



ประกาศโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๙

เรื่อง การให้เข้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะให้เข้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ตรงกับร้านอาหารที่จำหน่ายในโรงเรียนให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยให้มีการจัดจำหน่ายราคาเป็นธรรม สะอาด ถูกสุขลักษณะมีคุณภาพ เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้เข้าร้านค้าสวัสดิการ

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามที่ร้านจะเสนอราคาเพิ่มเติมตามแบบเสนอราคาที่ยังเรียนกำหนด ระยะเวลาให้เข้า ๒ ปีการศึกษา จำนวน ๑๖ เดือน จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๗๒๐ คน เริ่มดำเนินการวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นของประมูล

- ๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เช่น วัณโรค อีสุกอีใส วัณโรคผิวหนัง โรคปอด วัณโรค ตรวจหาเชื้ออีโคไลนเป็นต้น
- ๒.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ
- ๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ มีสินค้าที่กำหนด มีบุคลากรที่จะดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าเช่าและค่าเช่าล่วงหน้าให้กับโรงเรียนตามกำหนด
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เช่ารายอื่นที่ยื่นแบบฟอร์มใบสมัคร
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรภายในโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

๓. ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่าย

๓.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาจำหน่าย วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๓.๒ ช่วงจำหน่าย

ช่วงเช้า รอบที่ ๑	เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
ช่วงเช้า รอบที่ ๒	เวลา	๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.
ช่วงกลางวัน	เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๕ น.
ช่วงบ่าย	เวลา	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ช่วงเย็น	เวลา	๑๕.๔๐ - ๑๘.๐๐ น.

(จำหน่ายน้ำดื่ม, อุปกรณ์การเรียน, ฝ้านามัยหรืออื่นๆที่จำเป็นได้ตลอดเวลา)

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคาเช่า หากมีผู้เข้าสนใจหลายรายคณะกรรมการจะพิจารณาจากข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและทางราชการ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุดผู้เช่าจะเรียกร้อยหรือห้องร้อยใดๆ ก็ได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ โดยผู้เช่าต้องนำเงินสดมามอบให้แก่โรงเรียนล่วงหน้า ๓ เดือน หากผู้เช่าไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการพิจารณารายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

๕.๒ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าอาหารที่เป็นประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกายและเป็นอันตรายกับผู้ซื้อและไม่จำหน่ายสินค้าอาหารที่โรงเรียนไม่อนุญาต

๕.๓ ผู้เช่าต้องทำการเปิดจำหน่ายสินค้าและอาหารทุกวันทำการและวันหยุดราชการที่โรงเรียนมีกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ถ้าไม่เปิดจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และถ้าหยุดจำหน่ายติดต่อกัน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในครั้งต่อไป และโรงเรียนจะไม่คืนเงินประกันสัญญารวมทั้งเงินประมูลที่จ่ายแล้วทั้งหมด

๕.๔ การจำหน่ายสินค้าและอาหารต้องไม่กระทำที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของโรงเรียน และไม่อนุญาตให้นำสินค้าออกมาจำหน่ายนอกพื้นที่

๕.๕ การทำสัญญาให้ผู้รับการพิจารณาคัดเลือกได้มาทำสัญญากับโรงเรียนภายในวันที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการประมูลรายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

๕.๖ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพในราคายุติธรรมและมีราคาไม่ควรเกินสินค้าร้านสะดวกซื้อ หากมีการร้องเรียนหรือคณะกรรมการกำกับดูแลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ พิจารณาเห็นว่าราคาจำหน่ายไม่ยุติธรรมแก่ผู้บริโภค ไม่มีป้ายแจ้งราคาสินค้าชัดเจน คณะกรรมการอาจเรียกให้ชี้แจงต้นทุนหรือสั่งให้ปรับลดราคาลงได้

๕.๗ ผู้ทำสัญญาต้องเป็นผู้จำหน่ายเท่านั้น หากมีการจ้างคนงานขายต้องบันทึกแจ้งทางโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ ทราบพร้อมทั้งแนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐของคนงานทุกคนซึ่งรับรองการตรวจไม่เกิน ๑ เดือนในวันทำสัญญาหรือก่อนเข้าจำหน่ายอาหารอย่างน้อย ๓ วัน

