



คำสั่งโรงเรียนปิยชาติพัฒนา
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ที่ / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2564

การจัดระบบควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการช่วยลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการสถานศึกษา ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้ง รวมถึงการดูแลให้สถานศึกษามีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการจัดระบบควบคุมภายในของโรงเรียนปิยชาติพัฒนา เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ว่าด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ดังนี้

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นายสาธิต พงศ์พิริยะวนิช	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสุระกิตติ์ สุทธากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
1.4 นายวิรัตน์ คำมากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.5 นางณิชกุล วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.6 นางกัญญาวรรณ รุ่งกำจัด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.7 นางสาวปรีชญา ขาติมาลากร		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวทางการประเมิน สนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการประเมิน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2.2 นายสาธิต พงศ์พิริยะวนิช	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุระกิตติ์ สุทธากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
2.4 นายวิรัตน์ คำมากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
2.5 นางณิชกุล วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.6 นางกัญญาวรรณ รุ่งกำจัด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
2.7 นางสาวปรีชญา ขาติมาลากร		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม กลั่นกรองและสรุปผลการประเมินฯ ตามแบบ ปค.1 , ปค.4 , ปค.5 และแบบติดตาม ปค.

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลของกลุ่มบริหารงาน

3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

3.1.1 นายสาธิต พงศ์พิริยะวนิช	ประธานกรรมการ
-------------------------------	---------------

3.1.2	นางกัญญาวรรณ รุ่งกำจัด	รองประธานกรรมการ
3.1.3	นายปติภณ ตีระเมธี	กรรมการ
3.1.4	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ	กรรมการ
3.1.5	นางนงนุช ศรีราษฎร์	กรรมการ
3.1.6	นางสาวปรีชญา ซาติมาลากร	กรรมการ
3.1.7	นางณัฐคณา ชุมพล	กรรมการ
3.1.8	นางเพชรพัชรพร เชิดชู	กรรมการ
3.1.9	นางสาวจิรประภา แจ้งเอี่ยม	กรรมการ
3.1.10	นางวนิดา เภาเศษ	กรรมการ
3.1.11	นายชลิต สัตบุศย์	กรรมการ
3.1.12	นางสาวรุ่งรัตน์ จิรวิทย์ขจร	กรรมการและเลขานุการ

3.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

3.2.1	นายสุระกิตติ์ สุทธาการ	ประธานกรรมการ
3.2.2	นางไศจิกานต์ สตาภรณ์	กรรมการ
3.2.3	นางณัฐคณา ชุมพล	กรรมการ
3.2.4	นางสาวปรีชญา ซาติมาลากร	กรรมการ
3.2.5	นางชญาภา ดรณพันธ์	กรรมการ
3.2.6	นางสร้อยสนันยา โพนสนิท	กรรมการ
3.2.7	นายศราวุธ ผ่านดอยแดน	กรรมการ
3.2.8	นางเกศรา คุ่มภัย	กรรมการและเลขานุการ
3.2.9	นางสาวธาริณี แจ้งเอี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

3.3.1	นายวิรัตน์ คำมาก	ประธานกรรมการ
3.3.3	นายปติภณ ตีระเมธี	กรรมการ
3.3.3	นางสร้อยสนันยา โพนสนิท	กรรมการ
3.3.4	นายธิตินพงศ์ ขาติทอง	กรรมการ
3.3.5	นางเพชรพัชรพร เชิดชู	กรรมการ
3.3.6	นายสุรชัย ฤทัยมาศ	กรรมการ
3.3.7	นางนงนุช ศรีราษฎร์	กรรมการ
3.3.8	นางนาถทิwa ราชครุฑ	กรรมการ
3.3.9	นายชลิต สัตบุศย์	กรรมการ
3.3.10	นางชญาภา ดรณพันธ์	กรรมการ
3.3.11	นางสุภาณัน สัตบุศย์	กรรมการ
3.3.12	นางวนิดา เภาเศษ	กรรมการ
3.3.13	นางสาวอรนุชา จันทรรจุลเจิม	กรรมการ
3.3.14	นายภิกขุ สุขประสงค์	กรรมการ
3.3.15	นางวันเพ็ญ พนมพร	กรรมการและเลขานุการ
3.3.16	นางสาวณัชชาศิริรินทร์ ชัมเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

