



ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

๖๖๔ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๑๔	กิจกรรม PKN send love	ครูชูลี ฉัตรโชคไพศาล
	๒๐-๒๔	รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่ง โรงเรียน
	๒๒	วันมาฆบูชา (๓๐๐๐)	ครูวสันต์และคณะ
มีนาคม ๒๕๕๙	๖	สอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๑๑	ประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๑๓	รับรายงานตัวนักเรียน ม.๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๑๘	รับสมัครนักเรียน ม.๓(โควตา) เข้าเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๐-๒๔	รับสมัครนักเรียนทั่วไป ชั้น ม.๑,ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๐-๒๑	รับสมัครนักเรียนความสามารถพิเศษเข้า ม.๑,ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๓	สอบคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษเข้าเรียนชั้น ม.๑,ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๕	ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัวนักเรียน ความสามารถพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๗	สอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อจัดห้องเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๓๑	รายงานตัวนักเรียน ม.๓(โควตา) ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๕๙	๓	ประกาศผลการสอบของนักเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๓	สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
		รายงานตัวนักเรียน ม.๔(ทั่วไป) ปีการศึกษา ๒๕๕๙	
	๗	ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
		นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์ / ครูทิพย์วรรณ
	๗	ประชุมชี้แจงและรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษฯปี	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๙	การศึกษา ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
		ประชุมชี้แจงและรับมอบตัวนักเรียน ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ครูพันธุ์พัฒน์ อารักษ์/ ครูจนาภรณ์ ทาทิตย์
	๑๐	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	งานทะเบียน
	๑๑		ครูพันธุ์พัฒน์ อารักษ์
		บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ (โปรแกรม Student)	
	๑๑-๒๙	ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	
	๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูวสันต์และคณะ
พฤษภาคม ๒๕๕๙		วันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	งานทะเบียน
	๒๕	กำหนดเลขประจำตัวนักเรียน	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๕-๒๙	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	
	๑-๑๔	ครูประจำวิชาส่งโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๑-๓๑	กิจกรรม To be Number one(ทักษะชีวิต ๕ อย่าง) - ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูไพฑูรย์และคณะ
		-กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน -กิจกรรมสถานักเรียน(มีจิตสาธารณะ) -กิจกรรมแนะแนวในชั้นเรียน (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) -กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (คู่มือนักเรียน) -กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(Students Care)	ครูปัญญนันท์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูไพฑูรย์และคณะ ครูศิริภรณ์และคณะ ครูศิริภรณ์และคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๕๙	๑-๓๑	-กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (บัตรนักเรียน) -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสภานักเรียน (แข่งต้นแบบสภานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว	ครูศุภิราภรณ์และคณะ ครูวันดีและคณะ ครูวันดีและคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา
	๒-๖	สอนปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ *จำหน่ายเสื้อผ้า และอุปกรณ์	คณะครู ๕ กลุ่มสาระหลัก ครูวันดี และคณะ
	๔	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์ / ครูทิพย์วรรณ
	๑๐	จัดเก็บบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์/ ครูณจนาภ ทาพิทย
	๑๑	คณะครู เปิดเตรียมความพร้อมปีการศึกษา ๒๕๕๙	บุคลากรทุกฝ่าย
	๑๑	ประชุมครูเพื่อเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ส่งโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้	คณะบริหารโรงเรียน ครูประจำวิชา
	๑๑-๑๙	กิจกรรมปฐมนิเทศ(ม.๑)	ครูวันดีและคณะ
	๑๒	กิจกรรมปฐมนิเทศ(ม.๔)	ครูวันดีและคณะ
	๑๓	*รับเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลของ นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	ครูที่ปรึกษา
		ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
	๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	
		เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ทุกกลุ่มบริหาร
		*นักเรียนทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน	งานวัดผล - งานทะเบียน
	๑๖	ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	