๕.๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุง ตกแต่งร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทันสมัย บำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ชั้นวางของโต๊ะ เก้าอี้ ที่มีอยู่เดิมลงราคาเช่าตามราคากลางหรือตามที่โรงเรียนกำหนด (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายจะต้องชดเชยใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ต่างๆ ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้จัดหาเอง

๕.๙ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบ ชำระเงินค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามที่ใช้จริง โดยแยกมิเตอร์ต่างหาก

๕.๑๐ ผู้เช่าต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมกีฬา หรือที่เป็นสาธารณประโยชน์อื่นๆ ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เป็นคราวๆ ไป

๕.๑๑ โรงเรียนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อโดยไม่แจ้งล่วงหน้า โดยผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนดโรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกทำสัญญาได้โดยผู้เช่าไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น

๕.๑๒ หากพบหลักฐานหรือนักเรียนแจ้งการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนสามารถตรวจสอบและแจ้งค่าปรับหรือลงโทษตามระเบียบหรือหักเงินประกันสัญญาตามรายการ

๕.๑๓ เนื่องด้วยโรงเรียนสุนทรวิทยา ๒ มีแหล่งเรียนรู้คือ ร้านกาแฟ SRN ๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกการประกอบอาชีพและส่งเสริมรายได้ให้แก่ักเรียน ผู้ประกอบการจะไม่เรียกร้องคัดค้านการประกอบกิจกรรม



๖.สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่ายเป็นสินค้าบริโภค ได้แก่

- ๖.๑ น้ำดื่มตราโรงเรียนและอื่นๆ ชนิดขวด ขนาด ๖๐๐ มล.ราคาไม่เกินที่ร้านสะดวกซื้อจำหน่าย นมสดUHT นมถั่วเหลือง นมเปรี้ยว โยเกิร์ต ไอศกรีม น้ำผลไม้กล่องที่มีอยู่. เครื่องดื่มเกลือแร่ น้ำสมุนไพร น้ำผลไม้แปรรูป เช่น น้ำเก๊กฮวย เฉาก๊วย กระจับปี่ ลำไย เสาวรส ชาเขียว ชาไทย โซดา นมเย็น น้ำแข็งแก้วเล็ก ๓ บาท แก้วใหญ่ ๕ บาท
- ๖.๒ ขนมไทย เบเกอรี่ เช่น ขนมปังไส้ต่าง ๆ แขนวชิช คุกกี้ พาย เค้กชนิดต่าง ๆ ซาลาเปา ขนมจีบ ข้าวเกรียบ ขนมที่แปรรูปจากธัญพืช ผลไม้ ผักชนิดต่าง ๆ เช่น กลัวยาดาบ กลัวยเบรกแตก กลัวยตาก เมล็ดธัญพืชที่กะเทาะเปลือก ขนมขบเคี้ยวบรรจุซอง
- ๖.๓ ข้าวสาร อาหารกระป๋อง ผลไม้กระป๋อง ไข่สด น้ำมันพืช น้ำตาลทราย ชา กาแฟ โอวัลติน กุนเชียงหรือของฝากบรรจุเสร็จ น้ำปลา ซอส เครื่องปรุงรสประเภทต่าง ๆ แป้งมัน แป้งข้าวเจ้า แป้งข้าวเหนียวข้าวสาร บะหมี่และอาหารกึ่งสำเร็จรูป
- ๖.๔ สบู่ก้อน สบู่เหลว แชมพูสระผม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน มีดโกนหนวด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม แป้ง โลชั่น วาสลีนเจล เข็ม ด้าย ไบมีดโกน ผ้าอนามัย ถ่านไฟฉาย กระจับปี่
- ๖.๕ อุปกรณ์การเรียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน เข็มแบบซ่อนปลาย แผ่นลูกฟูก สี ทุ่งกัน วงเวียน คัตเตอร์ ลวดเย็บกระดาษ คลิปดำ คลิปหนีบกระดาษ กระดาษชาร์ตสี กระดาษกราฟ กระดาษโปสเตอร์ กระดาษโฟโต้ สมุดวาดเขียนเล่มเล็กเล่มใหญ่ เทปกาว ๒ หน้า กระดาษกาว (แลคซัน) ไม้โป่งปอง ลูกโป่งปอง ลูกแบดมินตัน ฯลฯ
- ๖.๖ ถุงเท้านักเรียนชาย หญิง ถุงเท้าลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิฟต์ดำ โบว์ผูกผม สีขาว เครื่องแบบและเครื่องหมายชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖.๗ ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กระเป๋านักเรียน สมุด