3.4.1	นางณิชากุล วงศ์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
3.4.2	นางพัชรินทร์ ฤทัยมาศ	กรรมการ
3.4.3	นายอิทธิพงศ์ ชาดิทอง	กรรมการ
3.4.4	นางนงนุช ศรีราษฎร์	กรรมการ
3.4.5	จำลองเอกประเสริฐ ยังมี	กรรมการ
3.4.6	หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น	กรรมการ
3.4.7	รองหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น	กรรมการ
3.4.8	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
3.4.9	นางสาวจิรประภา แจ้งเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
3.4.10	นางสาววิภารัตน์ ชีวิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม กลั่นกรองและสรุปผลการประเมินฯ ตามแบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และ ไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทุนเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ เห็นว่าการควบคุมภายในของ หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การดูแลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 นักเรียนจำนวนหนึ่งมีผลการเรียน 0, ร. มส. และไม่จบการศึกษาตามเวลาที่กำหนด
 - 1.2 เพื่อลดปริมาณการเรียนซ้ำของนักเรียน
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียนเพื่อคอยให้คำปรึกษา/แนะนำ/ ให้ความช่วยเหลือใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน
 - 2.2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยิ่งขึ้น
 - 2.3 พัฒนาระบบการนิเทศให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
 - 2.4 ครูผู้สอนปรับการสอนออนไลน์ให้นักเรียนสามารถเรียนได้หลายทาง
 - 2.5 ให้ครูกวัดขัน /กำกับติดตามการแก้ 0,ร,มส. และเรียนซ้ำของนักเรียน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในภาคเรียนนั้น ๆ
 - 2.6 ครูผู้สอนคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล/ จัดกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม / ช่อมเสริมตาม ความเหมาะสม และกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ลายมือชื่อ

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการมีศีลธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ และมีการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี ถ้าพบว่าบุคลากรประพฤติปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การยอมรับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การรับทราบข้อมูลการวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบหรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบ ประเมินและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายใน และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โครงสร้างองค์กร การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและการปฏิบัติด้านบุคลากรเหมาะสมในการจูงใจและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน 2. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับองค์กรที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ระดับองค์กรและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม สอดคล้องกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณ และทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้มีกลไกที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการ เป็นต้น 3. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความ	สภาพแวดล้อมการควบคุม ของโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในภาพรวมมีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีการมอบหมายงานตามภารกิจหน้าที่ได้รับอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้เป็นที่น่าพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีการประเมินความเสี่ยง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามวิธีที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด มีแนวทางดำเนินการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งได้จัดทำแผน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนด กิจกรรมการควบคุม โรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีผลการประเมิน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายในและภายนอก ที่ได้มีการสื่อสารไปสู่ผู้บริหารบุคลากร และผู้สนใจโดยทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเกิดขึ้นตามระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปสู่ผู้บริหารบุคลากร และผู้สนใจทั่วไป มีความเหมาะสมมากเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการไม่ว่าจะเป็นระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป 5. กิจกรรมการติดตามผล องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มีการประเมินผลแบบรายครั้ง (Separate Evaluation) เป็นครั้งคราว กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องควรกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ และการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที	อย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน สำหรับการรายงาน ติดตามผลการประเมินการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญ สารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเหมาะสม โดยผ่านระบบเครือข่าย เป็นระบบงานควบคุมภายในออนไลน์ สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุม ทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ฐานข้อมูลรายงานการประเมินผล การแลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สะดวกต่อผู้ใช้และผู้บริหารสำหรับใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการตัดสินใจ กิจกรรมการติดตามผล โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ มีระบบการติดตามผลการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการประเมินผลการควบคุมภายในปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลโดยตรงต่อผู้บริหาร / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายกและ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครนายก

