



ประกาศโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนปราจีนกัลยาณี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒.๒ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือ บัญชี

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีหลักจิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กและวัยรุ่น

๓.๕ มีวินัยในตนเอง ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน รักการพัฒนาตนเองและผู้อื่น

๓.๖ ประพฤติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๗ มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงต้องห้าม

๓.๘ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ ๓.๑๔ ไม่เคย...

๓.๑๔ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๓.๑๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Word และ Excel เป็นอย่างดี และ
มีทักษะในการใช้และส่งข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
ห้องบริหารงบประมาณและงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ไม่เว้น
วันหยุดราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖
เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ระเบียบผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาจำนวน
๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

ไว้ด้วย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี และเว็บไซต์ www.pkn.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนปราจีนกัลยาณี จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบ และการสอบสัมภาษณ์
ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	ภาค ก. ทดสอบการใช้โปรแกรม Word และ Excel	๕๐
เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะพิจารณาจากผู้ได้คะแนนสูงสุดก่อนพิจารณาอันดับต่อไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ณ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี และเว็บไซต์ www.pkn.ac.th

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่พัสดุ) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หากผู้สอบได้ลำดับดังกล่าวสละสิทธิ์หรือไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาที่กำหนด จะเลือกผู้สมัครลำดับต่อมาเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ โดยผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับต่อมาจะต้องมาทำสัญญาภายในวันที่ที่จะกำหนด หากสละสิทธิ์หรือไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดก็จะเลื่อนลำดับต่อมาตามเกณฑ์ข้างต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางมณฑา เรืองฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี