บันทึกที่................/..................

**แบบบันทึกขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **วัน เดือน ปี** |  **รายการที่ขอไปราชการ** | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| ........................ | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ข้าพเจ้า........................................................................ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ตำแหน่ง...........................ระดับ...........โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับ...................................................เรื่อง.......................................................................................……………………………………………………………………………………หน่วยงานที่จัด.......................................................................................................................................................................สถานที่...................................................................................อำเภอ........................................จังหวัด.................................ตั้งแต่วันที่.............เดือน.................................พ.ศ..................ถึงวันที่..................เดือน.................................พ.ศ..................รวม...............วัน ผู้ร่วมไปราชการครั้งนี้ด้วยจำนวน.........คน1....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....2....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....3....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....4....................................................ตำแหน่ง.............ระดับ.....(เอกสารดังแนบ)จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)......................................................... (........................................................) ตำแหน่ง........................................................... วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............. ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานการสอนดังนี้1………………………………………………………………………………2.........................................................................................3.........................................................................................หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน.............................................................................................................................................. ลงชื่อ............................................................. (...........................................................)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ.................................................... (นายนพดล ชาวนาผล) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี | การไปราชการครั้งนี้ขออนุมัติเดินทางโดย  รถยนต์ของโรงเรียน หมายเลขทะเบียน...............  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน....................... รถโดยสารประจำทาง รถจ้างเหมา เนื่องจาก........................................งบประมาณที่ใช้ประมาณ...................................... บาท จากงบ.........................................................................  ไม่ใช้งบประมาณ (ไม่ต้องลงนาม)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ.................................................... (นางสาวอรวรรณ มีสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณีรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ.................................................... (นางสาวนราทิพย์ เจนสัญญายุทธ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณีอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1365/2560เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ข้อ 5สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ................................................... ลงชื่อ............................................................. (นายเจษฎา ดีเลิศ)  ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............. |