



ประกาศโรงเรียนโยธินนุกูล

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

.....

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ซึ่งในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕(๔) ของประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด โรงเรียนโยธินนุกูล มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปี	รวม จำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
๑	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน ๑๒ คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง, กิจกรรมลูกเสือ, กิจกรรมชุมนุม, ชมเสริม)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปี	รวม จำนวน ชั่วโมง
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	รองผู้อำนวยการ	๑๐	๔๐	๔๐๐/ปี
๒	หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้างานทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย และหัวหน้าสายชั้น	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๓	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๑	๔๐	๔๐/ปี
๔	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	๖/ปี
๕	กรรมกรรณำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๖/ครั้ง
๖	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ไม่ค้างคืน วันละ	-	-	๖/วัน
๗	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๘/วัน
๘	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขตพื้นที่	-	-	๒๐/ครั้ง
๙	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๐	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับประเทศ	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๑	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันงานมหกรรมท้องถิ่นรอบระดับภาค	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๒	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันงานมหกรรมท้องถิ่นรอบ ระดับประเทศ	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๓	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันของหน่วยงานอื่นๆ	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๔	งานตรวจการบ้านนักเรียน/ตรวจชิ้นงานนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๕	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	๓/วัน
๑๖	งานคุมสอบ	-	-	๕/วัน
๑๗	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๘	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	๓๐/ปี
๑๙	เวรประจำวัน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๒๐	สายสนับสนุนการสอน -ครูพยาบาล -ครูการเงิน/บัญชี -ครูทะเบียนและวัดผล -ครูวิชาการสายชั้น -ครูธนาการโรงเรียน -ครูสหกรณ์โรงเรียน	๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐	๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปี	รวม จำนวน ชั่วโมง
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
๑	PLC	๑	๔๐	๔๐/ปี
๒	ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม ได้แก่วิธีการเรียนเพิ่มเติมความรู้	๑	๔๐	๔๐/ปี
๓	งานชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๔	งานอื่นๆ ที่รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	ตามปฏิบัติจริง
๕	ปฏิบัติตามประกาศ/คำสั่ง	-	-	ตามปฏิบัติจริง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโยธินนุกูล ได้ถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป และให้นำไปเขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้ให้ไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.นิรันดร์ เนตรภักดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนโยธินนุกูล

- หมายเหตุ
๑. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒
 ๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดเยี่ยมบ้าน
 ๓. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น