๗. ผู้ให้สัญญาจะไม่จำหน่ายสินค้า ต่อไปนี้

- ๗.๑ บุหรี่
- ๗.๒ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- ๗.๓ เครื่องดื่มชูกำลังทุกชนิด
- ๗.๔ ลูกอม ทอฟฟี่ หมากฝรั่ง น้ำยาลบคำผิด (Liquid paper)
- ๗.๕ ซ็อกโกแลตหลอด เมล็ดแตงโม เมล็ดทานตะวัน เมล็ดธัญพืชที่ไม่กะเทาะเปลือก
- ๗.๖ ลูกชิ้นทอด ลูกชิ้นนึ่ง
- ๗.๗ สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ทุกชนิด โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ประกอบหรือส่วนควบ
- ๗.๘ หากมีสินค้าที่โรงเรียนพิจารณาว่าเป็นอันตรายหรือไม่เหมาะสมขัดกับนโยบายข้อหนึ่งข้อใด
- ต่อระเบียบ กฎหมายของรัฐ โรงเรียนสามารถสั่งงดจำหน่ายได้โดยทันที ถึงแม้สินค้านั้นจะเคยได้รับอนุญาตให้จำหน่ายมาก่อนแล้วก็ตาม

๘. ห้ามจำหน่ายสินค้าที่หมดอายุ หากฝ่าฝืนและเกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและชำระค่าปรับ ๑๐ เท่าของราคาสินค้า

๙. รายการจำหน่ายที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาตามข้อ ๗ หากมีความประสงค์จะจำหน่ายผู้ให้เช่าสามารถร้องขอต่อโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อร้านจำหน่ายอาหาร ขนม และผลไม้สดที่มีอยู่ คณะกรรมการจะประชุม พิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับการร้องขอ โดยยึดเสียงข้างมากและองค์ประชุมเป็นสำคัญ หากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจำหน่ายได้



๑๐. สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาและราคาสินค้าต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๑๑. ผู้เช่าต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด

และต้องมิกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย หากตรวจสอบพบว่า ผิดระเบียบปรากฏชัดแจ้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๒. อุปกรณ์ชั้นวางสินค้า ตู้โชว์สินค้า ตู้บ่งชี้ ตู้แช่ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ตกแต่งให้ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง

๑๓. กำหนดการเสนอแบบฟอร์มเช่า

๑๓.๑ รับแบบฟอร์มใบสมัคร

การรับใบสมัครเข้าร้านค้าสวัสดิการ สามารถรับเอกสารได้ที่ห้องพัสดุ อาคาร ๑ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

กำหนดการยื่นแบบฟอร์มใบสมัคร วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

๑๓.๒ เปิดของใบสมัครและพิจารณาคุณสมบัติ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๑ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒

๑๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทำสัญญาและชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้า ๓ เดือน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามผู้เช่าเสนอราคา ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๓.๔ รายละเอียดการรับของใบสมัคร

ผู้ยื่นของสมัครเจ้าหน้าที่ของ เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดของผู้เช่าร้านค้าสวัสดิการ ในโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ โดยมีเอกสารครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๔.๑ ใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียนเท่านั้น)

๑๓.๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑๓.๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๔.๕ ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา การตรวจโรคจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นเข้าร่วมประมูล

๑๔. คณะกรรมการพิจารณา การสมัครเข้าร้านค้าสวัสดิการตามรายการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์มีมูลค่าสูงสุดแก่ทางโรงเรียน

๑๔.๑ การรับของ การมอบของเสนอราคา การรายงานผลการพิจารณา การประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๑๔.๒ การทำสัญญาให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญาภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประเสริฐ ศรีแสนปาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