บันทึกที่................/..................

**แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายการที่ขอไปราชการ** | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| ........................ | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี  ข้าพเจ้า........................................................................  ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ตำแหน่ง...........................ระดับ...........  โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี  ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับ...................................................  เรื่อง.......................................................................................  ……………………………………………………………………………………  หน่วยงานที่จัด........................................................................  ...............................................................................................สถานที่...................................................................................  อำเภอ........................................จังหวัด.................................  ตั้งแต่วันที่.............เดือน.................................พ.ศ..................  ถึงวันที่..................เดือน.................................พ.ศ..................  รวม...............วัน ผู้ร่วมไปราชการครั้งนี้ด้วยจำนวน.........คน  1....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....  2....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....  3....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....  4....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....  (เอกสารดังแนบ)  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ).........................................................  (........................................................)  ตำแหน่ง...........................................................  วันที่..........เดือน.......................พ.ศ..............  ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานการสอนดังนี้  1………………………………………………………………………………  2.........................................................................................  3.........................................................................................  หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน...................................................  ...........................................................................................  ลงชื่อ.............................................................  (...........................................................)    รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ลงชื่อ....................................................  (นายนพดล ชาวนาผล)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี | การไปราชการครั้งนี้ขออนุมัติเดินทางโดย  รถยนต์ของโรงเรียน หมายเลขทะเบียน...............  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.......................  รถโดยสารประจำทาง  รถจ้างเหมา เนื่องจาก........................................  งบประมาณที่ใช้ประมาณ...................................... บาท  จากงบ.........................................................................  ไม่ใช้งบประมาณ (ไม่ต้องลงนาม)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ลงชื่อ....................................................  (นางสาวอรวรรณ มีสวัสดิ์)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ลงชื่อ....................................................  (นางสาวนราทิพย์ เจนสัญญายุทธ)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี  อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ  การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1365/2560  เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ข้อ 5  สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่น ๆ...................................................  ลงชื่อ.............................................................  (นายเจษฎา ดีเลิศ)  ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี  วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............. |