		*ประดับธงธรรมจักร เนื่องในวันวิสาขบูชา	ครูชัยวัฒน์ และคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๕๙	๑๖-๓๑	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑๖-๓๑	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑๖-๓๑	บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ (Data Center)	งานสารสนเทศวิชาการ/ งานรับนักเรียน
	๑๖-๓๑	รายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์(โปรแกรมStudent)	งานทะเบียน
	๑๖-๓๑	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	ครูยุทธนา บุญเล่า
	๑๖-๓๑	โครงการ Move World Together	ครูสุภาพร พงษ์สุน
	๑๗,๒๔,๓๑	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๑๘	กิจกรรม big clening ครั้งที่ ๑	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๑๘-๑๙	เบิกเงินจากธนาคารและนับเป็นชุดเท่ากับจำนวนนักเรียนเพื่อ เตรียมจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน – ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ/บุคคล
	๑๙	วันวิสาขบูชา	ครูวสันต์และคณะ
	๒๒	จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน – ค่าอุปกรณ์การเรียนและเก็บ เงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่ง
		*กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	ครูวสันต์และคณะ
	๒๔	ประกาศรายชื่อขุมนุ่มที่เปิดในปีการศึกษา ๒๕๕๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒๔	แจกใบเลือกกิจกรรมชุมนุม	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒๕	ปฐมนิเทศการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี,ยุวกาชาด และ แบ่งกลุ่ม/กอง/หมู่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒๖	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองทย
	๓๐	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๓๑	สำรวจรายชื่อและจำนวนนักเรียน	ครูที่ปรึกษา-งานทะเบียน-งานวัดผล
	๓๑	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๕๙	๑	ปฐมนิเทศนักเรียน ม.๔ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	๑	ให้บริการรายชื่อนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน	งานทะเบียน-งานวัดผล
	๑-๓๐	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรม To be Number one(ทักษะชีวิต ๕ อย่าง) - ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูไพฑูรย์ ศรีนาคและคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมสภานักเรียน (มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Students Care)	ครูศิราภรณ์และคณะ
		กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (บัตรนักเรียน)	ครูศิราภรณ์และคณะ
	๑-๓๐	-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสภานักเรียน (แข่งต้นแบบสภานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว -โครงการ Move World Together	ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา ครูสุภาพร พงษ์ลุน
	๒-๔	เตรียมสถานที่งานทอดผ้าป่าโรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๕	งานทอดผ้าป่าโรงเรียน	ผู้บริหารครูทุกคนและบุคลากร
	๓-๓๐	ลงฐานข้อมูลโปรแกรม Book Mark	งานทะเบียน-งานวัดผล
	๖	วันสถาปนาโรงเรียนปราจีนกัลยาณี	ผู้บริหารครูทุกคนและบุคลากร
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์ / ครูทิพย์วรรณ
	๙	กิจกรรมไหว้ครู	ครูมณฑลและคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๕๙	๗,๑๔,๒๑, ๒๘	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๑๐	รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (โปรแกรม Student)	งานสำมะโนประชากร
	๑๐	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/ เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์/ ครูจนารถ ทาพิทย
	๑๕	ส่งรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	
		กิจกรรมวันสุนทรภู่	กลุ่มสาระภาษาไทย
	๒๔	กิจกรรมทัศนศึกษาหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ อ.แปลงยาว	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	๒๕	(นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ)	ครูทิพย์วรรณ ทองทวย
		ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูประจำวิชา-วัดผลกลุ่มฯ
	๒๗	ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๒๗-๒๘	ตรวจต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	
	๒๘-๒๙	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๙	ส่งข้อสอบต้นฉบับกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ที่วิชาการ	วัดผลกลุ่มฯ-งานวัดผล
กรกฎาคม ๒๕๕๙	๓๐	*ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
	๓๐-	ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๕	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	๑	ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๕	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	๑-๒๙	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๒๙	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๒๙	กิจกรรม To be Number one(ทักษะชีวิต ๕ อย่าง) - ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูไพฑูรย์ ศรีนาคและคณะ
