



ประกาศโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนปราจีนกัลยาณี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

ด้วยโรงเรียนปราจีนกัลยาณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน พนักงานสถานที่ และคนสวน โดยอาศัยอำนาจ ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ สั ง ั ณ ั วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สั ก ั ด ั คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั ง ั ณ ั วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนปราจีนกัลยาณี สั ก ั ด ั สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (จ) โรคติดต่อ...

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่กำหนด

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบรับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๓.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๓ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานสถานที่ ต้องทำสัญญาและค้ำประกันด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติการขึ้นไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกนี้ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๕.๒ หลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

หรือระเบียบผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตรฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนปราจีนกัลยาณีจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลจากประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนปราจีนกัลยาณีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง www.pkn.ac.th/งานบุคคล และติดประกาศ ณ อาคาร ๑ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จับสลาก การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนปราจีนกัลยาณี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทาง www.pkn.ac.th/งานบุคคล หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ณ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นบัญชีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๑.๔ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนปราจีนกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ให้ผู้สอบที่กำหนดได้ลำดับ ๑ มาทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างโรงเรียนปราจีนกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จะเรียก ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังไม่ได้

๑๓. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับโรงเรียนปราจีนกัลยาณี และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจษฎา ดีเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ และ ตำแหน่ง คนสวน
โรงเรียนปราจีนกัลยาณี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
รับสมัคร	๑๐ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
เลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

1. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

1. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความ สะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทาง ราชการ
เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนสวน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ตกแต่งดูแลรักษาสวน และ
สนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของ ทางราชการ
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย