



ประกาศโรงเรียนวัดประชนานิมิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ก.จ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้ตามประสงค์ ทางโรงเรียนจะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เลขที่ ๑๖๘๙ - ๕ สังกัดสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชนานิมิตร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๒๐๒๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชนานิมิตร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘๙ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการเลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาอย่างน้อย ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของนี้ได้

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนวัดพระชนามิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนวัดพระชนามิตร โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๘๑๙, ๐-๔๔๔๖-๑๑๔๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับตัวจริงและสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างละ ๑ ชุด
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด
- ๓) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด

๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๕) ใบรับรองแพทย์ จากหน่วยงานของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด
(แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียน สมรส
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

***** สำเนาเอกสาร ทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าเอกสาร

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนวัดประชานิมิตร จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เช่น ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๘. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนวัดประชานิมิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชานิมิตร
โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๘๑๙ , ๐-๔๔๔๖-๑๑๔๘

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

โรงเรียนวัดประชานิมิตร จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนวัดประชานิมิตร

๑๐. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือผ่านการเลือกสรรจะ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. กำหนดประกาศผลการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

โรงเรียนวัดประชานิมิตรจะประกาศรายชื่อผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชานิมิตร หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๔๖-๑๘๑๙ วันและเวลาราชการ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่งถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนนครราชสีมาแล้ว

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบพิจารณาในการยกเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง โรงเรียนวัดประชาธิมิตรขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเทพ กันสิงห์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชาธิมิตร

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

**ปฏิทินกำหนดระยะเวลาการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
โรงเรียนวัดประชาณีมิตร**

ที่	การดำเนินการ	ว/ด/ป	หมายเหตุ
๑	วันลงนามในประกาศ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวัน รับสมัคร ตามข้อ ๑๙(๑)
๒	ระยะเวลาการรับสมัคร	๑๑-๑๙ มกราคม ๒๕๕๙	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการตามข้อ ๑๙(๒)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ เลือกสรร	๒๐ มกราคม ๒๕๕๙	
๔	นัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรเพื่อกำหนดแนวทางการ เลือกสรร	๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙	
๕	วันดำเนินการเลือกสรร	๒๖ มกราคม ๒๕๕๙	
๖	ประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ ผ่านการเลือกสรร	๒๘ มกราคม ๒๕๕๙	
๗	รายงานผลการเลือกผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ อ.บ.จ.นม.ดำเนินการต่อไป	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	
๘	เสนอเรื่องผลการเลือกสรรให้ ก.จ.จ. นครราชสีมาเพื่อขอความเห็นชอบ ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ	ในวันที่ประชุม ก.จ.จ. ประจำเดือน	
๙	เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง พร้อมออกคำสั่ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	