	๑-๒๙	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๒๙	กิจกรรมสถานักเรียน(มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญญนันท์และคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๕๙	๑-๒๙	-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสถานักเรียน (แข่งต้นแบบสถานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว -กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (บัตรนักเรียน) -โครงการ Move World Together	ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา ครูศิริภรณ์และคณะ ครูสุภาพร พงษ์ลุน
	๔-๘	วันสถาปนาลูกเสือไทย ลูกเสือ-เนตรนารี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๗	กิจกรรมวันทานาบาตะ	ครูชูลี ฉัตรโชคไพศาล
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์ / ครูทิพย์วรรณ
	๑๑	ประดับธงธรรมจักร เนื่องในวันอาสาฬหบูชา	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๑๑	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูจณารถ
	๑๑-๑๕	พิมพ์สำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบและบรรจุซองข้อสอบ	งานวัดผล
	๑๑-๑๘	สอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๑๔	กิจกรรมวันภาษาฝรั่งเศส	ครูชูลี ฉัตรโชคไพศาล
	๑๕	ส่งรายงานการรับ- จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
	๑๙	วันอาสาฬหบูชา	ครูวสันต์และคณะ
	๒๐	วันเข้าพรรษา	ครูวสันต์และคณะ
	๒๑-๒๒	ปฏิญาณตนเป็นพุทธมามกะ และแห่เทียนจำนำพรรษา	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	๒๕-๒๖	แข่งขันทักษะวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒๖	ส่งผลการสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ที่วิชาการ	งานวัดผลกลุ่มฯ
	๒๖	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๗-๒๙	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๒๗-๒๙	ตรวจการนำแผนไปใช้	กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๕๙	๒๘	แจ้งผลการสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	ครูที่ปรึกษา
	๒๘	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๘-๒๙	ประชุมคณะกรรมการการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๙	วันภาษาไทยแห่งชาติ	กลุ่มสาระภาษาไทย
	๒๙	ค่ายวิชาการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.๖	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	๒๙	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
สิงหาคม ๒๕๕๙	๑	ประดับธงวันเฉลิม ฯ และพระบรมศาสดาสลัักษณ์ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๑-๕	โครงการอบรมแกนนำเยาวชนและบุคลากรของหน่วยอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จ.ปราจีนบุรี	กลุ่มสาระฯสังคมฯ
	๑-๕	สอบแก้ตัวกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา/วัดผลระดับ
	๑-๓๑	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๑	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๑	กิจกรรม To be Number one(ทักษะชีวิต ๕ อย่าง) - ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูไพฑูรย์ ศรีนาคและคณะ
	๑-๓๑	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๑	กิจกรรมสถานักเรียน(มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๑	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน) -กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสถานักเรียน (แข่งต้นแบบสถานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีขาว -โครงการ Move World Together	ครูศิริภรณ์และคณะ ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูัดดา ศรีโสภา ครูสุภาพร พงษ์ลุน

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๕๙	๒,๙,๑๖,	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๒๓,๓๐	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์ / ครูทิพย์วรรณ
	๕	สัปดาห์ห้องสมุด,แข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทยระดับโรงเรียน	งานห้องสมุด
	๘-๑๑	กิจกรรมวันรพี	กลุ่มสาระฯสังคมฯ
	๘-๑๐	คัดเลือกนักเรียนตัวแทนงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	กลุ่มสาระฯเขตพื้นที่(ส.พ.ม.เขต ๗)
	๑๐-๓๑	เตรียมสถานที่ถวายพระพร ฯอาคารโดมฯ	ครูชัยวัฒน์และคณะ
		กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	กลุ่มสาระฯสังคมฯและกลุ่มบริหาร
	๑๑	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูจนารณ
	๑๑	ส่งรายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ	
		สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	
	๑๑	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์
	๑๕	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว (การจัดอบรม)	ครูวสันต์และคณะ
		ตรวจทานข้อมูลใน ปพ.๑ ของนักเรียนม.๓ และ ม.๖	งานทะเบียน-ครูที่ปรึกษา
		กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	ครูวสันต์และคณะ
	๑๕-๒๒	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๑๖	สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาการทุกงาน	กลุ่มสาระฯ/งานวิชาการ
	๑๗-๓๑	ตรวจการนำแผนไปใช้	กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒๕	ติดตามข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ	งานสารสนเทศวิชาการ
	๒๖	วิเคราะห์ผลการสอบทุกรายวิชาและจัดทำคลังข้อสอบ	งานส่งเสริมวิชาการ
		ติดตามการจัดการเรียนการสอนวิชา IS	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๒๙-๓๑	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๓๐	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
