**แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง**

เขียนที่ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

วันที่............เดือน................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง ( ) หนังสือรับรองเงินเดือน

( ) หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ วัน เดือน ปีที่บรรจุรับราชการ.......................... รวม................ปี

( ) หนังสือรับรองเงินเดือน (พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ครูอัตราจ้าง)

ข้าพเจ้า.................................................................................................ตำแหน่ง...........................................................

รับเงินเดือนระดับ...................................ขั้น...................................บาท วิทยฐานะ ..................................................................

เงินวิทยฐานะ (ถ้ามี).............................................บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี).............................................บาท

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ออกให้โดย..............................................................วันออกบัตร........................................วันหมดอายุ.........................................

มีความประสงค์เพื่อ.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ....................................................................

(..................................................................)

ตำแหน่ง................................................................

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

ได้ตรวจสอบรายละเอียด เงินเดือน

และมีคุณสมบัติครบถ้วน

ลงชื่อ..............................................................เจ้าหน้าที่

( นางสาวดนิตา สืบวงษ์ )

....../........................./..........

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

(นางสาวนราทิพย์ เจนสัญญายุทธ)

……../…………………/…………

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

(นายเจษฎา ดีเลิศ)

……../…………………/…………