

ที่..... /

แบบใบขอยกเลิกวันลา

โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียนปราจีนกัลยาณี ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินทน์ชฎทัย บุญโต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา ดีเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

วันที่...../...../.....