	๒๙-๓๑	สำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%	ครูประจำวิชา

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน ๒๕๕๙	-๒	สำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%	ครูประจำวิชา
	๑-๓๐	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรม To be Number one(ทักษะชีวิต ๕ อย่าง) - ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	ครูไพฑูรย์ ศรีนาคและคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญานันท์และคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมสภานักเรียน(มีจิตสาธารณะ) -กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสภานักเรียน (แ่งต้นแบบสภานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว -โครงการ Move World Together	ครูปัญญานันท์และคณะ ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญานันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา ครูสุภาพร พงษ์ลุน
	๑-๒	ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๑	ตรวจต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๑-๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา-วัดผลกลุ่มฯ
	๕-๖	ตรวจข้อสอบต้นฉบับปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	งานวัดผล
	๖,๒๗	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ
	๗-๘	ประกาศรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ พิมพ์สำเนาข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	งานวัดผล งานสำนักงานวิชาการ
	๗-๙	เย็บชุดข้อสอบและบรรจุซองข้อสอบ	ครูประจำวิชา-งานวัดผล
	๗-๙	ยื่นคำร้องขออนุมัติการมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	นักเรียน – ครูที่ปรึกษา
	๑๒	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูจนารถ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน ๒๕๕๙	๑๔-๑๕	รับบัตรขอเข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	นักเรียน-ครูที่ปรึกษา
	๑๕	ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธุ์พัฒน์ อารักษ์
	๑๖-๒๓	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	งานวัดผล
	๒๖	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาพร้อม flash drive ที่	ครูประจำวิชา
	๒๖	วัดผลกลุ่มฯ	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๒๖	เตรียมสถานที่จัดงานเกษียณราชการครู	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๗	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	วัดผลกลุ่ม-งานวัดผล-งานทะเบียน
	๒๘	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาพร้อมฐานข้อมูลที่	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
		วิชาการ	
	๒๙	ตรวจทานความถูกต้องการจัดทำสมุดประเมินผลการเรียนรู้	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๙	รายวิชาโดยคณะครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	งานวัดผล
		ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี และวารสาร “ พิกุลสาร ”	
	๒๙-๓๐	ตรวจทานความถูกต้องการจัดทำสมุดประเมินผลการเรียนรู้	งานวัดผล-งานทะเบียน งานแผนฯ
	๓๐	รายวิชาโดยคณะนักเรียน	วิชาการ
ตุลาคม ๒๕๕๙	๑-๑๐	จัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๓-๓๑	ทำความสะอาดอาคารและถึงขยะห้องเรียน	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๓-๓๑	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๓-๓๑	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๓-๓๑	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญานันท์และคณะ
		ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๕๙	๓-๓๑	กิจกรรมสถานักเรียน(มีจิตสาธารณะ) -กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสถานักเรียน (แข่งต้นแบบสถานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว -โครงการ Move World Together	ครูปัญญนันท์และคณะ ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูรัตดา ศรีโสภา ครูสุภาพร พงษ์ลุน
	๓	แจ้งผลการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น(ภาคเช้า) *เขียนคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	วิชาการ-ระดับชั้น- ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา
	๓	*ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา รายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แจ้งผลการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย(ภาคบ่าย) *เขียนคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	ครูที่ปรึกษา วิชาการ-ระดับชั้น- ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา
	๔-๕	*ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา รายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
	๕-๑๐	สำรวจและรายงานวัสดุสำนักงานวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	งานสำนักงานวิชาการ
	๖	ส่งผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ และเขียนคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพวรรณ
	๗,๑๐	สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙และส่งผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ *ส่งผลการเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียน	ครูประจำวิชา ครูประจำวิชา