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้ประเมินองค์ประกอบของมาตรฐาน การควบคุมภายใน ครบ 5 องค์ประกอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพียงพอเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค. 5 ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
วันที่ 8 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ 2. วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นตาม ความสามารถของแต่ละบุคคล และมี นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สูงขึ้น 2.2 เพื่อลดปริมาณการเรียนซ้ำของ นักเรียน	1. นักเรียนจำนวน หนึ่งมีผลการเรียน 0, ร. มส. และไม่จบ การศึกษาตามเวลาที่ กำหนด 2. ปริมาณการเรียน ซ้ำของนักเรียนยังมี อย่างต่อเนื่อง	1. วางแผนการพัฒนากา เรียนการสอน และการ ทดสอบให้ครอบคลุม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2. มอบหมายครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนกวดขัน นักเรียนเรื่องการเข้าเรียน ออนไลน์และควบคุมเรื่อง การทำงานส่งครูผู้สอนให้ ครบตามกำหนดเวลา 3. กำหนดให้ครูผู้สอน จัดทำแผนการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับการสอนทาง ออนไลน์และสอดคล้อง กับสภาพผู้เรียน มีการ บันทึกผลการจัดการ เรียนรู้ทุกระยะ	กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้ มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้	การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด เนื่องจาก 1. การจัดกิจกรรมการ เรียนมีความ หลากหลายไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดที่ กำหนดเท่าที่ควร 2. ครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอน ออนไลน์ที่เน้นการคิด/ วิเคราะห์ไม่เพียงพอ 3. เครื่องมือในการ เรียนทางออนไลน์ของ นักเรียนมีคุณภาพไม่	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการของโรงเรียนเพื่อ คอยให้คำปรึกษา/ แนะนำ/ให้ความ ช่วยเหลือในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ของครูผู้สอน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนการ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัด การเรียนการสอน ออนไลน์ยิ่งขึ้น 3. พัฒนาระบบการนิเทศ ให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 4. ให้ครูผู้สอนปรับการ สอนออนไลน์ให้นักเรียน สามารถเรียนได้หลายทาง	1 พ.ย. 2563 กลุ่มบริหารงาน วิชาการ มกราคม 2564 กลุ่มบริหารงาน วิชาการ มกราคม 2564 กลุ่มบริหารงาน วิชาการ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในรายวิชาต่างๆ ๕.ส่งเสริมการแข่งขันทักษะในรายวิชาต่างๆ 5.กำหนดให้ครูทุกคนคัดกรองเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือซ่อมเสริม 6.ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา กำกับติดตามการแก้ 0,ร,มส. และการเรียนซ้ำของนักเรียน. ดำเนินการวัด/ประเมินผล		เหมาะสมที่จะใช้เรียนออนไลน์ ทำให้ขาดความใส่ใจที่จะเรียน 4.ครูติดตามนักเรียนได้ยาก เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ 5.ปริมาณการเรียนรู้ซ้ำของนักเรียนยังมีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก 5.1 นักเรียนไม่ดำเนินการติดตาม แก้ 0,ร,มส. และเรียนซ้ำหลังจากจบภาคเรียน 5.2 นักเรียนไม่ดำเนินการแก้ 0,ร,มส. และเรียนซ้ำ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ	5.ให้ครูกวาดขัน /กำกับติดตามการแก้ 0,ร,มส. และเรียนซ้ำของนักเรียนให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ 6.ให้ครูผู้สอนคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล/จัดกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม / ซ่อมเสริมตามความเหมาะสม และกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง	

ชื่อผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

วันที่ 8 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและสิ่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ 2. วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นตาม ความสามารถของแต่ละบุคคล และมี นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สูงขึ้น 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนจากการทดสอบการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3	1. นักเรียนจำนวน หนึ่งมีผลการเรียน 0, ร. มส. และไม่จบ การศึกษาตามเวลาที่ กำหนด 2. ผลการทดสอบ การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล ผลการทดสอบการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.3 / ม.6 2. วางแผนการพัฒนาก เรียนการสอน และการ ทดสอบให้ครอบคลุม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 3. มอบหมายครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนกวดขัน นักเรียนเรื่องการมาเรียน และควบคุม การจัดทำ ชิ้นงานส่งครูผู้สอนให้ครบ ตามกำหนดเวลา 4. กำหนดให้ครูผู้สอน จัดทำแผนการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับสภาพ	กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้ มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้	พัฒนาศักยภาพและสิ่ง เสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก 1. การจัดกิจกรรมการ เรียนไม่หลากหลาย และไม่สอดคล้องตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดที่ กำหนด 2. ครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นการคิด/วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ 3. มีกิจกรรมอื่นๆจาก หน่วยงานภายนอกเข้ามา มากเกินไป	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการของโรงเรียนเพื่อคอย ให้คำปรึกษา/แนะนำ/ ให้ ความช่วยเหลือในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ของครูผู้สอน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนการ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัด การเรียนการสอนยิ่งขึ้น 3. สร้างเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งในและนอกโรงเรียนให้ หลากหลายยิ่งขึ้น 4. พัฒนาระบบการนิเทศให้ เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง และ สม่ำเสมอ 5. พิจารณากลับกรองการรับ กิจกรรมจากหน่วยงาน ภายนอกให้รอบคอบยิ่งขึ้น เพื่อลดกิจกรรมเหล่านี้นลง ตามความเหมาะสม	1 พ.ย. 2562 กลุ่มบริหารงานวิชาการ 31 มกราคม 2563 กลุ่มบริหารงานวิชาการ 31 มกราคม 2563 กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ผู้เรียน/การบันทึกผลการ จัดการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับต่างๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ 7. ดำเนินการวัด/ประเมินผล 8. สรุป/รายงานผล				

