



Photo

Application Form for Foreign Teacher

Yothinnukul School

ใบสมัครครูต่างชาติ สอนภาษาอังกฤษ

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name) นาย/นาง/นางสาว (Mr. /Miss/Mrs.)
ชื่อสกุล (Surname)
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)
สัญชาติ (Nationality) เชื้อชาติ (Race)
ศาสนา (Religion) หมู่โลหิต (Blood group)
1.2 หนังสือเดินทางหมายเลข (Passport No.)
ออกให้ ณ (Issued at) เมือง (City)
วันที่ออก (Dated Issued) วันหมดอายุ (Expiry date)
1.3 ภูมิลำเนา (Home town)
1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ (Present address)
..... โทรศัพท์ (Telephone no.)
มือถือ (Mobile Phone No.)
1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Person to be notified incase of emergency)
ชื่อ-สกุล (Name-Family name)
ที่อยู่ (Address)
โทรศัพท์ (Telephone no.) ความสัมพันธ์เป็น (Related to the applicant as)

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

- ☐ โสด (Single) ☐ สมรส (Married) ☐ หย่า (Divorce) ☐ หม้าย (Widowed) ☐ แยกกันอยู่ (Separated)
จำนวนบุตร (Number of children) ชาย (Male) หญิง (Female)
ชื่อ-สกุลคู่สมรส (Spouse's Name)
อายุ (Age) อาชีพ (Career)
สถานที่ทำงาน (Working Place)
โทรศัพท์ (Telephone no.)

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped)

3.3 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.4 งานอดิเรก (Hobbies)

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้ง สถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor)	เกรดเฉลี่ย/ปีจบ (GPA/Graduated)
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/Others)				

5. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Job description)	เงินเดือน (Salary)

6. ความสามารถพิเศษ (Talent)

6.1 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Computer ability)

6.2 ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully)

7. อื่นๆ (Other)

7.1 เหตุผลที่มาสมัคร (Reason of applied)

7.2 ผู้แนะนำให้มาสมัคร (Name of person who suggest you to apply).....

.....

7.3 หลักฐานที่แนบมาในใบสมัคร (Documentation attached with Application Form)

☐ A copy of transcript, degree certificates and manuscript

☐ A copy of passport and Visa and manuscript

☐ A recent for formal photos (not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการหากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดใดทั้งสิ้น (I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature)

(.....)

...../...../.....

วันที่ (date) / เดือน (Month) / ปี (Year)