	๑๐	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูจนารณ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๕๙	๑๗	ส่งรายงานการรับ-จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
	๒๓	วันปิยมหาราช	ครูวสันต์และคณะ
	๒๔	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ *นักเรียนทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	ทุกฝ่าย/งาน นายทะเบียน
	๒๖	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๖-๓๑	รายงานข้อมูล GPA ๕ ภาคเรียน กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการวิชาการ	งานทะเบียน งานแผนวิชาการ
	๓๐	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๓๑	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑,๘,๑๕, ๒๒,๒๙	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๑-๓๐	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญนันท์และคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมสภานักเรียน(มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญนันท์และคณะ
		-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	ครูยุทธนา บุญเล่า
		-โครงการครอบครัวพอเพียง	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสภานักเรียน (แข่งต้นแบบสภานักเรียน)	ครูปัญนันท์และคณะ
		-โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ครูสมบัติ เสริมศิลป์
		-โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	ครูสมบัติ เสริมศิลป์
		-โครงการห้องเรียนสีเขียว	ครูลัดดา ศรีโสภา

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓-๔	เบิกเงินจากธนาคารและนับเป็นชุดเท่ากับจำนวนนักเรียนเพื่อเตรียมจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน- ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ/บุคคล
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ
	๘	กิจกรรม big cleningครั้งที่ ๒	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๘-๙	จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน – ค่าอุปกรณ์การเรียน และเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	๑๐	รายงานจำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	ครูที่ปรึกษา-งานทะเบียน
	๑๐	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธ์พัฒน์/ครูจนารณ
	๑๔	กิจกรรมรักความเป็นไทย - วันลอยกระทง , วันอนุรักษ์ไทย	กลุ่มสาระฯสังคมฯและกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน(ครูวสันต์และคณะ)
	๑๕	ส่งรายงานการรับ-จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธ์พัฒน์ อารักษ์
	๑๖-๓๐	กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒๐	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	ครูวสันต์และคณะ
	๒๕	กิจกรรมลูกเสือถวายราชสดุดี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒๕	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองหาย
	๒๖-๒๗	กิจกรรมโอบเขาล้อมดาว ณ เขาใหญ่	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์
	๒๘-๓๐	ตรวจการนำแผนไปใช้	กลุ่มสาระฯ
	๒๙	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๓๐	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม ๒๕๕๙	๑	ประดับธงวันเฉลิมฯและพระบรมศาสดาสลัษณ์ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๑-๓๐	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญนันท์และคณะ
	๑-๓๐	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน พิกุลเกมส์	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๐	กิจกรรมสภานักเรียน (มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญนันท์และคณะ
		-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	ครูยุทธนา บุญเล่า
		-โครงการครอบครัวพอเพียง	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสภานักเรียน (แข่งต้นแบบสภานักเรียน)	ครูปัญนันท์และคณะ
		-โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ครูสมบัติ เสริมศิลป์
		-โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	ครูสมบัติ เสริมศิลป์
		-โครงการห้องเรียนสีเขียว	ครูลัดดา ศรีโสภา
	๑-๒	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	กลุ่มสาระฯสังคมฯ
	๒	เตรียมสถานที่ถวายพระพร ฯ อาคารโดมฯ	ครูชัยวัฒน์และคณะ
	๔	กิจกรรมวันพ่อ	ครูวสันต์และคณะ
	๖	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๖-๗	ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ครูประจำวิชา-วัดผลกลุ่มฯ
	๖-๗	ตรวจต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ
	๘-๙	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อพิมพ์สำเนา	วัดผลกลุ่มฯ
	๘-๙	กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ	กลุ่มสาระฯสังคมฯ
	๑๒-๑๖	พิมพ์สำเนาข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ เย็บชุดข้อสอบและบรรจุซองข้อสอบ	งานสำนักงานวิชาการ-ครูประจำวิชา-งานวัดผล

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๓	จัดเก็บงบเดือนรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูจนารณ
	๑๕	ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ	
		สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	
	๑๙-๒๓	สอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	งานวัดผล
