 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี สังกัด สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

ที่............./2568 วันที่ ...........................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติใช้เงินดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

...................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

1.ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.........................................................................................................................................................

 มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ……………………………………………………………………………………………………………….

วันที่..................................... ณ ...................................................................................................และขออนุมัติใช้เงิน รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทเงิน | เงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท) | เงินที่ใช้ไปแล้ว(บาท) | เงินคงเหลือ(บาท) | เงินที่จะใช้ครั้งนี้(บาท) |
| ค่าจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |
| - รายจ่ายประจำ |  |  |  |  |
| - รายจ่ายตามโครงการ |  |  |  |  |
| ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
| เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |  |
| รวม | **(............................................บาทถ้วน)** |  |

ลงชื่อ......................................................เจ้าของกิจกรรม ลงชื่อ......................................................หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน

 (.....................................................) (................................................)

|  |
| --- |
| 2.ความเห็นงานแผนงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ลงชื่อ.................................................................. งานนโยบายและแผนงาน (นางสาวจันธิมา คูณวัฒน์) ............./..................................../.............. |
| 3.ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแล้ว □ มีเงิน...............................................................................บาท □ สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ได้  □ ไม่มีเงินที่จะดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม □ อื่นๆ…………………………………………………………………………………………………………………….………………..……………………………………….. ลงชื่อ..................................................................หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ (นางสาวกมลชนก สมจิตต์) ............./..................................../.............. |
| 4.ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ □ ควรดำเนินการได้ โดยใช้เงินจำนวน........................................................บาท □ อื่น ๆ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………… ลงชื่อ..............................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ (นางสาวอรวรรณ มีสวัสดิ์) ............./..................................../.............. |

5. □ อนุมัติให้ดำเนินการได้โดยใช้เงินจำนวน.........................................บาท (..............................................................................)

 □ ชะลอการดำเนินการไว้ก่อนเนื่องจาก......................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (นายเจษฎา ดีเลิศ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

 ............/................................/..............

**รายละเอียดประมาณการขออนุมัติใช้เงิน**

**โครงการ/กิจกรรม............................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณที่ขอใช้ทั้งสิ้น (........................................................บาทถ้วน)** |  |  |

 ลงชื่อ..................................................เจ้าของกิจกรรม

 (............................................)

**หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง