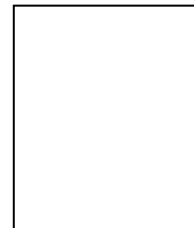
๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

- โครงสร้างในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
- คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ความรอบรู้ในเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ ทักษะ และเจตคติ

**ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสวาย**



๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ ใบรับรองแพทย์
 - ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ ☐ คุณสมบัติถูกต้อง (.....)