	๒๖	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
	๒๖	กิจกรรมวัน Christmas	ภาษาต่างประเทศ
	๒๖	นำส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๖-๒๘	ตรวจข้อสอบ/สรุปคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	กลุ่มสาระฯ
	๒๗	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๙	ส่งผลการสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ที่งานวัดผล	ครูประจำวิชา/วัดผลกลุ่มฯ
	๒๘-๓๐	กีฬาภายใน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและคณะ/ส
มกราคม ๒๕๕๙	๒-๖	สอบแก้ตัวกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา/วัดผลระดับ
	๒-๓๑	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๒-๓๑	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๒-๓๑	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญานันท์และคณะ
	๒-๓๑	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน พิกุลเกมส์	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๒-๓๑	กิจกรรมสภานักเรียน(มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญญานันท์และคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๐	๒-๓๑	-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสถานักเรียน (แข่งต้นแบบสถานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว	ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญานันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา
	๓,๑๐,๑๗, ๒๔,๓๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๖	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ
	๑๓	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธ์พัฒน์/ครูณจนาภ
	๑๗	ส่งรายงานการรับ- จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธ์พัฒน์ อารักษ์
	๒๕	กิจกรรมวันตรุษจีน	ครูชูลี ฉัตรโชคไพศาล
	๒๖	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองหาย
	๓๐	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๓๐-๓๑	สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาการทุกงาน ตรวจการนำแผนไปใช้	กลุ่มสาระฯ/งานวิชาการหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
	๓๑	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑-๒๘	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๒๘	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน) -กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน -กิจกรรมสถานักเรียน (มีจิตสาธารณะ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย ครูปัญญานันท์และคณะ ครูปัญญานันท์และคณะ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑-๒๘	-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ -โครงการครอบครัวพอเพียง -โครงการสถานศึกษาสีขาว -โครงการสถานักเรียน (แข่งต้นแบบสถานักเรียน) -โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ -โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว	ครูยุทธนา บุญเล่า ครูวสันต์และคณะ ครูวสันต์และคณะ ครูปัญญนันท์และคณะ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภา
	๖-๑๐	สำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%	ครูประจำวิชา
	๖-๗	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา
	๗	นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย	ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ
	๗-๘	ตรวจต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา-วัดผลกลุ่มฯ
	๙-๑๐	กิจกรรมวันมาฆบูชา	กลุ่มสาระฯสังคมฯ
	๑๐	ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% *ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อพิมพ์สำเนา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วัดผลกลุ่มฯ
	๑๐	จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา	ครูพันธิพัฒน์/ครูนจนารถ
	๑๓	ประกาศรายชื่อไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	งานวัดผล
	๑๓-๑๖	พิมพ์สำเนาข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙เย็บชุดข้อสอบและ บรรจุซองข้อสอบ	งานสำนักงานวิชาการ- ครูประจำ วิชา-งานวัดผล
	๑๔-๑๕	*สำรวจตามต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.๓	งานแนะแนว
	๑๕	ส่งคำร้องขออนุมัติการมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ	งานวัดผล
	๑๕-๑๖	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑	ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์
	๑๗-๒๔	รับบัตรขอเข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ *จัดทำคะแนนผลการเรียนทุกระดับชั้น	งานวัดผล งานวัดผล คณะกรรมการ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๓-๒๗	*สำรวจและรายงานวัสดุสำนักงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ *ตรวจการนำแผนไปใช้	งานสำนักงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๒๗	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๗	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๘	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ
	๒๘	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	๒๓-๒๘	ส่งผลการประเมินตามจุดเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา	หัวหน้าระดับ ม.1- ม.6