ชื่อผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
1. กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ 2. วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนได้พัฒนา ศักยภาพให้สูงขึ้นตาม ความสามารถของแต่ละ บุคคล และมีนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สูงขึ้น 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนจากการ ทดสอบการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)	1. นักเรียนจำนวน หนึ่งมีผลการเรียน 0, ร. มส. และไม่จบ การศึกษาตามเวลาที่ กำหนด 2. ผลการทดสอบ การศึกษาระดับ ชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นม.3 และ ม. 6 ปีการศึกษา 2562 ไม่บรรลุตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3	1. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลผล การทดสอบการศึกษาระดับ ชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.๓ / ม.๖ 2. วางแผนการพัฒนาการ เรียนการสอนและการ ทดสอบให้ครอบคลุม มาตรฐานและตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 3. มอบหมายครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนกวดขันนักเรียน เรื่องการมาเรียนและควบคุม การจัดทำชิ้นงานส่งครูผู้สอน ให้ครบตามกำหนดเวลา	กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้ มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	พัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนด เนื่องจาก 1. การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ไม่หลากหลาย/ไม่ สอดคล้องตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด ที่กำหนด 2. ครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นการคิด/วิเคราะห์ ไม่เพียงพอ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการของโรงเรียนเพื่อคอย ให้คำปรึกษา/แนะนำ/ ให้ ความช่วยเหลือในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ของครูผู้สอน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนการ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัด การเรียนการสอนให้มาก ยิ่งขึ้น 3. สร้างเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งในและนอกโรงเรียนให้ หลากหลายยิ่งขึ้น	1 พ.ย. 62 กลุ่มบริหาร งานวิชาการ 31 ม.ค. 63 กลุ่มบริหาร งานวิชาการ 31 ม.ค. 63 กลุ่มบริหาร งานวิชาการ	วิธีการติดตาม จากการติดตามเอกสารและ สอบถามผู้ปฏิบัติงานและ ผู้เกี่ยวข้อง พบว่า 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการของโรงเรียนเพื่อทำ หน้าที่คอยให้คำปรึกษา/ แนะนำ/ ให้ความช่วยเหลือ และส่งเสริมในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของครู ผู้สอน 2. มีการจัดโครงการส่งเสริม/ สนับสนุนการพัฒนาครูให้มี ความรู้ความสามารถในการจัด การเรียนการสอนยิ่งขึ้น โดย

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ให้ สูงขึ้นร้อยละ 3		4. กำหนดให้ครูผู้สอนจัดทำ แผนการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับสภาพผู้เรียน/การบันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันทักษะทาง วิชาการในระดับต่างๆ ทั้งใน และ นอกสถานศึกษา 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนการสอนในรายวิชา ต่างๆ 7. ดำเนินการวัด/ประเมินผล 8. สรุป/รายงานผล		3. มีกิจกรรมอื่นๆจาก หน่วยงานภายนอก เข้ามามากเกินไป	4. พัฒนาระบบการนิเทศให้ เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง และ สม่ำเสมอ 5. พิจารณากลับกรองการรับ กิจกรรมจากหน่วยงาน ภายนอกให้รอบคอบยิ่งขึ้น เพื่อลดกิจกรรมเหล่านี้ลง ตามความเหมาะสม	กลุ่มบริหาร งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ	เฉพาะการจัดการเรียนการ สอนออนไลน์ 3. มีการสร้างเครือข่ายทาง วิชาการทั้งในและนอก โรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนการ สอนให้ดียิ่งขึ้น 4. มีการพัฒนาระบบการ นิเทศให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 5. มีการพิจารณากลับกรอง การรับกิจกรรมจากหน่วยงาน ภายนอกให้รอบคอบยิ่งขึ้น และสามารถลดกิจกรรม เหล่านี้ลงได้ในระดับหนึ่ง สรุปผลการประเมิน 1. พบว่ามีการดำเนินการ จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา และส่งเสริมการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้หลากหลายและ

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
							สอดคล้องตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่กำหนดได้ดีขึ้นใน ระดับหนึ่ง 2. พบว่าครูมีทักษะในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้น การคิด/วิเคราะห์ มากขึ้นใน ระดับหนึ่ง 3. พบว่ามีการกลั่นกรองการ รับกิจกรรมอื่นๆจากหน่วย งานภายนอกมากขึ้น ทำให้ มีเวลาในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนมากขึ้น ข้อคิดเห็น ผลการดำเนินงานมีการพัฒนา ขึ้นระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ สามารถแก้ปัญหาได้ จำเป็น ต้องดำเนินการจัดกิจกรรม การควบคุมภายในต่อไปอีก

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปียชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



ที่ ศธ 04237.23/

โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก 26001

8 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| 1. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5) | จำนวน 1 ฉบับ |

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก แจ้งให้โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 และ นำส่งยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ ได้นำส่งรายงานประเมินผลการควบคุม ภายในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

โทร. 0-3739-3055

โทรสาร 0-3731-6615