



## ประกาศโรงเรียนราชสาส์นวิทยา

### เรื่อง สรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง รอบ 2

ด้วยโรงเรียนราชสาส์นวิทยา ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ( จ้างเหมาบริการ ) เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้าง 9,000 บาท/เดือน ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2567 โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

##### 1.1 ขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่

1.1.1. การดูแล และทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

1. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

2. ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

3. ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ

1.1.2 การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

1. ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

2. อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ของโรงเรียน

1.1.3 การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

1. ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

3. บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### 1.2 ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2567

### 1.3 งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.5 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 จบการศึกษาภาคบังคับ และให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
- 2.10 ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - (1) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
  - (2) สามารถขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
  - (3) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

## 3. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนราชสาส์นวิทยา ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 15.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.2.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)
- 3.2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน 3 รูป
- 3.2.3 สำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.3) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

3.2.7 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

3.2.8 หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนราชสาส์นวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนราชสาส์นวิทยา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### 5. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. โดยการสอบปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจ ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาระงานนักรการการโรง คณะแนเต็ม 50 คณะแน

2. โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ คณะแนเต็ม 50 คณะแน

#### 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
10 พฤษภาคม 2567	09.00 – 11.00 น.	ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาระงานนักรการการโรง (50 คณะแน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( 50 คณะแน)	สอบปฏิบัติงาน  สอบสัมภาษณ์	

\*\*\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้สมัคร หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ และเปลี่ยนแปลงสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก \*\*\*

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### 8. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนราชสาส์นวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณา ให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

1. ผู้ยื่นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้ยื่นไม่มำรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์
5. ผู้ยื่นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

#### 9. การรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ 1 จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ โรงเรียนได้รับการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ ณ โรงเรียนราชสาส์นวิทยา หากไม่รายงานตัวทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

#### 10. การสั่งจ้าง

1. ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และรับอัตราเงินเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2567

2. การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) รายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

3. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง รายเดือน หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



( นายประเสริฐ สำเภารอด )

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสาส์นวิทยา

กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
โรงเรียนราชสาส์นวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา  
(แบบทำยประกาศโรงเรียนราชสาส์นวิทยา ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 2 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
4. <u>สอบการปฏิบัติ</u> - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาระงานนักการภารโรง <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา 09.00 – 11.00 น.)	วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
5. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
6. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	วันที่ โรงเรียนได้รับการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ

1. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนราชสาส์นวิทยา
2. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีความในลำดับที่ 2 ตามลำดับที่ สอบได้แทน

**01 | เกิดระหว่าง 2464 - 2490**

**ป.4**  
เท่านั้น

พระราชบัญญัติประถมศึกษา  
พุทธศักราช 2478

- บังคับใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2478
- ต้องจบภายในมีนาคม 2505

**02 | เกิดระหว่าง 2491 - 2508**

**ป.4**  
หรือ  
**ป.7**

พระราชบัญญัติประถมศึกษา  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505

- บังคับใช้เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2505
- ต้องจบภายในมีนาคม 2523
- ป.7 (เฉพาะบางโรงเรียนในพื้นที่ตำบลที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

**03 | เกิดระหว่าง 2509 - 2526**

**ป.6**  
เท่านั้น

พระราชบัญญัติประถมศึกษา  
พ.ศ. 2523

- บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2523
- ต้องจบภายในมีนาคม 2542

**04 | เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 - ปัจจุบัน**

**ม.3**  
เท่านั้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2542

- บังคับใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ  
พ.ศ. 2545

- บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2546



ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครสรรหาบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
โรงเรียนราชสาส์นวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละแวงเซียงเทรา

รูปถ่ายขนาด  
๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิมการศึกษ...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิมการความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อปฏิบัติงานนักการภารโรง เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....