มีนาคม ๒๕๖๐	๑	ส่งผลการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ที่วิชาการ	วัดผลกลุ่มฯ
	๒	ตรวจทานหลักฐานสมุดประเมินผลรายวิชา โดยคณะครู	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๓	ตรวจทานหลักฐานสมุดประเมินผลรายวิชา โดยคณະนักเรียน	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๑-๒๕	จัดทำข้อมูลการจบ	นายทะเบียนและคณะ
		*ตรวจความถูกต้อง ปพ.๑ ม.๓, ม.๖	นายทะเบียนและคณะ
	๑-๓๑	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวิชาการ	งานสารสนเทศวิชาการ
	๑-๓๑	สุขภาพดีไม่มีขาย(สุขบัญญัติ ๑๐ ประการ)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๑	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)	ครูพิชญ์กัญญา อธิพวงมาลัย
	๑-๓๑	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๑	กิจกรรมสภานักเรียน(มีจิตสาธารณะ)	ครูปัญญนันท์และคณะ
	๑-๓๑	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (โล่เด็กดีศรี ป.ก.ณ.)	ครูศิริภรณ์และคณะ
		-กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำรุงรักษาสาธารณสมบัติ	ครูยุทธนา บุญเล่า
		-โครงการครอบครัวพอเพียง	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูวสันต์และคณะ
		-โครงการสภานักเรียน (แ่งต้นแบบสภานักเรียน)	ครูปัญญนันท์และคณะ
		-โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ครูสมบัติ เสริมศิลป์

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๐	๗ ๗,๑๔,๒๑, ๒๘ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐-๑๔ ๑๕ ๑๕-๑๖ ๑๖ ๑๖-๑๗ ๒๐-๒๑	-โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล -โครงการห้องเรียนสีเขียว นำส่งภาษีการค้า หัก ณ ที่จ่าย ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ จัดเก็บงบเดือนเงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุนการศึกษา แจ้งผลการสอบปลายภาคเรียนที่๒/๒๕๕๙นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น(ภาคเช้า) *เขียนคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ *ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา รายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ แจ้งผลการสอบปลายภาคเรียนที่๒/๒๕๕๙นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย(ภาคบ่าย) *เขียนคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ *ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา รายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ และยื่นคำร้องเรียนซ้ำรายวิชา ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๗ และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ สอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ครูสมบัติ เสริมศิลป์ ครูลัดดา ศรีโสภ ครูสุคนธ์/ครูทิพย์วรรณ รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ ครูพันธิพัฒน์/ครูจนารณ วิชาการ-ระดับชั้น-ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา วิชาการ-ระดับชั้น-ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา-งานวัดผล ครูพันธิพัฒน์ อารักษ์ ครูประจำวิชา-งานวัดผล ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา-งานวัดผล ครูประจำวิชา

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เดือน	วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๐	๒๒	ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	ครูประจำวิชา
	๑๓-๒๔	เรียนข้าราชการที่ลงทะเบียน	ครูประจำวิชา
	๒๔	ส่งผลการเรียนข้าราชการ	ครูประจำวิชา
	๒๔-๓๑	ส่งสรุปงาน ๘ กลุ่มสาระฯ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานห้องสมุด	สำนักงานวิชาการ
	๒๗	ออกจดหมายข่าว ปราจีนกัลยาณี และ วารสาร “ พิกุลสาร ”	ครูยุคลทิพย์และคณะ
	๒๗	ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร	ครูทิพย์วรรณ ทองท่าย
	๒๘	ประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
	๒๓-๓๐	จัดตารางสอนครูภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๔-๓๐	เตรียมหลักฐานเอกสารจบหลักสูตรการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
	๒๙	ส่งสรุปโครงการ/ กิจกรรมตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	งานประกันคุณภาพภายใน
	๓๑	แจกหลักฐานการจบหลักสูตร *กิจกรรมวันดอกพิกุลบาน (ปัจฉิมนิเทศรวมกับวันเกียรติยศ	คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ครูสาครและคณะ
เมษายน ๒๕๖๐	๓-๗	ลงทะเบียนรายข้าราชการ ครั้งที่ ๑ กรณีนักเรียนไม่จบพร้อมรุ่น	งานวัดผล-งานทะเบียน
	๔-๒๔	เรียนข้าราชการ	ครูประจำวิชา
	๒๕	ส่งผลการเรียนข้าราชการ	ครูประจำวิชา
	๒๘	ทำจบรอบ ๒	งานทะเบียน
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑-๒	ลงทะเบียนรายข้าราชการ ครั้งที่ ๒ กรณีนักเรียนไม่จบพร้อมรุ่นในรอบที่ ๒	งานวัดผล-งานทะเบียน
		เรียนข้าราชการ	
	๒-๙	ส่งผลการเรียนข้าราชการ	ครูประจำวิชา
	๑๐	ทำจบรอบสุดท้าย	ครูประจำวิชา
	๑๕	สรุปรายงานข้อมูลการให้บริการเอกสาร/หลักฐานการศึกษาแก่นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	งานทะเบียน งานทะเบียน

หมายเหตุ

๑. วัน เวลา อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. วันศุกร์ของทุกสัปดาห์ ทุกกลุ่มสาระฯ/งานแนะแนว ส่งสมุดจัดสอนแทนที่วิชาการ

๓. คณะกรรมการบริหารวิชาการร่วมกับฝ่ายบริหาร นิเทศการเรียนการสอนตามคำสั่งโรงเรียน